

## Правила использования электронного средства платежа - системы «Интернет-Банк» ОАО «УРАЛПРОМБАНК»

### 1. Основные термины и определения

**«Аутентификация»** – удостоверение права использования Клиентом электронного средства платежа — системы «Интернет-Банк», осуществляемое Банком посредством проверки логина и пароля Клиента, содержащих комбинации символов, введенных им в соответствующую форму при входе в систему «Интернет-Банк».

**«Автоматизированная банковская система (АБС)»** - автоматизированная система, используемая для учета и оформления операций, совершаемых в Банке.

**«Банк»** – «Уральский Промышленный Банк» (открытое акционерное общество) (краткое наименование ОАО «УРАЛПРОМБАНК»), зарегистрированное в Центральном банке РФ 11.07.1994 года, регистрационный № 2964, ОГРН 1027400001727, ИНН 7449014065, КПП 745301001, место нахождения: г. Челябинск, ул. Свободы, д.97, лицензия на осуществление банковских операций № 2964 от 13.08.2012 года.

**«Длительное распоряжение»** - распоряжение Клиента Банку на проведение периодических переводов денежных средств по банковскому счету Клиента в определенную дату и (или) период, при наступлении определенных распоряжением условий в сумме, определяемой Клиентом.

**«Договор»** - Договор об использовании электронного средства платежа — система «Интернет-Банк».

**«Карта»** – международная дебетовая/кредитная банковская карта Visa ОАО «УРАЛПРОМБАНК».

**«Клиент»** – физическое лицо, имеющее действующий банковский счет в ОАО «УРАЛПРОМБАНК», к которому оформлена международная дебетовая/кредитная банковская карта ОАО «УРАЛПРОМБАНК», заключившее с Банком Договор об использовании электронного средства платежа — система «Интернет-Банк».

**«Кодовое слово»** — последовательность символов, известная только Клиенту и Банку, используемая в качестве дополнительного средства аутентификации Клиента при обслуживании через Центр поддержки клиентов. Кодовое слово является уникальным и может использоваться многократно.

**«Компрометация средств подтверждения»** – утрата, хищение, несанкционированное копирование, передача средств подтверждения, находящихся у Клиента. Любые другие виды разглашения содержания ключа ЭП Клиента, а также случаи, когда нельзя достоверно установить, что произошло с носителями, содержащими ключевую информацию (в том числе случаи, когда носитель вышел из строя и доказательно не опровергнута возможность того, что данный факт произошел в результате действий злоумышленника).

**«Система «Интернет-Банк»** (далее по тексту «ИБ») - электронное средство платежа, представляющее технологически обособленный ресурс информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», находящийся в распоряжении ОАО «УРАЛПРОМБАНК», являющийся его интеллектуальной собственностью, размещенный на сетевом ресурсе по адресу <https://pay.uralprombank.ru.>, позволяющий Клиентам составлять, удостоверять и передавать распоряжения в целях осуществления перевода денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов.

**«Компрометация ИБ»** - утрата Банком или Клиентом уверенности в том, что ИБ не может быть использован третьими лицами, в том числе в случае разглашения третьим лицам логина и пароля, необходимых для входа в ИБ.

**«Мобильный банк»** — приложение для мобильных телефонов, обеспечивающее доступ к ИБ посредством мобильной (беспроводной) связи.

«Официальный сайт Банка» — [www.uralprombank.ru](http://www.uralprombank.ru)

«Электронное распоряжение» (далее ЭР) – распоряжение Клиента о переводе денежных средств, переданное в электронной форме через систему «Интернет-Банк», подтвержденное в установленном порядке электронной подписью Клиента, являющееся основанием для совершения Банком операций по переводу денежных средств.

«Подтверждение Электронного Распоряжения» — удостоверение права Клиента распоряжаться денежными средствами при приеме к исполнению электронного распоряжения, переданного с использованием системы «Интернет-Банк», осуществляется Банком посредством проверки электронной подписи Клиента, аналога собственноручной подписи, позволяющее подтвердить, что электронное распоряжение составлено Клиентом.

«Регистрация Электронных Распоряжений» — автоматическое внесение сведений о получении Банком ЭР Клиента, с указанием даты поступления распоряжения, регистрация ведется в АБС Банка в электронном виде с возможностью распечатки журналов регистрации по запросу.

«Средства подтверждения» – носитель информации (таблица разовых ключей, программа «UPKeyGen» на мобильном устройстве (сотовом телефоне), генератор одноразовых паролей eToken PASS), содержащий числовые коды (значения) одноразовых Ключей ЭП.

«Тарифы» – виды и размеры ставок комиссионного вознаграждения, взимаемых Банком за предоставление банковских услуг, в том числе за использование электронных средств платежа при осуществлении переводов денежных средств.

«Центр поддержки клиентов» — подразделение Банка, осуществляющее консультирование и обслуживание Клиентов с использованием телефонов, факсов, электронной почты.

«Шаблон ЭР» — хранящаяся в ИБ информация, о реквизитах платежа, необходимая для осуществления перевода денежных средств.

«Электронная подпись» (далее ЭП) - информация в электронной форме, которая присоединена к ЭР и используется для определения лица, подписывающего ЭР. В ИБ используется простая электронная подпись.

ЭР, подписанное простой ЭП, признается электронным документом, равнозначным распоряжению на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью при одновременном соблюдении следующих условий:

- ЭП создана в период срока действия договора банковского счета Клиента;
- подлинность ЭП в электронном распоряжении;
- ЭП используется в соответствии с условиями Договора дистанционного обслуживания клиентов - физических лиц, а именно: ЭР Клиента подтверждено вводом одноразового Ключа ЭП Клиента, являющегося ЭП Клиента.

