



УТВЕРЖДЕНО  
Протоколом Правления № 87  
АО «УРАЛПРОМБАНК»  
от 28 декабря 2016 г.

Рег. № 50-22-188

## Правила использования электронного средства платежа - системы «Клиент-Банк»

(с изменениями № 1 от 14.04.2017, № 2 от 28.04.2017, № 3 от 16.08.2017, № 4 от 08.12.2017,  
№ 5 от 26.05.2021)

### 1. Основные термины и определения

**«Автоматизированная банковская система» (АБС)** - автоматизированная система, используемая для учета и оформления операций, совершаемых в Банке.

**«Банк»** – «Уральский Промышленный Банк» (акционерное общество) (краткое наименование АО «УРАЛПРОМБАНК»), зарегистрированное в Центральном банке РФ 11.07.1994 года, регистрационный № 2964, ОГРН 1027400001727, ИНН 7449014065, КПП 745301001, место нахождения: г. Челябинск, ул. Свободы, д.97, лицензия на осуществление банковских операций № 2964 от 12.01.2016 года.

**«Группа подписи ключа»** – группа подписи по аналогии с группой собственноручных подписей, образцы которых есть в карточке с образцами подписей и оттиска печати, сочетание которых установлено соглашением между Банком и Клиентом.

**«Договор»** - договор об использовании электронного средства платежа - системы «Клиент-Банк».

**«Клиент»** – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, занимающееся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, имеющее действующий банковский счет в АО «УРАЛПРОМБАНК», заключившее с Банком договор об использовании электронного средства платежа - системы «Клиент-Банк».

**«Ключ ЭП Клиента» (далее – «Закрытый ключ»)** - уникальная последовательность символов, предназначенная для создания ЭП Клиента.

**«Ключ проверки ЭП Клиента» (далее – «Открытый ключ»)** - уникальная последовательность символов, однозначно связанная с Закрытым ключом и предназначенная для проверки подлинности ЭП Клиента.

**«Сертификат ключа проверки ЭП» (далее – «Сертификат открытого ключа»)** - электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные Банком Клиенту и подтверждающий принадлежность ключа проверки электронной подписи (Открытого ключа) владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

**«Код доступа к Закрытому ключу» (далее – «Код»)** – постоянный пароль для Интернет-Клиент-Банка и Клиент-Банка, удостоверяющий право клиента на обращение к Закрытому ключу для подписания документа ЭП.

**«Система «Клиент-Банк»» (далее «Система»)** - электронное средство платежа,

доступ к которому Клиент может реализовать любым из перечисленных способов:

- **Интернет-Клиент-Банк** представляет собой форму получения Клиентом доступа к Системе, которая доступна в сети Интернет по адресу <https://cb.uralprombank.ru/>.
- **Клиент-Банк** – представляет собой форму получения Клиентом доступа к Системе, которая представляет собой совокупность программно-аппаратных средств, устанавливаемых на рабочих местах Клиента и Банка, и согласованно эксплуатируемых Клиентом и Банком в соответствующих частях, а также организационных мероприятий, проводимых Клиентом и Банком, с целью осуществления переводов денежных средств.
- **Мобильное приложение «УПБ Бизнес»** – представляет собой приложение для работы на мобильных устройствах на платформах iOS и Android, обеспечивающее доступ к Системе посредством мобильной (беспроводной) связи.

**«Тарифы»** – виды и размеры ставок комиссионного вознаграждения, взимаемых Банком за предоставление банковских услуг, в том числе вознаграждение Банка за оказание услуг по использованию Системы.

**«Удостоверяющий Центр (УЦ) - «Уральский Промышленный Банк» (акционерное общество)»** - Указанный термин применяется к Банку при осуществлении им функций по созданию и выдаче Сертификатов ключа проверки электронной подписи, а также иных функций, предусмотренных Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

**«Пользователь Удостоверяющего Центра (пользователь)»** – физическое лицо или, выступающее в лице своего уполномоченного представителя или соответствующего исполнительного органа, юридическое лицо, присоединившееся к Регламенту Удостоверяющего Центра и внесенное в реестр Удостоверяющего Центра.

**«Электронное средство платежа»** (далее – «ЭСП») - средство и (или) способ, позволяющие Клиенту составлять, удостоверять и передавать распоряжения в целях осуществления перевода денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов с использованием информационно-коммуникационных технологий, электронных носителей информации, в том числе платежных карт, а также иных технических устройств.

**«Электронное распоряжение»** (далее – «ЭР») – распоряжение Клиента о переводе денежных средств, в электронной форме, подтвержденное электронной подписью Клиента, являющееся частью юридически значимого документооборота между Банком и Клиентом, а также основанием для совершения Банком операций по переводу денежных средств.

**«Электронная подпись»** (Далее – «ЭП») – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

В соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» и настоящими Правилами в Системе используется усиленная неквалифицированная ЭП, которая:

- 1) получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи;
- 2) позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ;
- 3) позволяет обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания;
- 4) создается с использованием средств электронной подписи.

**«USB-токен»** – электронное устройство, предназначенное для хранения Закрытого

ключа, в котором реализованы российские алгоритмы криптографического преобразования.

**«Рутокен ЭЦП 2.0»** - USB-токен типа Рутокен, модель Рутокен ЭЦП 2.0. Электронный идентификатор с аппаратной реализацией российских стандартов электронной подписи, шифрования и хеширования, производитель ЗАО «Актив-софт».

**«eToken»** - USB-токен типа eToken, модель eToken PRO (Java). Персональное средство аутентификации и защищенного хранения пользовательских данных, аппаратно поддерживающее работу с цифровыми сертификатами и электронной подписью (ЭП), производитель ЗАО «Алладин Р.Д.»

**«UPB Guard»** - программное средство Банка, приложение для мобильных платформ iOS и Android, предназначеннное для удостоверения распоряжений на перевод денежных средств и иных электронных документов, составленных в системе «Клиент-Банк».

## 2. Общие положения

2.1. Настоящие правила определяют порядок, условия предоставления и использования ЭСП - Система «Клиент-Банк» (далее – Система). Настоящие правила являются обязательными для всех Клиентов Банка, заключивших с Банком Договор об использовании электронного средства платежа - системы «Клиент-Банк» (далее – Договор). Настоящие правила размещены на официальном сайте Банка в сети Интернет: [www.uralprombank.ru](http://www.uralprombank.ru) и на информационных стенах, находящихся в офисах Банка.

2.2. До заключения Договора Клиент ознакомлен с настоящими правилами, проинформирован Банком об условиях использования Системы, в частности о любых ограничениях способов и мест использования, случаях повышенного риска использования Системы.