«Электронное средство платежа» (далее - ЭСП) - средство и (или) способ, позволяющие Клиенту составлять, удостоверить и передавать распоряжения в целях осуществления перевода денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов с использованием информационно-коммуникационных технологий, электронных носителей информации, в том числе платежных карт, а также иных технических устройств.

## 2. Общие положения

2.1. Настоящие Правила использования электронного средства платежа - системы «Интернет-Банк» (далее «Правила») определяют порядок, условия предоставления и использования ЭСП - **система «Интернет-Банк»**. Настоящие правила являются обязательными для всех Клиентов банка, заключивших с банком Договор. Настоящие правила размещены на официальном сайте Банка в сети интернет [www.uralprombank.ru](http://www.uralprombank.ru) и на информационных стендах, находящихся в офисах Банка.

2.2. Заключив с Банком Договор, Клиент, в соответствии со ст. 428 ГК РФ присоединяется к настоящим Правилам, полностью принимает их условия и обязуется неукоснительно их соблюдать, а также соблюдать **Правила безопасного использования ИБ** (Приложение № 1 к настоящим Правилам).

2.3. Банк вправе в одностороннем порядке изменить настоящие Правила с предварительным уведомлением об этом Клиента не позднее 10 календарных дней до даты вступления изменений в силу, путем их размещения на информационных стендах, находящихся в офисах

Банка, на официальном сайте Банка в сети Интернет: [www.uralprombank.ru](http://www.uralprombank.ru) и/или электронным документом свободного формата в ИБ.

- 2.4. В случае несогласия с изменениями или дополнениями, внесёнными в настоящие Правила, Клиент имеет право до вступления в силу таких изменений или дополнений в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора (расторгнуть договор). В случае неполучения Банком до вступления в силу изменённых или дополненных Правил письменного уведомления от Клиента о расторжении Договора, Банк считает это выражением согласия Клиента с изменением настоящих Правил.

### **3. Условия использования ИБ**

- 3.1. Банк оказывает Клиентам услуги по переводу денежных средств с использованием ИБ в рамках применяемых форм безналичных расчетов в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- 3.2. Для оказания услуг ИБ между Банком и Клиентом заключается Договор. Заключение Договора возможно при наличии действующего между Банком и Клиентом договора текущего банковского счета, к которому оформлена Карта.
- 3.3. Система ИБ позволяет Клиентам составлять, удостоверить и передавать в Банк ЭР в целях осуществления перевода денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов. Переводы денежных средств с использованием ИБ осуществляются за счет денежных средств Клиента, находящихся на его банковском счете.
- 3.4. Осуществление переводов денежных средств с использованием ИБ возможно по всем счетам Клиента, открытым в Банке, а также по тем, которые будут открыты Клиентом в Банке в будущем (в соответствии с режимом работы счетов).
- 3.5. Заключением Договора Клиент признает, что используемые в ИБ средства аутентификации Клиента и подтверждения электронных распоряжений достаточны для удостоверения права распоряжения денежными средствами при приеме к исполнению ЭР.
- 3.6. ЭР, подписанные ЭП Клиента, равнозначны соответствующим распоряжениям на бумажном носителе, подписанным Клиентом собственноручной подписью, обладают юридической силой и подтверждают наличие правовых оснований для перечисления денежных средств. ЭР, не удостоверенные ЭП не имеют юридической силы, Банком не рассматриваются и не исполняются.
- 3.7. В качестве единой шкалы времени при работе с ИБ признается Челябинское поясное время. Контрольным является время системных часов сервера ИБ.
- 3.8. ЭР, созданные в ИБ, подписанные ЭП Клиента, являются доказательством при решении спорных вопросов. ЭР, не подписанные ЭП Клиента, при наличии спорных вопросов, не являются доказательством.
- 3.9. Клиент самостоятельно обеспечивает наличие необходимых и достаточных аппаратных, системных, сетевых и телекоммуникационных средств для организации работы ИБ.
- 3.10. Клиент обязан по требованию Банка предоставлять документы о себе и проводимых по счету операциях в соответствии с действующим законодательством.

### **4. Правила определения лица, подписавшего ЭР, по его простой электронной подписи.**

- 4.1. При входе Клиента в ИБ, Банк производит аутентификацию Клиента, посредством проверки правильности логина и пароля Клиента, содержащих комбинации символов, введенных им в соответствующую форму при входе в систему «Интернет-Банк». Логин и пароль сообщаются Банком Клиенту в ПИН-конверте, выдаваемом Клиенту, при получении Карты в Банке.
- 4.2. При получении ЭР, составленного в ИБ, Банк удостоверяется в праве Клиента распоряжаться денежными средствами посредством проверки электронной подписи Клиента, (аналога собственноручной подписи), присоединённой к ЭР. Положительный результат проверки правильности разового Ключа ЭП, введенного Клиентом, является электронной подписью клиента и подтверждением ЭР.
- 4.3. Разовые ключи ЭП сообщаются Банком Клиенту посредством Средств подтверждения. Разовые ключи ЭП могут быть указаны в Таблице разовых ключей или сгенерированы (созданы) на мобильном устройстве (сотовом телефоне) посредством программы

«UPKeyGen», либо сгенерированы при помощи генератора одноразовых паролей eToken PASS.

- 4.4. Средство подтверждения считается действительным в момент его использования, если одновременно выполнены следующие условия:
  - между Банком и Клиентом заключен Договор;
  - при использовании Средства подтверждения, отличного от Таблицы разовых ключей, Банком принято заявление Клиента об использовании этого Средства подтверждения;
  - срок действия Средства подтверждения не истек;
  - средство подтверждения не было отменено Клиентом или Банком;
  - Клиент прошел аутентификацию посредством логина и пароля при входе в ИБ.
- 4.5. **Таблица разовых ключей** передается Клиенту при личном обращении Клиента в Банк, при предъявлении документа, удостоверяющего личность Клиента. Разовые ключи ЭП в таблице покрыты защитным слоем, делающим невозможным доступ третьих лиц и работников Банка к информации о значениях разовых ключей ЭП. При использовании ключа защитный слой убирается, значение ключа становится доступным Клиенту.
- 4.6. В распоряжении Клиента может находиться одновременно несколько Таблиц разовых ключей, из которых в данный момент действующей является только одна. В действующей Таблице разовых ключей один и только один разовый ключ ЭП является текущим в данный момент времени.
- 4.7. При запросе подтверждения значения ключа в ИБ Банк сообщает Клиенту порядковый номер текущего разового Ключа ЭП в находящейся в распоряжении Клиента действующей Таблицы разовых ключей и проверяет правильность разового ключа ЭП, сообщенного Клиентом. Положительный результат проверки правильности разового Ключа ЭП, сообщенного Клиентом, является электронной подписью клиента и подтверждением ЭР.
- 4.8. Таблица разовых ключей считается действующей с момента первого использования Клиентом любого разового Ключа из Таблицы разовых ключей и до использования всех разовых ключей данной Таблицы разовых ключей либо подачи Клиентом в Банк заявления об отмене действия Таблицы разовых ключей.
- 4.9. Клиент может прекратить использование действующей Таблицы разовых ключей, находящейся в его распоряжении, путем подачи в Банк письменного заявления об отмене действия Таблицы разовых ключей.
- 4.10. Клиент вправе обратиться в Банк для установки **программы генерации ключей** (паролей) на мобильном устройстве (сотовый телефон) посредством «UPKeyGen» либо приобрести генератор одноразовых паролей «eToken PASS», оформив необходимое заявление и получив право доступа на страницу <http://pay.uralprombank.ru/mobile/UPKeygen.jar> для скачивания и установки программы-генератора на мобильном устройстве (сотовом телефоне).
- 4.11. В Банке предоставляют подробную инструкцию по установке и использованию указанного программного приложения либо приобретенного в Банке по выбору Клиента генератора одноразовых паролей «eToken PASS» в целях успешной генерации паролей и их использования Клиентом самостоятельно.
- 4.12. При запросе подтверждения значения ключа в ИБ Клиент вводит значение разового ключа ЭП полученного с использованием программа «UPKeyGen» на мобильном устройстве (сотовом телефоне) или с помощью генератора одноразовых паролей eToken PASS, Банк проверяет правильность разового ключа, сообщенного Клиентом. Положительный результат проверки правильности разового Ключа, сообщенного Клиентом, является электронной подписью клиента и подтверждением ЭР.
- 4.13. Клиент вправе в любой момент отказаться от услуги приложения «UPKeyGen» или использования генератора одноразовых паролей «eToken PASS» и осуществить переход к использованию Таблиц разовых ключей.

## 5. Использование Кодового слова.

- 5.1. Кодовое слово устанавливается Клиентом и сообщается Банку при заключении Договора.
- 5.2. Кодовое слово указывается в Акцепте Клиента на предложение о заключении Договора. Далее использование Клиентом Кодового слова осуществляется:
  - в случае личного обращения в офис Банка - в устной форме;

- в случае доступа через Центр поддержки клиентов - по телефону в устной форме;
- 5.3. Кодовое слово устанавливается только при условии обязательной идентификации Клиента.
- 5.4. В случае необходимости замены Кодового слова, в том числе при его утрате, Клиент может обратиться с заявлением о замене в офис Банка или Центр поддержки клиентов Банка.
- 5.5. Замена Кодового слова производится при условии обязательной идентификации Клиента.
- 5.6. Банк обязуется принять все необходимые меры организационного и технического характера для обеспечения невозможности доступа третьих лиц к информации о Кодовом слове, находящейся в распоряжении Банка.

## **6. Использование Шаблонов ЭР.**

- 6.1. Для составления ЭР в ИБ Клиент вправе использовать соответствующий данной операции Шаблон, созданные в ИБ.
- 6.2. Шаблоны подразделяются на две категории:
  - Шаблоны общего пользования, доступные для использования всеми Клиентами, содержащие реквизиты переводов, часто используемых Клиентами Банка (оплату услуг сотовых операторов, налоги, штрафы и др.) и
  - персональные Шаблоны, созданные для определенного Клиента, содержащие реквизиты перевода, используемые только данным Клиентом.
- 6.3. Каждый Шаблон ЭР общего пользования характеризуется набором реквизитов, включающим постоянные, хранящиеся в Шаблоне, реквизиты, и переменные реквизиты, которые Клиент заполняет самостоятельно. Персональные Шаблоны создаются Клиентом самостоятельно и сохраняются в ИБ.
- 6.4. Шаблоны общего пользования создаются Банком в одностороннем порядке и могут быть изменены или отменены без согласования с Клиентом. Об изменении или отмене Шаблонов общего пользования Банк извещает Клиента в ИБ.
- 6.5. Создавая или изменяя персональный Шаблон ЭР, Клиент поручает Банку произвести перевод денежных средств по реквизитам, указанным в шаблоне ЭР, и самостоятельно несет ответственность за их правильность.
- 6.6. Банк вправе самостоятельно устанавливать в Шаблонах ИБ различные лимиты на суммы переводов денежных средств по Счету (в рублях Российской Федерации либо в эквивалентной сумме в иностранной валюте по курсу Банка России на день проведения перевода денежных средств). В случае установления лимита информация доводится до Клиента в виде информационного электронного сообщения в Шаблоне ИБ.
- 6.7. Банк вправе отказать в оформлении персонального Шаблона или запретить использование ранее оформленного персонального Шаблона, если предусмотренные Шаблоном операции противоречат законодательству Российской Федерации, нормативным актам Банка России или настоящему Договору. Отмена Банком использования персонального Шаблона влечет прекращение использования основанных на нем Длительных поручений на перевод денежных средств. Клиент оповещается о запрещении использования ранее оформленного персонального Шаблона