2.3. Заключив с Банком Договор Клиент, в соответствии со ст. 428 ГК РФ присоединяется к настоящим правилам, полностью принимает их условия и обязуется неукоснительно их соблюдать, а также соблюдать **Правила безопасного использования системы «Клиент-Банк»** (Приложение № 1 к настоящим Правилам).

2.4. Банк вправе в одностороннем порядке изменить настоящие Правила предварительно уведомив об этом Клиента не позднее 10 календарных дней до даты вступления изменений в силу, путем публикации на информационных стенах, находящихся в офисах Банка, на официальном сайте Банка в сети Интернет: [www.uralprombank.ru](http://www.uralprombank.ru) и/или электронным документом свободного формата в Системе.

2.5. В случае несогласия с изменениями или дополнениями, внесёнными в настоящие Правила, Клиент имеет право до вступления в силу таких изменений или дополнений в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора (расторгнуть договор). В случае неполучения Банком до вступления в силу изменённых или дополненных Правил письменного уведомления от Клиента о расторжении Договора, Банк считает это выражением согласия Клиента с изменением настоящих Правил.

2.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации Банк является оператором по переводу денежных средств. В целях осуществления переводов денежных средств с использованием электронных средств платежа Банк осуществляет функции удостоверяющего центра по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные Федеральным законом от 30.12.2015 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Условия предоставления и правила

пользования услугами Удостоверяющего Центра Банка, включая права, обязанности, ответственность Удостоверяющего Центра и Пользователей Удостоверяющего Центра, форматы данных, основные организационно-технические мероприятия, направленные на обеспечение работы Удостоверяющего Центра определены в Регламенте Удостоверяющего Центра АО «УРАЛПРОМБАНК» (далее – «Регламент УЦ»), размещенном в электронной форме по адресу: [http://www.uralprombank.ru/files/misc/reglament\\_uc.pdf](http://www.uralprombank.ru/files/misc/reglament_uc.pdf).

### **3. Условия использования Системы**

3.1. Банк оказывает Клиентам услуги по переводу денежных средств с использованием Системы в рамках применяемых форм безналичных расчетов в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.2. Банк осуществляет криптографическую защиту информации в рамках взаимодействия с Клиентами в Системе на основании выданной Федеральной службой безопасности России лицензии на разработку, производство, распространение шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнение работ, оказание услуг в области шифрования информации, техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя)

3.3. Для оказания услуг по переводу денежных средств с использованием Системы между Банком и Клиентом заключается Договор. Заключение Договора возможно при наличии действующего договора банковского счета, заключенного между Банком и Клиентом. Заключение Договора осуществляется после предоставления Клиентом в Банк всех необходимых документов и сведений, установленных законодательством РФ, актами Банка.

Банк имеет право без объяснения причин отказать Клиенту в заключении Договора.

3.4. Система предназначена для передачи Клиентом Банку документов в электронной форме (ЭР), в целях осуществления переводов денежных средств. ЭР в Системе подписываются ЭП Клиента.

Переводы денежных средств с использованием Системы осуществляются за счет денежных средств Клиента, находящихся на его банковском счете.

3.5. Осуществление переводов денежных средств с использованием Системы возможно по всем счетам Клиента, открытым в Банке, а также по тем, которые будут открыты Клиентом в Банке в будущем (в соответствии с режимом работы счетов).

3.6. Подписанием Договора Клиент признает, что шифровальные (криптографические) средства, используемые для создания ЭП, проверки ЭП, создания ключа ЭП, создания ключа проверки ЭП в Системе и обеспечивающие контроль целостности ЭП и электронного распоряжения достаточны для подтверждения подлинности и авторства ЭР.

3.7. Подписанием Договора Клиент признает, что ЭР, переданное с использованием Системы, подписанное ЭП Клиента, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписенному собственноручной подписью Клиента.

Если документ должен быть заверен печатью Клиента, электронный документ, подписанный ЭП Клиента и признаваемый равнозначным документу на бумажном носителе, подписенному собственноручной подписью Клиента, признается равнозначным документу на бумажном носителе, подписенному собственноручной подписью и заверенному печатью.

Если федеральными законами, нормативными правовыми актами, соглашением между Банком и Клиентом предусмотрено, что документ должен подписываться несколькими лицами, электронный документ должен быть подписан электронными подписями этих лиц, с сочетанием группы подписей, определенным соглашением между Банком и Клиентом (группа подписи ключа).

Электронное распоряжение может исполняться Банком только после того, как под ним собрано необходимое и достаточное количество подписей, определенное соглашением между Банком и Клиентом и указанное в карточке с образцами подписей и оттиска печати.

3.8. В качестве единой шкалы времени при работе в Системе признается Челябинское поясное время. Контрольным является время системных часов сервера Системы.

3.9. После заключения Договора Банк создает и выдает Клиенту Сертификат открытого ключа (в порядке, установленным Регламентом УЦ). Банк выдает Сертификат открытого ключа Клиентам (представителям Клиента) при условии установления личности получателя Сертификата и полномочий действовать от имени Клиента.

В случае выдачи Сертификата открытого ключа юридическому лицу в качестве владельца сертификата ключа проверки электронной подписи наряду с указанием наименования юридического лица указывается физическое лицо, действующее от имени юридического лица на основании учредительных документов юридического лица или доверенности. Лицом, ответственным за автоматическое создание и (или) автоматическую проверку электронной подписи в Системе, является руководитель юридического лица.

Банк предоставляет клиенту на бумажном носителе Сертификат открытого ключа (по форме, установленной Регламентом УЦ).

Банк доводит до сведения Клиента Руководство пользователя «Системы «Клиент-Банк», эксплуатационную документацию данного программного обеспечения, информацию об условиях его эксплуатации, а для пользователей мобильного приложения «UPB Guard» - также Руководство пользователя мобильного приложения «UPB Guard». Информация может быть доведена до сведения Клиента путем публикации на сайте Банка в сети Интернет по адресу [www.uralprombank.ru](http://www.uralprombank.ru), или другими доступными способами.

3.10. Срок действия Ключа электронной подписи и Сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя, созданные на USB-токене Рутокен ЭЦП 2.0, составляет 1 год и 3 месяца, на ~~USB токене eToken~~ ~~6 месяцев~~. Срок действия Ключа электронной подписи Пользователя, хранящегося в защищенном хранилище на специализированном сервере Банка, и выданного к нему Сертификата ключа проверки электронной подписи составляет 1 год и 3 месяца.

Начало периода действия Ключа электронной подписи Пользователя исчисляется с даты и времени начала действия соответствующего Сертификата ключа проверки электронной подписи.