## **7. Условия осуществления переводов денежных средств с использованием ИБ.**

- 7.1. Переводы денежных средств с использованием ИБ осуществляются на основании ЭР Клиента в пользу Получателей денежных средств. ЭР Клиента на перевод денежных средств формируется, удостоверяется и передается в Банк Клиентом с использованием ИБ.
- 7.2. Банк осуществляет круглосуточный прием ЭР, передаваемых по ИБ. При невозможности передачи распоряжений в Банк с использованием ИБ, распоряжения могут поступить от Клиента на бумажном носителе, при этом оплата за использование ИБ не взимается.
- 7.3. Распоряжения Клиентов о переводе денежных средств, составленные в ИБ, передаются, принимаются к исполнению, исполняются и хранятся в электронном виде.
- 7.4. При входе Клиента в ИБ, Банк производит аутентификацию Клиента, при получении ЭР, составленного в ИБ, Банк удостоверяется в праве Клиента распоряжаться денежными средствами посредством подтверждения ЭР ЭП Клиента.
- 7.5. ЭР Клиента на перевод денежных средств должно содержать необходимые для применяемой

формы безналичных расчетов реквизиты перевода. При получении распоряжения Клиента Банк осуществляет его проверку в соответствии с требованиями действующего законодательства и нормативных актов Банка России, в случае положительного результата проверки принимает распоряжение к исполнению.

- 7.6. Перевод денежных средств осуществляется в срок, предусмотренный законом, но не более трех рабочих дней, начиная со дня списания денежных средств со счета Клиента. После списания денежных средств со счета Клиента перевод отзыву не подлежит.
- 7.7. Банк обязан при приеме к исполнению ЭР Клиента удостовериться в праве Клиента распоряжаться денежными средствами, проверить реквизиты перевода, достаточность денежных средств для исполнения распоряжения Клиента, а также выполнить иные процедуры приема к исполнению распоряжений Клиентов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 7.8. Банк не принимает ЭР Клиента к исполнению, если право Клиента распоряжаться денежными средствами не удостоверено и/или если реквизиты перевода не соответствуют установленным требованиям, и направляет Клиенту уведомление об этом не позднее дня, следующего за днем получения распоряжения Клиента.
- 7.9. Достаточность денежных средств, находящихся на счете Клиента, для исполнения его ЭР определяется в порядке, установленном нормативными актами Банка России. При недостаточности денежных средств, находящихся на счете Клиента, Банк не принимает ЭР клиента к исполнению, если иное не предусмотрено законодательством РФ, договором банковского счета, и направляет Клиенту уведомление об этом не позднее дня, следующего за днем получения распоряжения Клиента.
- 7.10. Прием распоряжений Клиента к исполнению и исполнение распоряжений Клиента в ИБ подтверждается электронным информационным сообщением, всплывающем на экране компьютера «Платеж успешно совершен»
- 7.11. При несовпадении валюты текущего счета с валютой расчетов Банк конвертирует сумму операции из валюты расчетов в валюту счета. Конверсия осуществляется по курсу, установленному Банком, на дату поступления Банку подтверждающих операцию документов, которая может не совпадать с днем совершения Клиентом операций. При этом за счет изменения курсов валют (кросс-курсов) возможно изменение размера суммы денежных средств, подлежащих списанию с банковского счета Клиента по операции, совершенной в валюте, отличной от валюты текущего счета. Возникшая вследствие этого задолженность по курсовой разнице не может быть предметом претензии Клиента.
- 7.12. Банк имеет право отказать Клиенту в совершении перевода денежных средств с использованием ИБ в следующих случаях:
  - возникновения технических неисправностей или других обстоятельств, препятствующих использованию ИБ;
  - при наличии оснований, указанных в п.3.ст.7 Федерального закона №115-ФЗ от 07.08.2001 «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма»;
  - при нарушении техники оформления электронных распоряжений и сроков их предоставления в Банк;
  - при недостаточности денежных средств на счете Клиента для совершения перевода и оплаты услуг Банка;
  - если, совершаемая Клиентом операции по переводу денежных средств противоречит законодательству РФ, нормативным актам Банка России или режиму использования счета.
- 7.13. Клиент обязан заполнять ЭР в ИБ в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ. Ответственность за ненадлежащее заполнение распоряжений возлагается на Клиента.
- 7.14. Клиент обязан контролировать правильность заполнения реквизитов ЭР. Ответственность за ненадлежащее исполнение распоряжений по указанным причинам возлагается на Клиента.
- 7.15. ЭР Клиента о переводе денежных средств, переданное с использованием ИБ, может быть отозвано Клиентом на основании заявления Клиента (в электронном виде или на бумажном носителе). Заявление составляется в произвольной форме с указанием реквизитов, необходимых для отзыва, включая номер, дату составления, сумму электронного распоряжения, получателя средств. Заявление, переданное в Банк посредством ИБ,

удостоверяются ЭП Клиента. Банк производит отзыв электронного распоряжения при условии, что к моменту получения заявления Клиента об отзыве Банк не произвел перечисление денежных средств со счета Клиента.

- 7.16. Клиент вправе предоставить в Банк Длительное распоряжение на перевод денежных средств. Длительное распоряжение подается Клиентом в Банк в письменном виде по форме, установленной Банком, либо в виде Электронного документа через ИБ и вступает в силу со следующего календарного дня после даты регистрации Распоряжения.
- 7.17. Передавая в Банк Длительное распоряжение, Клиент поручает Банку осуществлять периодические переводов денежных средств по банковскому счету Клиента в определенную дату и (или) период, при наступлении определенных распоряжением условий в сумме, определяемой Клиентом, а также предоставляет Банку право составлять от имени Клиента распоряжения, необходимые для перевода денежных средств. Банк исполняет данное Длительное распоряжение при достаточности денежных средств на банковском счете Клиента с учетом срока действия такого поручения.
- 7.18. Клиент может отменить Длительное распоряжение на перевод денежных средств путем подачи в Банк соответствующего заявления в письменном виде по форме, установленной Банком, или путем передачи соответствующего ЭР в ИБ. Указанное заявление вступает в силу со следующего календарного дня после даты получения заявления Банком.

### **8. Порядок приостановления и прекращения использования ИБ.**

- 8.1. Клиент имеет право в любое время отказаться от использования ИБ путем направления в Банк письменного уведомления.
- 8.2. Переводы денежных средств с использованием ИБ могут быть приостановлены Банком в порядке и случаях, которые аналогичны порядку и случаям приостановления операций по банковскому счету, которые предусмотрены законодательством РФ.
- 8.3. Использование Клиентом ИБ может быть приостановлено или прекращено Банком на основании полученного от Клиента уведомления, в том числе, в случае компрометация ЭП Клиента, Средств подтверждения и/или логина, пароля Клиента, используемых для входа в ИБ.
- 8.4. Средства подтверждения Клиента могут быть временно заблокированы по требованию Клиента. С момента блокирования и до возобновления действия Средства подтверждения Банк прекращает прием ЭР, подтвержденных ключом ЭП, полученным с использованием таких Средств подтверждения. Блокированию подлежат все значения ключей Средства подтверждения, размещенные на носителе (Таблице разовых ключей или сгенерированы (созданы) на мобильном устройстве (сотовом телефоне) посредством программы «UPKeyGen», либо сгенерированы при помощи генератора одноразовых паролей eToken PASS).
- 8.5. Банк имеет право приостановить (блокировать действие ИБ) или прекратить действие ИБ в следующих случаях:
  - при нарушении Клиентом порядка использования ИБ;
  - в случае неисполнения Клиентом условий и обязательств, предусмотренных настоящими Правилами, Правилами осуществления переводов денежных средств, Правилами безопасного использования ИБ, действующими Тарифами Банка;
  - при наличии обстоятельств, свидетельствующих о неправомерном использовании Клиентом ИБ;
  - при совершении Клиентом действий с использованием ИБ, влекущих ущерб Банку;
  - в случае выявления сомнительных операций Клиента, на основании Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
- 8.6. Приостановление или прекращение использования ИБ не прекращает обязательств Клиента и Банка по переводу денежных средств, возникших до момента приостановления или прекращения указанного использования.
- 8.7. Банк имеет право по своему усмотрению без уведомления Клиента заблокировать Средства подтверждения Клиента и потребовать от Клиента смены Средств подтверждения Клиента.

- 8.8. При наличии подозрений о компрометации Средств подтверждения или неправильном их использовании, а также в иных случаях, установленных законодательством, Банк имеет право затребовать от Клиента оформленный в установленном порядке документ на бумажном носителе и не производить исполнение ЭР, сообщив об этом Клиенту в срок не позднее следующего рабочего дня со дня получения соответствующего ЭР.
- 8.9. Банк имеет право производить технические работы на сетевом ресурсе ИБ и ограничивать доступ к ИБ с уведомлением Клиента путем размещения информационного сообщения на сайте Банка в сети Интернет по адресу [www.uralprombank.ru](http://www.uralprombank.ru) или путем направления сообщения Клиенту по ИБ за 10 дней до начала проведения работ.
- 8.10. В случае обнаружения угроз из сети интернет, направленных на нарушение целостности программного обеспечения ИБ, Банк имеет право ограничить и/или приостановить доступ к ИБ до устранения выявленных угроз.
- 8.11. Банк имеет право в одностороннем порядке вводить и изменять меры по подтверждению ЭР, аутентификации Клиента.
- 8.12. Клиент имеет право направлять обращения в Банк, используя встроенные возможности ИБ. Данные документы подписываются ЭП Клиента и рассматриваются Банком в порядке, аналогичном рассмотрению обращений на бумажном носителе, подписанных собственноручной подписью Клиента.