Сертификат открытого ключа действует с момента его выдачи, если иная дата начала действия такого Сертификата не указана в самом Сертификате. Сертификат ключа проверки электронной подписи прекращает свое действие:

- 1) в связи с истечением установленного срока его действия;
- 2) на основании заявления Клиента, подаваемого в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа;
- 3) в случае прекращения деятельности Банка;
- 4) в иных случаях, установленных действующим законодательством или соглашением между Банком и Клиентом.

Банк вправе аннулировать выданный им Сертификат открытого ключа в случаях и в порядке, установленных Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи», Регламентом УЦ.

Использование прекратившего действие и/или аннулированного Сертификата открытого ключа не допускается. Сертификата открытого ключа подлежит замене по заявлению Клиента.

3.11. Правом ЭП ЭР Клиента обладают лица, указанные в карточке образцов подписей, на распоряжение денежными средствами, находящимися на счете. Клиент обязан предоставить в Банк документы, подтверждающие полномочия этих лиц, на распоряжение денежными средствами, находящимися на счете, в том числе право распоряжения денежными средствами, находящимися на счете, с использованием ЭП.

3.12. Клиент обязан обеспечить соответствие лиц и сочетание групп подписи, определенное соглашением между Банком и Клиентом и указанное в карточке с образцами подписей и оттиска печати, лицам и группам подписи ключа, на которых оформляется Сертификат открытого ключа.

Ключи ЭП должны быть сформированы таким образом, чтобы один Закрытый ключ соответствовал одной собственноручной подписи лица, наделенного правом подписи, указанного в карточке с образцами подписей и оттиска печати.

3.13. Клиент имеет право по своему усмотрению изменять постоянный Код к Закрытому ключу ЭП Клиента.

Клиент имеет право досрочно прекратить действие своего Закрытого ключа ЭП и потребовать от Банка аннулировать этот Закрытый ключ ЭП.

Клиент имеет право по своему усмотрению генерировать новые Открытые ключи ЭП Клиента и регистрировать в Банке новые Закрытые ключи ЭП Клиента.

Банк обязан по обращению Клиента аннулировать в Системе существующие Закрытые ключи ЭП Клиента.

Банк обязан зарегистрировать новый Закрытый ключ ЭП Клиента в срок не позднее следующего рабочего дня после предоставления в банк Сертификата открытого ключа.

3.14. Клиент самостоятельно обеспечивает наличие необходимых и достаточных аппаратных, системных, сетевых и телекоммуникационных средств для организации обмена электронными документами в Системе, согласно рекомендациям Банка, предусмотренным Приложением № 1 к настоящим Правилам.

3.15. Клиент обязан по требованию Банка представить документы о себе и проводимых по счету операциях в соответствии с действующим законодательством.

3.16. Открытый ключ Клиента, указанный в заверенном подписью руководителя Клиента или иного уполномоченного лица Клиента, и оттиском печати Клиента Сертификате открытого ключа ЭП, принадлежит Клиенту.

### **3.17. Порядок получения доступа к Системе.**

3.17.1. Банк предлагает Клиентам 2 варианта получения доступа и использования Системы :

- Интернет-Клиент-Банк.
- Клиент-Банк.
- Мобильное приложение «УПБ Бизнес».

3.17.2. Клиент самостоятельно выбирает форму получения доступа к Системе: Интернет-Клиент-Банк, Клиент-Банк или Мобильное приложение «УПБ Бизнес».

3.17.3. Для использования Интернет-Клиент-Банка Клиент вправе использовать USB-токен или мобильное приложение «UPB Guard».

3.17.4. Для использования Клиент-Банка обязательным является использование USB-токена.

3.17.5. Порядок использования Клиентом мобильного приложения «UPB Guard»:

3.17.5.1. При использовании Клиентом мобильного приложения «UPB Guard» Закрытый ключ хранится в защищенном хранилище на специализированном сервере Банка.

3.17.5.2. Мобильные приложения «УПБ Бизнес» и «UPB Guard» могут быть установлены на устройствах Клиента, функционирующих на платформах iOS или Android (далее – устройства).

Для установки мобильного приложения «УПБ Бизнес» и/или «UPB Guard» на устройство его необходимо скачать из официальных магазинов приложений Apple и Google.

3.17.5.3. Мобильные приложения «УПБ Бизнес» и «UPB Guard» могут использоваться только лицом, наделенным правом распоряжаться денежными средствами на счетах Клиента с использованием аналога собственноручной подписи, и указанным в соответствующем соглашении о сочетании подписей лиц, наделенных правом подписи (далее – уполномоченное лицо Клиента).

3.17.5.4. Для получения права удостоверения распоряжений на перевод денежных средств и иных электронных документов, составленных в системе «Клиент-Банк», с использованием мобильных приложений «УПБ Бизнес» и «UPB Guard», уполномоченное лицо Клиента должно зарегистрировать принадлежащее ему устройство и установленное на нем мобильное приложение.

3.17.5.4.1. Регистрация мобильного приложения «УПБ Бизнес» осуществляется Клиентом самостоятельно в Интернет-Клиент-Банке в разделе «регистрация мобильного устройства» в соответствие с инструкциями мастера регистрации. При осуществлении регистрации, уполномоченное лицо Клиента для защиты от неправомерного доступа третьих лиц к мобильному приложению «УПБ Бизнес» устанавливает известный только ему пин-код для входа в приложение.

3.17.5.4.2. Регистрация мобильного приложения «UPB Guard» осуществляется в Банке при личном участии уполномоченного лица Клиента и при предъявлении устройства с установленным на нем мобильным приложением «UPB Guard».

При осуществлении регистрации, уполномоченное лицо Клиента для защиты от неправомерного доступа третьих лиц к мобильному приложению «UPB Guard» устанавливает известный только ему пин-код для входа в него.

В подтверждение регистрации уполномоченному лицу Клиента выдается акт о регистрации мобильного приложения «UPB Guard» на устройстве Клиента по форме, установленной в приложении №5 к настоящим Правилам.

Удостоверение распоряжений на перевод денежных средств и иных электронных

документов, составленных в системе «Клиент-Банк», через мобильное приложение «UPB Guard» допускается только с использованием зарегистрированного устройства.

3.17.5.5. После прохождения процедуры регистрации, такое лицо получает право удостоверения распоряжений на перевод денежных средств и иных электронных документов, составленных в системе «Клиент-Банк», через мобильное приложение «УПБ Бизнес» и/или «UPB Guard» по счетам всех Клиентов, правом распоряжения денежными средствами которых обладает это лицо.

В случае прекращения у уполномоченного лица Клиента права распоряжаться денежными средствами на счете какого-либо Клиента, такое лицо также автоматически утрачивает право удостоверения распоряжений на перевод денежных средств и иных электронных документов, составленных в системе «Клиент-Банк», по счетам этого Клиента через мобильное приложение «УПБ Бизнес» и/или «UPB Guard».

В случае получения уполномоченным лицом Клиента права распоряжаться денежными средствами с использованием аналога собственноручной подписи на счете нового Клиента, такое лицо автоматически получает право удостоверения распоряжений на перевод денежных средств и иных электронных документов, составленных в системе «Клиент-Банк», по счетам этого Клиента через мобильное приложение «УПБ Бизнес» и/или «UPB Guard».

Уполномоченное лицо Клиента вправе отказаться от права удостоверения распоряжений на перевод денежных средств и иных электронных документов, составленных в системе «Клиент-Банк», через мобильное приложение «UPB Guard» по счету какого-либо Клиента, письменно уведомив об этом Банк.

### 3.17.6. Порядок использования Клиентом USB-токена:

3.17.6.1. USB-токен может быть выдан Банком согласно акта приема-передачи (Приложение № 3 к Настоящим Правилам).

Клиенты, заключившие договор об использовании электронного средства платежа - системы “Клиент - Банк” до 30.04.2017 включительно, вправе сформировать Закрытый ключ на eToken до 31.12.2017. с 01.01.2018 указанные Клиенты вправе сформировать Закрытый ключ только на Рутокен ЭЦП 2.0.

Клиенты, заключившие договор об использовании электронного средства платежа - системы “Клиент - Банк” после 30.04.2017, формируют Закрытый ключ только на Рутокен ЭЦП 2.0.

После подписания Клиентом Договора Банк создает на USB-токене Клиента Закрытый и Открытый ключи электронной подписи.

3.17.7. Для использования Клиент-Банка Клиент самостоятельно устанавливает на своем персональном компьютере все программные компоненты, необходимые для функционирования Клиент-Банка.

С 01.01.2018 Клиент для использования Клиент-Банка должен использовать программный комплекс "Клиент-Банк" исключительно на платформе версии 4.x.x и выше. С указанного момента Банк прекращает доступ к Системе для Клиентов, не исполняющих указанное правило в порядке, предусмотренном п. 5.5 настоящих Правил.

3.17.8. Для использования Интернет-Клиент-Банка Клиент обращается на сайт в сети Интернет по адресу: <https://cb.uralprombank.ru/>.

## 4. Условия осуществления переводов денежных средств с использованием Системы.

4.1. Переводы денежных средств с использованием Системы осуществляются на основании ЭР с ЭП Клиента в пользу Получателей денежных средств. Распоряжение Клиента на перевод денежных средств формируется, удостоверяется и передается Банку через Систему.

4.2. Банк осуществляет круглосуточный прием электронных распоряжений, передаваемых в Системе. При невозможности передачи распоряжений в Банк с использованием Системы, распоряжения могут поступить от Клиента на бумажном носителе, при этом оплата за предоставленные Банком услуги взимается исходя из Тарифов, действующих для обработки платежей по бумажной технологии.

4.3. ЭР Клиента, поступившие в Банк с использованием Системы в течение операционного времени Банка, принимаются к исполнению Банком текущим рабочим днем.

ЭР Клиента, поступившие в Банк с использованием Системы в послеоперационное время Банка, принимаются к исполнению Банком на следующий рабочий день.

Информация о продолжительности операционного дня размещается на стенде для объявлений в Головном офисе и в структурных подразделениях Банка. Окончательная выписка по счетам Клиента формируется Банком до 10:00 часов местного времени следующего рабочего дня.

4.4. Распоряжения Клиента могут передаваться, приниматься к исполнению, исполняться и храниться в электронном виде.

4.5. При получении ЭР, Банк производит автоматический контроль с помощью шифровальных (программно-технических) средств целостности и неизменности ЭР, а также достоверность ЭП Клиента.

4.6. ЭР Клиента на перевод денежных средств должно содержать необходимые для применяемой формы безналичных расчетов реквизиты перевода. При получении ЭР Клиента Банк осуществляет его проверку в соответствии с требованиями действующего законодательства и нормативных актов Банка России, в случае положительного результата проверки, принимает распоряжение к исполнению.

4.7. Перевод денежных средств осуществляется в срок не более трех рабочих дней, начиная со дня списания денежных средств со счета Клиента. Распоряжение клиента может быть до наступления безотзывности перевода денежных средств отозвано клиентом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и договором банковского счета о принятии на расчетно-кассовое обслуживание.

4.8. Банк обязан при приеме к исполнению ЭР Клиента удостовериться в праве Клиента распоряжаться денежными средствами, проверить реквизиты перевода, достаточность денежных средств для исполнения распоряжения Клиента, а также выполнить иные процедуры приема к исполнению распоряжений Клиентов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.9. Банк не принимает ЭР Клиента к исполнению, если право Клиента распоряжаться денежными средствами не удостоверено и/или если реквизиты перевода не соответствуют установленным требованиям, и направляет Клиенту уведомление об этом не позднее рабочего дня, следующего за днем получения распоряжения Клиента.

4.10. Достаточность денежных средств, находящихся на счете Клиента, для исполнения его ЭР определяется в порядке, установленном нормативными актами Банка России и внутренними документами Банка. При недостаточности денежных средств, находящихся на счете Клиента, Банк не принимает ЭР Клиента к исполнению, если иное не

предусмотрено законодательством РФ, договором банковского счета, и направляет Клиенту уведомление об этом не позднее рабочего дня, следующего за днем получения ЭР Клиента.

4.11. Прием ЭР Клиента к исполнению и исполнение ЭР Клиента подтверждается Клиенту в установленном Банком порядке, в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.12. По ЭР, сумма которых выражена в иностранной валюте, Клиент обязан представить в Банк необходимые документы для осуществления Банком валютного контроля, до совершения операций с использованием Системы.

4.13. При несовпадении валюта текущего валютного счета с валютой расчетов Банк конвертирует сумму операции из валюты расчетов в валюту счета. Конверсия осуществляется по курсу, установленному Банком, на дату поступления Банку подтверждающих операцию документов, которая может не совпадать с днем совершения Клиентом операций. При этом за счет изменения курсов валют (кросс-курсов) возможно изменение размера суммы денежных средств, подлежащих списанию со счета Клиента по операции, совершенной в валюте, отличной от валюты текущего валютного счета. Возникшая вследствие этого задолженность по курсовой разнице не может быть предметом претензии Клиента.

4.14. Банк имеет право отказать Клиенту в совершении перевода денежных средств с использованием Системы в следующих случаях:

- при наличии оснований, указанных в п.11 ст.7 Федерального закона №115-ФЗ от 07.08.2001 «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма»;

- возникновения технических неисправностей или других обстоятельств, препятствующих использованию Системы;

- при нарушении техники оформления ЭР и сроков их предоставления в Банк;

- при задержке Клиентом оплаты услуг Банка по Договору.