### **9. Порядок и способы направления информации, связанной с использованием ИБ.**

- 9.1. Банк обязан:
- информировать Клиента о совершении каждой операций с использованием ИБ;
  - фиксировать направленные Клиенту и полученные от Клиента уведомления, а также хранить соответствующую информацию не менее трех лет;
  - обеспечить возможность направления ему Клиентом уведомления о компрометации ключа ЭП, об использовании ИБ без согласия Клиента;
  - по требованию Клиента предоставлять Клиенту документы и информацию, которые связаны с использованием ИБ.
- 9.2. Клиент обязан предоставить Банку в письменном виде достоверную информацию о себе, необходимую для связи Банка с Клиентом. Клиент обязан незамедлительно письменно информировать Банк об изменении информации, необходимой для связи с Клиентом, в том числе: номере телефона, адресе электронной почты.
- 9.3. Банк информирует Клиента о совершении каждой операций с использованием ИБ путем направления Клиенту соответствующего уведомления любым доступным способом (в том числе: SMS-сообщение, электронным документом свободного формата в ИБ и пр.) не позднее дня, следующего за днем совершения операции.
- 9.4. Обязанность Банка по направлению Клиенту уведомлений, предусмотренная настоящими правилами и действующим законодательством, считается исполненной при направлении уведомления в соответствии с последней имеющейся у Банка информацией для связи с Клиентом.
- 9.5. Надлежащим уведомлением Клиента также считается размещение Банком информации обо всех операциях по банковским счетам Клиента на официальном сайте Банка [www.uralprombank.ru](http://www.uralprombank.ru), в разделе «личный кабинет». Вход в «личный кабинет» Клиента осуществляется по логину и паролю, указанным в ПИН-конверте, выданном Клиенту при получении Карты в Банке.
- 9.6. Информация о произведенных переводах денежных средств с использованием ИБ может быть предоставлена Банком Клиенту по его требованию:
- на бумажном носителе, в виде выписки по счету, предоставляемой в офисах Банка;
  - в электронном виде, по запросу Клиента в ИБ.
- 9.7. Клиент обязан незамедлительно уведомлять Банк об обнаружении попытки, факта несанкционированного доступа к ИБ, либо о случаях компрометации ИБ, компрометации средств подтверждения, кодового слова, но не позднее дня, следующего за днем получения от Банка уведомления о совершенной операции.



**Контактные телефоны ОАО «УРАЛПРОМБАНК», работающие круглосуточно: (351) 239-65-65, (351) 239-65-55, 8-800-775-05-55 (звонок по России бесплатный), адрес электронной почты: [post@uralprombank.ru](mailto:post@uralprombank.ru).**

- 9.8. Порядок обращения Клиента в контактный центр Банка по указанным телефонам в режиме круглосуточного доступа. При этом Клиент должен сообщить свои Ф.И.О., кодовое слово, а также ответить на ряд вопросов, установленных технологическим порядком Банка. Устное сообщение должно быть подтверждено письменным заявлением Клиента в срок не позднее следующего рабочего дня. В случае невозможности лично представить письменное заявление Банку в течение следующего рабочего дня оно должно быть передано Банку средствами электронной связи (факс, телекс, e-mail, и т.д.) с последующим обязательным письменным подтверждением при первой возможности. Фактом, подтверждающим принятие Банком сообщения Клиента о блокировании ИБ, является номер принятого сообщения, зарегистрированный сотрудником Банка для Клиента. Учет обращений Клиентов о блокировании ИБ ведется Банком в соответствующем журнале регистрации.
- 9.9. Факт заключения Договора означает согласие Клиента на получение от Банка сообщений информационного характера, а также коммерческих, рекламных и иных материалов, содержащих предложения воспользоваться продуктами и услугами Банка, в любой форме по выбору Банка (почтовые рассылки, рассылки SMS-сообщений, рассылки по электронной почте, с помощью иных средств связи).

#### **10. Вознаграждения Банка за использование ИБ, порядок его взимания**

- 10.1. За использование ИБ Клиент уплачивает Банку вознаграждение в размере, установленном тарифами Банка, действующими на момент заключения Договора.
- 10.2. Банк вправе в одностороннем порядке изменить размер вознаграждения за использование ИБ, указанный в Тарифах Банка, с предварительным уведомлением об этом Клиента не позднее 10 календарных дней до даты вступления изменений в силу, путем публикации на информационных стендах, находящихся в офисах Банка, на официальном сайте Банка в сети Интернет: [www.uralprombank.ru](http://www.uralprombank.ru) и/или электронным документом свободного формата в ИБ.
- 10.3. В случае несогласия с изменениями, внесёнными в тарифы Банка, Клиент имеет право до вступления в силу таких изменений в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора (расторгнуть договор). В случае неполучения Банком до вступления в силу изменённых Тарифов письменного уведомления от Клиента о расторжении Договора, Банк считает это выражением согласия Клиента с изменением Тарифов.
- 10.4. Оплата услуг Банка по использованию ИБ производится путем списания денежных средств с банковского счета Клиента за каждый совершенный перевод денежных средств с использованием ИБ в порядке и сроки, указанные в Тарифах Банка.
- 10.5. списание денежных средств в счет оплаты услуг Банка производится путем выставления расчетного документа к счету Клиента, оплачиваемого без дополнительных распоряжения Клиента в порядке, предусмотренном действующим законодательством и нормативными актами Банка России .
- 10.6. При недостаточности денежных средств на счете Клиента для совершения перевода и оплаты услуг Банка, банк отказывает Клиенту в переводе денежных средств, о чем информирует Клиента с выведением уведомления в момент отправки распоряжения «Недостаточно средств на счете».
- 10.7. За предоставление Клиенту Средств подтверждения — таблицы разовых ключей Клиент уплачивает Банку вознаграждение
- 10.8. За установку программы генерации ключей (паролей) на мобильном устройстве (сотовый телефон) посредством «UPKeyGen» либо приобретение генератора одноразовых паролей «eToken PASS» Клиент уплачивает Банку вознаграждение в размере и способом, установленном Тарифами Банка, действующими в Банке на момент совершения операции.