В случаях, указанных в абзацах 3 – 5 настоящего пункта, все документы должны представляться в Банк Клиентом на бумажных носителях в общем порядке.

Изменение порядка передачи документов вступает в силу с момента получения Клиентом соответствующего письменного уведомления Банка по каналам связи, заверенного ЭП Банка, заказным письмом или курьером.

4.15. Клиент обязан заполнять ЭР в Системе в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ. Ответственность за ненадлежащее заполнение ЭР возлагается на Клиента.

4.16. Клиент обязан контролировать правильность заполнения реквизитов ЭР. Ответственность за ненадлежащее исполнение распоряжений по указанным причинам возлагается на Клиента.

4.17. ЭР Клиента о переводе денежных средств, переданное с использованием Системы, может быть отозвано Клиентом на основании заявления Клиента (в электронном виде или на бумажном носителе). Заявление составляется в произвольной форме с указанием реквизитов, необходимых для отзыва, включая номер, дату составления, сумму ЭР, получателя средств. Заявление на бумажном носителе подписывается лицами, имеющими право распоряжения счетом с приложением оттиска печати Клиента. Заявление, переданное в Банк посредством Системы, заверяется ЭП лиц, имеющих право распоряжения счетом. Банк производит отзыв ЭР при условии, что к моменту получения заявления Клиента об отзыве, Банк не произвел перечисление денежных средств со счета Клиента. Клиент может отозвать свое распоряжение до наступления безотзывности

перевода денежных средств. Безотзывность перевода денежных средств наступает с момента списания денежных средств с банковского счета клиента.

4.18. Клиент имеет право путем предоставления в Банк письменного заявления, подписанного лицом, имеющим право распоряжения счетом с приложением оттиска печати Клиента (Приложение № 2), определить параметры операций, которые могут осуществляться им с использованием Системы, в том числе установить:

-максимальную сумму перевода денежных средств с использованием Системы за одну операцию и (или) за один операционный день;

-перечень возможных получателей денежных средств, в адрес которых могут быть совершены переводы денежных средств с использованием Системы;

- перечень устройств, с использованием которых может осуществляться доступ к Системе с целью осуществления переводов денежных средств;

- временной период, в который могут быть совершены переводы денежных средств с использованием Системы.

Банк на основании заявления Клиента, переданного указанным способом, определяет параметры операций, которые могут осуществляться Клиентом с использованием Системы.

В этом случае Банк не принимает к исполнению ЭР Клиента, переданные им с использованием Системы, параметры операций по которым не соответствуют параметрам, определенным Клиентом.

## **5. Порядок приостановления и прекращения использования Системы.**

5.1. Клиент имеет право в любое время отказаться от использования Системы путем направления в Банк письменного уведомления.

5.2. Переводы денежных средств с использованием Системы могут быть приостановлены Банком в порядке и случаях, которые аналогичны порядку и случаям приостановления операций по расчетному счету, которые предусмотрены законодательством РФ и п.4.14. настоящих Правил.

5.3. Использование Клиентом Системы может быть приостановлено или прекращено Банком на основании полученного от Клиента уведомления, в том числе, в случае компрометации Закрытого ключа.

5.4. Банк обязан по телефонному звонку Клиента временно блокировать Закрытый ключ ЭП Клиента в Системе. В случае блокирования работы Системы по телефонному звонку, Клиент предоставляет не позднее следующего рабочего дня заявление о временной блокировке. Отмена временной блокировки осуществляется согласно заявлению Клиента.

5.5. Банк имеет право приостановить (блокировать действие Системы) или прекратить действие Системы в следующих случаях:

- при нарушении Клиентом порядка использования Системы;

- в случае неисполнения Клиентом условий и обязательств, предусмотренных настоящими Правилами, Правилами осуществления переводов денежных средств, Правилами безопасного использования системы «Клиент-Банк», Тарифами Банка, Договором об использовании электронного средства платежа - системы «Клиент-Банк»;

-при наличии обстоятельств, свидетельствующих о неправомерном использовании Клиентом или третьими лицами Системы;

-при совершении Клиентом действий с использованием Системы, влекущих ущерб

Банку;

- в случае непредставления Клиентом, его постоянно действующим органом управления, иным органом или лицом, которые имеют право действовать от имени Клиента документов, подтверждающих сведения о фактическом местонахождении, либо представления недостоверных документов при получении Банком сведений об отсутствии Клиента по своему местонахождению;

- в случае непредставления Клиентом запрошенных Банком документов в требуемом объеме Банк вправе, после предварительного предупреждения, отказать клиентам в приеме от них распоряжений на проведение операции по банковскому счету (вкладу), подписанных ЭП, в случае выявления Банком сомнительных операций клиентов. При этом Банк принимает от таких клиентов только надлежащим образом оформленные расчетные документы на бумажном носителе.

Банк в письменной форме предварительно за 3 рабочих дня уведомляет Клиента об отказе в приеме от него распоряжений на проведение операций по банковскому счету (вкладу), подписанных ЭП со ссылкой на пункт типовой формы Договора дистанционного обслуживания банковского счета и дальнейшем приеме только надлежащим образом оформленных расчетных документов на бумажном носителе.

Клиент, получивший уведомление об отказе в приеме распоряжений на проведение операций по банковскому счету (вкладу), подписанных ЭП, направленное по Системе, считается надлежащим образом уведомленным;

- в случае прекращения действия и/или аннулировании Сертификата открытого ключа;

- в случае прекращения (истечения срока действия) полномочий лиц наделенных правом ЭП ЭР.

5.6. Приостановление или прекращение использования Системы не прекращает обязательств Клиента и Банка по переводу денежных средств, возникших до момента приостановления или прекращения указанного использования. Если распоряжение поступило в электронном виде по Системе до момента приостановления использования Системы Банк обязан его исполнить, а Клиент оплатить услугу по переводу.

5.7. Банк имеет право по своему усмотрению без уведомления Клиента блокировать Закрытый ключ ЭП Клиента и потребовать от Клиента смены Закрытого ключа ЭП Клиента.

5.8. При наличии подозрений о компрометации Закрытого ключа ЭП или неправильном его использовании, а также в иных случаях, установленных законодательством, Банк имеет право затребовать от Клиента оформленного в установленном порядке документа на бумажном носителе, и не производить исполнения электронного документа, сообщив об этом Клиенту не позднее следующего рабочего дня со дня получения соответствующего электронного документа.

5.9. Банк имеет право производить технические работы на аппаратно-программном обеспечении Системы и ограничивать доступ к Системе с уведомлением Клиента путем размещения информационного сообщения на сайте Банка в сети Интернет по адресу [www.uralprombank.ru](http://www.uralprombank.ru) или путем направления сообщения Клиенту через Систему за 10 календарных дней до начала проведения работ, а также в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств непреодолимой силы (например, стихийное бедствие или вызванные им эпидемия, военные действия и др.), не зависящее от воли сторон.

5.10. В случае обнаружения угроз из сети Интернет, направленных на нарушение целостности аппаратно-программного обеспечения Системы, Банк имеет право ограничить

и/или приостановить доступ к Системе, до устранения выявленных угроз.

5.11. Банк имеет право в одностороннем порядке вводить и изменять меры по идентификации, аутентификации и авторизации Клиента.

## **6. Порядок и способы направления информации, связанной с использованием Системы.**

6.1. Банк обязан:

- информировать Клиента о совершении каждой операции с использованием Системы в соответствии с п. 6.3 – 6.6 настоящих Правил;
- фиксировать направленные Клиенту и полученные от Клиента уведомления, а также хранить соответствующую информацию не менее трех лет.
- обеспечить возможность направления Банку Клиентом уведомления о компрометации Закрытого ключа, утрате доступа к Системе и (или) о ее использовании третьими лицами без согласия Клиента.
- по требованию Клиента представить Клиенту документы и информацию, которые связаны с использованием Системы.

6.2. Клиент обязан предоставить Банку в письменном виде достоверную информацию о себе, необходимую для связи Банка с Клиентом. Клиент обязан незамедлительно письменно информировать Банк об изменении информации, необходимой для связи с Клиентом, в том числе: номере телефона, адресе электронной почты.

6.3. Банк информирует Клиента о совершении каждой операции с использованием Системы путем направления Клиенту уведомления способом, выбранным Клиентом при заключении Договора в срок не позднее дня, следующего за днем совершения операции.

6.4. Обязанность Банка по направлению Клиенту уведомлений, предусмотренная настоящими правилами и действующим законодательством, считается исполненной при направлении Банком уведомления выбранным Клиентом способом.

6.5. Надлежащим уведомлением Клиента также считается представление Банком информации об операциях с использованием Системы:

- в электронном виде, в виде выписки по счету, отправленной Банком Клиенту с использованием Системы в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения операции.

6.6. Информация о произведенных переводах денежных средств с использованием Системы может быть предоставлена Банком Клиенту по его требованию:

- на бумажном носителе, в виде выписки по счету, предоставляемой в офисах Банка;
- в электронном виде, предоставляется по запросу Клиента в Системе.

6.7. Клиент обязан незамедлительно уведомлять Банк об обнаружении попытки, факта несанкционированного доступа к Системе, либо о случаях компрометации Закрытого ключа ЭП Клиента, но не позднее рабочего дня, следующего за днем получения от Банка уведомления о совершенной операции.

**Контактные телефоны АО «УРАЛПРОМБАНК», работающие круглосуточно: (351) 239-65-65, (351) 239-65-55, 8-800-775-05-55 (звонок по России бесплатный), адрес электронной почты: [post@uralprombank.ru](mailto:post@uralprombank.ru).**

6.8. Порядок обращения Клиента в контактный центр Банка по указанным телефонам в режиме круглосуточного доступа. При этом представитель Клиента должен сообщить наименование организации, свои Ф.И.О., слово пароль, а также ответить на ряд вопросов, установленных технологическим порядком Банка. Устное сообщение должно быть

подтверждено письменным заявлением Клиента в срок не позднее следующего рабочего дня. В случае невозможности лично представить письменное заявление Банку в течение следующего рабочего дня оно должно быть передано Банку средствами электронной связи (факс, телекс, e-mail, и т.д.) с последующим обязательным письменным подтверждением при первой возможности. Фактом, подтверждающим принятие Банком сообщения Клиента о блокировании Системы является номер принятого сообщения, зарегистрированный сотрудником Банка для Клиента. Учет обращений Клиентов о блокировании Системы «Клиент-Банк» ведется Банком в соответствующем журнале регистрации.

6.9. Факт подписания Договора означает договоренность сторон, о том, что Клиент согласен на получение от Банка сообщений информационного характера, а также коммерческих, рекламных и иных материалов, содержащих предложения воспользоваться продуктами и услугами Банка, в любой форме по выбору Банка (почтовые рассылки, рассылки SMS-сообщений, рассылки по электронной почте, с помощью иных средств связи).

## **7. Вознаграждения Банка за использование Клиентом Системы, порядок его взимания**

7.1. За установку и использование Системы Клиент уплачивает Банку вознаграждение в размере, установленном Тарифами Банка, действующими на момент заключения Договора.

7.2. Банк вправе в одностороннем порядке изменить размер вознаграждения за использование Системы, указанный в Тарифах Банка, с предварительным уведомлением об этом Клиента не позднее 10 календарных дней до даты вступления изменений в силу, путем публикации на информационных стендах, находящихся в офисах Банка, на официальном сайте Банка в сети Интернет: [www.uralprombank.ru](http://www.uralprombank.ru) и/или электронным документом свободного формата в Системе.

7.3. В случае несогласия с изменениями, внесёнными в Тарифы Банка, Клиент имеет право до вступления в силу таких изменений в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора (расторгнуть договор). В случае неполучения Банком до вступления в силу изменённых Тарифов письменного уведомления от Клиента о расторжении Договора, Банк считает это выражением согласия Клиента с изменением Тарифов.

7.4. Оплата услуг Банка по установке Системы (для Клиент-Банка) производится после создания Сертификата открытого ключа (в формате, предусмотренном Регламентом УЦ) в порядке и сроки, указанные в Тарифах Банка.

7.5. Услуги Банка по настройке Клиент-Банка в месте нахождения Клиента, устранению неисправностей Клиент-Банка (повторная установка или восстановление работоспособности ЭСП) дополнительно оплачиваются Клиентом в порядке и сроки, указанные в Тарифах Банка.

7.6. Оплата услуг Банка по использованию Системы производится путем списания денежных средств с расчетного счета Клиента за каждый совершенный перевод денежных средств в адрес Получателей денежных средств с использованием Системы в порядке и сроки, указанные в Тарифах Банка.

7.7. Списание денежных средств в счет оплаты услуг Банка производится путем выставления расчетного документа к счету Клиента, оплачиваемого без распоряжения Клиента в порядке, предусмотренном действующим законодательством и нормативными актами Банка России.

7.8. В случае если у Клиента на счете недостаточно денежных средств на оплату суммы платежа и/или оплату услуг Банка, Банк такие операции не совершает.