## **11. Порядок предъявления и рассмотрения претензий, связанных с использованием ИБ.**

- 11.1. Все споры, которые могут возникнуть между Сторонами в ходе использования ИБ, должны решаться с соблюдением настоящего претензионного порядка, при неурегулировании спора, последний передается на рассмотрение суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.
- 11.2. При возникновении споров, конфликтных ситуаций, связанных с использованием ИБ, сторона, заявляющая разногласие (инициатор спора) обязана направить другой стороне заявление (претензию), в письменном виде на бумажном носителе, подписанную уполномоченным лицом, с подробным изложением обстоятельств спора. Кроме того, если инициатором спора является Клиент, Заявление Клиента, представленное в Банк, должно содержать реквизиты электронного распоряжения Клиента, при исполнении которого возникла спорная ситуация
- 11.3. До разрешения спора Банк приостанавливает проведение всех операций Клиента с использованием ИБ.
- 11.4. При поступлении в Банк заявления (претензии) от Клиента Банк обязан сформировать разрешительную комиссию для рассмотрения заявления. В состав комиссии включаются Клиент и представители Банка. По согласованию сторон в состав комиссии могут быть включены независимые эксперты.  
В случае отказа Клиента от участия в работе разрешительной комиссии, либо если Клиентом чинились препятствия работе разрешительной комиссии, Банк вправе создать разрешительную комиссию без участия Клиента.
- 11.5. Стороны обязуются способствовать работе комиссии и не допускать отказа от предоставления необходимых документов. Стороны обязуются предоставить комиссии возможность ознакомления с условиями и порядком работы своих программных и аппаратных средств, используемых в ИБ, в пределах, установленных действующим законодательством РФ.
- 11.6. В ходе работы комиссии каждая Сторона обязана доказать, что она исполнила обязательства по Договору надлежащим образом.
- Разрешительная комиссия при рассмотрении заявления Клиента совершает следующие действия:
  - Проводит техническую экспертизу ЭР на основании которого Банком выполнены оспариваемые Клиентом действия.
  - Проводит экспертизу средства подтверждения ЭР, логина и пароля, использованных при аутентификации Клиента..
  - Кроме того, разрешительная комиссия проверяет следующие обстоятельства:
  - Был ли Клиент надлежащим образом и в установленный срок извещен Банком о совершенной операции;
  - Обращался ли Клиент в Банк с заявлением об обнаружении попытки, факта несанкционированного доступа к ИБ, либо о случаях компрометации средств подтверждения, пароля и логина Клиента, в какой срок было направлено обращение.
- 11.7. По результатам проверки разрешительная комиссия составляет акт, содержащий следующие сведения:
- фактические обстоятельства, послужившие основанием возникновения разногласий;
  - вывод о подлинности (ложности, приеме, передаче, и т.п.) оспариваемого ЭР и его обоснование;
  - вывод о соблюдении (несоблюдении) Банком и Клиентом порядка и способа направления информации, связанной с использованием ИБ.
- 11.8. Результатом рассмотрения спорной ситуации разрешительной комиссией является определение Стороны, несущей ответственность. Акт, составленный по результатам работы комиссии, в двух экземплярах, подписывается членами комиссии. Один экземпляр направляется Клиенту по почте, заказным письмом с уведомлением либо иным способом, позволяющим определить доставку.
- 11.9. Банк несет ответственность перед Клиентом в случае, когда имела место хотя бы одна из следующих ситуаций:

- Банк не предъявляет ЭР, переданное Клиентом, на основании которого Банк выполнил операции по счёту Клиента.
  - Не подтверждена подлинность ЭР.
  - Клиент предоставляет Банку доказательства уведомления Банка о прекращении действий средств подтверждения, ИБ.
- 11.10. Банк обязан рассмотреть заявление (претензию) Клиента и предоставить Клиенту возможность получить информацию о результатах ее рассмотрения, в том числе в письменной форме по требованию Клиента, в срок не более 30 дней со дня получения такого заявления, не более 60 дней со дня получения заявления в случае использования ИБ для осуществления трансграничного перевода денежных средств.

## 12. Ответственность сторон

- 12.1. Клиент самостоятельно несет ответственность за достоверное/корректное использование ИБ, заполнение ЭР в ИБ. Банк не несет ответственности за прямой или косвенный ущерб, возникший у Клиента вследствие недостоверного/некорректного использования ИБ.
- 12.2. Банк не несет ответственности за непредоставление услуг Клиенту в случае сбоя программного обеспечения или оборудования, принадлежащих Банку.
- 12.3. Банк не несет ответственность за полные или частичные перерывы в предоставлении услуг, по обстоятельствам, независящим от Банка (отключение электричества, замена оборудования, программного обеспечения или проведение других работ, вызванных необходимостью поддержания работоспособности и модернизации программного и/или аппаратного обеспечения ИБ).
- 12.4. Право использования ИБ является исключительным и непередаваемым. В случае сообщения Клиентом логина, пароля, необходимых для использования ИБ третьему лицу, в случае передачи Клиентом третьему лицу средств подтверждения, Клиент в полном объеме несет ответственность за действия, совершенные такими третьими лицами с использованием ИБ, а также за ущерб, причиненный такими третьими лицами Банку и Клиенту.
- 12.5. В случае неуведомления Клиентом Банка о компрометации логина, пароля, средств подтверждения либо несанкционированном использовании ИБ в сроки, предусмотренные настоящими правилами, Банк не несет ответственности за ущерб, причиненный Клиенту с использованием ИБ.
- 12.6. В случае не предоставления Клиентом информации, необходимой для направления Банком информации о совершенных операциях Клиент самостоятельно несет риск неполучения информации о совершенных операциях.
- 12.7. Банк не несёт ответственность за ущерб, причинённый Клиенту в результате использования третьими лицами ИБ, средств подтверждения, логина и пароля Клиента.
- 12.8. Банк не несет ответственность за правомерность и правильность надлежащим образом оформленного платежного документа, а также за убытки, понесенные Клиентом вследствие отказов и несвоевременных действий лиц, в пользу которых осуществляется перевод денежных средств по поручению Клиента.
- 12.9. Банк не несет ответственность за последствия исполнения распоряжений, выданных неуполномоченными лицами, в том числе и в тех случаях, когда Банк не смог установить факт выдачи распоряжения неуполномоченными лицами, в том числе лицами, осуществляющими мошеннические действия.
- 12.10. Банк не несет ответственность за некорректную работу ИБ на оборудовании Клиента с установленным на нем нелицензионным программным обеспечением.
- 12.11. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых по Договору обязательств в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся: стихийные бедствия, пожары, аварии, отключения электроэнергии, повреждение линий связи, массовые беспорядки, забастовки, военные действия, вступление в силу законодательных актов, актов органов федеральных или местных органов власти и обязательных для исполнения одной из сторон, прямо или косвенно запрещающих указанные в Договоре виды деятельности или препятствующие выполнению сторонами своих обязательств по Договору, если сторона, пострадавшая от их влияния, доведет до сведения другой стороны известие о случившемся не позднее