## **8. Порядок предъявления и рассмотрения претензий, связанных с использованием Системы.**

8.1. Все споры, которые могут возникнуть между Сторонами в ходе исполнения ими своих обязательств по Договору, должны решаться с соблюдением настоящего раздела Правил, при не урегулировании спора, последний передается на рассмотрение суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

8.2. При возникновении споров, конфликтных ситуаций, связанных с использованием Системы, сторона, заявляющая разногласие (инициатор спора) обязана направить другой стороне заявление (претензию), в письменном виде на бумажном носителе, подписанную уполномоченным лицом, с подробным изложением обстоятельств спора. Кроме того, Заявление Клиента, представленное в Банк должно содержать реквизиты электронного распоряжения Клиента, при исполнении которого возникла спорная ситуация и ФИО, номера телефонов представителя (представителей) Клиента, которые будут участвовать в разрешении спорной ситуации.

8.3. До разрешения спора Банк приостанавливает проведение всех операций с использованием Системы.

8.4. В письменном Обращении в обязательном порядке указываются:  
юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями- наименование фирмы, номер договора на расчетно-кассовое обслуживание либо номер открытого в Банке расчетного счета, кодовое слово (последнее - при наличии).  
а также:

- почтовый адрес, номер телефона или адрес электронной почты для уточняющих вопросов Банка, направления ответа по Обращению.

- точное описание фактического состава случая и определение обстоятельств, в которых Клиент видит ошибочное действие со стороны Банка (например, определение банковской услуги, дата и время события, суммы, номер счета, номер платежной карты, имена работников Банка, которые предоставили услугу и т.п.).

- материалы/документы, подтверждающие претензию Клиента (оригиналы либо копии).

- описание требований и претензий, предъявляемых Клиентом к Банку.

- дата, подпись Клиента (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей - должность, Ф.И.О. руководителя, печать).

8.5. Банк рассматривает Обращение Клиента и предоставляет Клиенту возможность получить информацию о результатах его рассмотрения, в том числе в письменной форме по требованию Клиента, в срок не более 30 календарных дней со дня регистрации такого заявления, в случае использования ЭСП для осуществления трансграничного перевода денежных средств - в срок не более 60 календарных дней со дня получения заявления.

## **9. Ответственность сторон**

9.1. Клиент самостоятельно несет ответственность за достоверное/корректное использование Системы, заполнение электронных форм в Системе. Банк не несет ответственности за прямой или косвенный ущерб, возникший у Клиента вследствие недостоверного/некорректного использования Системы.

9.2. Банк не несет ответственности за непредоставление Услуг Клиенту в случае сбоя программного обеспечения или оборудования, не принадлежащих Банку.

9.3. Банк не несет ответственность за полные или частичные перерывы в предоставлении Услуг, по обстоятельствам, не зависящим от Банка.

9.4. Право использования Системы является исключительным и непередаваемым. В случае передачи Клиентом пароля и/или Кода (для Интернет-Клиент-Банка или Клиент-Банка), необходимых для использования Системы третьему лицу, Клиент в полном объеме несет ответственность за действия, совершенные такими третьими лицами с использованием Системы, а также за ущерб, причиненный такими третьими лицами Банку и Клиенту.

9.5. В случае неуведомления Клиентом Банка о компрометации Закрытого ключа либо несанкционированном использовании Системы в сроки, предусмотренные настоящими правилами, Банк не несет ответственности за ущерб, причиненный Клиенту с использованием Системы.

9.6. В случае непредоставления Клиентом информации, необходимой для направления Банком информации о совершенных операциях Клиент самостоятельно несет риск неполучения информации о совершенных операциях.

9.7. Банк не несёт ответственность за ущерб, причинённый Клиенту в результате использования третьими лицами ключа ЭП и пароля Клиента.

9.8. Банк не несет ответственность за правомерность и правильность надлежащим образом оформленного платежного документа, а также за убытки, понесенные Клиентом вследствие отказов и несвоевременных действий лиц, в пользу которых осуществляется перевод денежных средств по поручению Клиента.

9.9. Банк не несет ответственность за последствия исполнения распоряжений, выданных неуполномоченными лицами, в том числе и в тех случаях, когда Банк не смог установить факт выдачи распоряжения неуполномоченными лицами, в том числе лицами, осуществляющими мошеннические действия.

9.10. Банк не несет какой-либо ответственности за убытки, понесенные Клиентом, возникшие вследствие повреждения, утраты Клиентом USB-токена, содержащего Закрытый ключ ЭП Клиента, или утраты устройства с установленным на нем и зарегистрированным мобильным приложением «УПБ Бизнес» и/или «UPB Guard».

9.11 Банк ни при каких обстоятельствах не предусматривает никакой компенсации за любые возможные убытки Клиента и любых других третьих лиц, вследствие ошибок в работе электронных ключей USB-токена, аварийных ситуаций или их последствий, а также убытки, которые могут возникнуть из-за использования или невозможности использования электронных ключей USB-токена, даже если Банк был предварительно уведомлен о возможности таких убытков.

9.12. Банк не несет ответственность за убытки, понесенные Клиентом, возникшие вследствие неуведомления Банка об изменениях в составе лиц, которым принадлежит право ЭП, а также о прекращении срока их полномочий.

9.13. Банк не несет ответственность за некорректную работу Системы на оборудовании Клиента с установленным на нем нелицензионным программным обеспечением.

9.14. Для случаев использования Клиентом одного USB-токена Рутокен ЭЦП 2.0, на котором по решению Клиента будут храниться Закрытые ключи разных владельцев, реализован режим вторичной аутентификации с созданием/проверкой пароля на сервере Банка. Клиент считается уведомленным о рисках хранения нескольких Закрытых ключей

на одном USB-токене после подписания Уведомления о рисках хранения нескольких КЭП на одном USB-носителе (Приложение №4 к настоящим Правилам).

9.15. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых по Договору обязательств в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся: стихийные бедствия, пожары, аварии, отключения электроэнергии, повреждение линий связи, массовые беспорядки, забастовки, военные действия, вступление в силу законодательных актов, актов органов федеральных или местных органов власти и обязательных для исполнения одной из сторон, прямо или косвенно запрещающих указанные в Договоре виды деятельности или препятствующие выполнению сторонами своих обязательств по Договору, если сторона, пострадавшая от их влияния, доведет до сведения другой стороны известие о случившемся.

Приложение № 1 к  
Правилам использования электронного  
средства платежа - системы «Клиент-Банк»

## **Правила безопасного использования системы «Клиент-Банк»**

**Использование системы «Клиент-Банк» потенциально несет в себе риски неблагоприятных последствий для ее пользователя, связанных с хищением денежных средств, которые могут возникнуть в случае несанкционированного доступа к системе «Клиент-Банк».**

Технологии защиты операций в системе «Клиент-Банк» используют современные механизмы обеспечения безопасности и предоставляют удобство пользования услугой, обеспечивая при этом высокий уровень ее надежности и безопасности.