следующего дня после возникновения этих обстоятельств.

### **13. Порядок расторжения Договора**

- 13.1. Стороны признают, что действие Договора прекращается в момент закрытия последнего счета/вклада Клиента, открытого в Банке. При наличии у Клиента к моменту прекращения действия Договора непогашенной задолженности перед Банком по Договору, действие Договора прекращается после полного погашения такой задолженности.
- 13.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе любой из сторон. Сторона, которая желает расторгнуть настоящий договор, должна известить другую Сторону в письменном виде не менее чем за 10 (Десять) рабочих дней до даты расторжения договора. В течение этого срока Стороны обязаны произвести окончательный взаиморасчет по обязательствам, вытекающим из настоящего договора.
- 13.3. В случае прекращения действия Договора и/или расторжения Договора проведение операций через ИБ или «Мобильный банк» блокируется. Комиссии, ранее уплаченные Банку, не возвращаются и не учитываются в счет погашения задолженности перед Банком.

### **Правила безопасного использования системы «Интернет-Банк»**

**Использование системы «Интернет-Банк»» (далее «ИБ»)** потенциально несет в себе **риски неблагоприятных последствий, в том числе связанных с хищением денежных средств, для ее пользователя, которые могут возникнуть в случае несанкционированного доступа к ИБ.**

Технологии защиты операций в ИБ используют современные механизмы обеспечения безопасности и предоставляют удобство пользования услугой, обеспечивая при этом высокий уровень ее надежности и безопасности.

Вместе с тем эффективность данных механизмов зависит также от выполнения Вами простых правил:

1. Контролируйте доступ к Вашим Средствам подтверждения.
  2. При установке нового пароля (логина) для доступа к ИБ не используйте простые комбинации. Лучше всего, если пароль (логин) будет длинной не менее восьми символов, состоять из заглавных и строчных букв, а также цифр. Это обеспечит защиту от взлома пароля.
  3. Запомните логин и пароль для доступа к ИБ. Никогда не записывайте их в местах, легко доступных посторонним лицам (на стикерах на мониторе, в файлах на рабочем месте и т.д.).
  4. Никому не передавайте Средства подтверждения.
  5. Помните, что сотрудники ОАО «УРАЛПРОМБАНК» никогда и ни в какой форме не будут запрашивать Ваш пароль (логин). Игнорируйте любые сообщения по электронной почте, запрашивающие Ваши пароли либо данные счетов или содержащие ссылку на Web-страницу, где Вам предлагается эти данные ввести. Сообщайте в Банк обо всех подобных фактах.
  6. Используйте современное антивирусное программное обеспечение. Регулярно обновляйте антивирусные базы и проводите полную антивирусную проверку Вашего компьютера для своевременного обнаружения вредоносных программ.
  7. Установите и используйте персональный брандмауэр (firewall) на вашем компьютере. Это позволит предотвратить несанкционированный доступ к информации на компьютере.
  8. Устанавливайте самые последние обновления Вашего браузера и операционной системы.
  9. Подключите SMS-уведомление о движении средств по счету.
  10. Не сообщайте третьим лицам, кодовое слово, логин, пароль и ключи Средств подтверждения, используемые в ИБ.
  12. Ежедневно проверяйте расходные и приходные операции в ИБ.
- Сохраняйте в секрете пароль, логин и ключи Средств подтверждения, необходимые для использования ИБ. Принимайте все меры по предотвращению несанкционированного использования ИБ.
13. Не осуществляйте посредством ИБ незаконные финансовые операции, незаконную торговлю и любые другие операции в нарушение законодательства РФ.
  14. Выполнение Вами данных мероприятий позволит значительно снизить риски совершения несанкционированных операций ИБ.
  15. При любых подозрениях на компрометацию кодового слова, логина, пароля, ключей Средств подтверждения, а также при возникновении любых необычных ситуаций при работе с ИБ – немедленно обратитесь в ОАО «УРАЛПРОМБАНК»:

**Контактные телефоны ОАО «УРАЛПРОМБАНК», работающие круглосуточно: (351) 239-65-65, (351) 239-65-55, 8-800-775-05-55 (звонок по России бесплатный), адрес электронной почты: [post@uralprombank.ru](mailto:post@uralprombank.ru).**