Вместе с тем эффективность данных механизмов зависит также от выполнения Вами простых правил:

1) обеспечивать конфиденциальность ключей электронных подписей, в частности не допускать использование принадлежащих вам ключей электронных подписей без Вашего согласия;

2) уведомлять Банк, выдавший сертификат ключа проверки электронной подписи, о нарушении конфиденциальности ключа электронной подписи в течение не более чем одного рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении;

3) не использовать ключ электронной подписи при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного ключа нарушена.

1. Подключайте USB-токен с Закрытым ключом электронной подписи только на время работы в системе «Клиент-Банк». Контролируйте доступ к Вашему USB-токену.

2. При вводе нового постоянного Кода доступа к Закрытому ключу на USB-токене не используйте простые комбинации. Пароль должен отвечать требованиям к сложности пароля - минимальная длина 8 символов, наличие заглавных и строчных букв, цифр (либо спецсимволов). Это обеспечит защиту от взлома пароля.

3. Запомните постоянный Код доступа к Закрытому ключу на USB-токене. Никогда не записывайте его в местах, легко доступных посторонним лицам (на стикерах на мониторе, в файлах на рабочем месте и т.д.).

4. Никому не передавайте USB-токен или мобильное устройство с установленным на нем приложением «УПБ Бизнес» и/или «UPB Guard» и не сообщайте третьим лицам Код доступа к Закрытому ключу.

5. Помните, что сотрудники АО «УРАЛПРОМБАНК» никогда и ни в какой форме не будут запрашивать Ваш пароль. Игнорируйте любые сообщения по электронной почте, запрашающие Ваши пароли либо данные счетов или содержащие ссылку на Web-страницу, где Вам предлагается эти данные ввести. Сообщайте в Банк обо всех подобных фактах.

6. Немедленно аннулируйте ЭП при увольнении лица, которому она принадлежала.

7. Используйте современное антивирусное программное обеспечение. Регулярно обновляйте антивирусные базы и проводите полную антивирусную проверку Вашего компьютера для своевременного обнаружения вредоносных программ.

8. Установите и используйте персональный брандмауэр (firewall) на вашем

компьютере. Это позволит предотвратить несанкционированный доступ к информации на компьютере.

9. Устанавливайте самые последние обновления Вашего браузера и операционной системы.

10. Подключите SMS-оповещение о движении денежных средств по счету.

11. Обеспечивайте сохранность и целостность программного комплекса системы «Клиент-Банк».

12. Перед установкой программы «УПБ Бизнес» и/или «UPB Guard» убедитесь, что:

- Вы скачиваете программу из официального магазина приложений для данного устройства/операционной системы,
- наименование приложения полностью соответствует следующему написанию «URALPROMBANK», «УПБ Бизнес» или «UPB Guard», а наименование вендора приложения соответствует следующему наименованию: АО «УРАЛПРОМБАНК», JSC Urals Industrial Bank. Избегайте установку приложений, копирующих символику АО «УРАЛПРОМБАНК», но имеющих иные наименования, в том числе иное наименование вендора/разработчика данного приложения.

13. Для мобильных устройств на операционных системах iOS и Android запрещено использование приложений «УПБ Бизнес» и/или «UPB Guard» в случае присутствия скомпрометированной среды, установленной на мобильном устройстве:

- Для операционной системы Android – получение прав Администратора (root-права) и/или установка альтернативных графических интерфейсов пользователя («прошивок») сторонних разработчиков, и не входящих в пакет обновлений, распространяемых официальным вендором операционной системы и/или производителем мобильного устройства.
- Для операционной системы iOS – джейлбрейк (Jailbreak).

14. По требованию Банка прекратить использовать указанный Банком Закрытый ключ ЭП, сгенерируйте новые Закрытый и Открытый ключи, а также Сертификат открытого ключа.

15. В случае прекращения использования системы «Клиент-Банк» уничтожьте программное обеспечение системы «Клиент-Банк».

16. Не реже, чем ежедневно проверяйте расходные и приходные операции в системе «Клиент-Банк».

17. Храните USB-токен в надежном месте, исключающем несанкционированный доступ к нему и его повреждение.

18. Не осуществляйте посредством системы «Клиент-Банк» незаконные финансовые операции, незаконную торговлю и любые другие операции в нарушение законодательства РФ.

19. При удостоверении распоряжений на перевод денежных средств и иных электронных документов, составленных в системе «Клиент-Банк», через мобильное приложение «УПБ Бизнес» и/или «UPB Guard» проверяйте реквизиты выводимые на экран мобильного устройства.

20. Не открывайте подозрительные вложения электронной почты на компьютере, в котором работаете с Системой «Клиент-Банк».

21. В случае если Владельцами Закрытых ключей будет принято решение о хранении нескольких Закрытых ключей разных владельцев на одном USB-токене, Банк не несет ответственности за возможное причинение Владельцу Закрытого ключа в связи с этим

вреда, Владелец Закрытого ключа самостоятельно несет риск получения убытков.

22. Для работы в системе «Клиент-Банк» рекомендуется использовать отдельное рабочее место, а также запретить все входящие и исходящие соединения к сети Интернет на этом компьютере за исключением соединений необходимых для работы в системе «Клиент-Банк».

23. Запрещено устанавливать на компьютер, используемый для отправки документов в Банк, средства удаленного управления компьютером, такие как «TeamViewer», «Radmin» и подобные для удаленного управления вашим компьютером.

24. При выявлении подозрительной активности на компьютере, на котором установлен «Клиент-Банк» в большинстве случаев рекомендуется незамедлительно выключить компьютер и обратиться к системным администраторам.

Выполнение Вами данных мероприятий позволит значительно снизить риски совершения несанкционированных операций в системе «Клиент-Банк».

При любых подозрениях на компрометацию ключа электронной подписи, а также при возникновении любых необычных ситуаций при работе с системой «Клиент-Банк» – немедленно обратитесь в АО «УРАЛПРОМБАНК» по каналам связи, указанным в пункте 6.7 настоящих правил.

## Приложение № 2 к Правилам использования электронного средства платежа – системы «Клиент-Банк»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**об установлении параметров операций, которые могут осуществляться с использованием**  
**Системы «Клиент-Банк»**

для

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Прошу Вас установить следующие ограничения по использованию системы «Клиент-Банк»:

-максимальная сумма перевода денежных средств с использованием системы «Клиент-Банк»:

за одну операцию \_\_\_\_\_

за один операционный день

-возможные получатели денежных средств, в адрес которых могут быть совершены переводы денежных средств с использованием системы «Клиент- Банк»:

Наименование Банка	
БИК банка	
Счет получателя №	

- перечень устройств, с использованием которых может осуществляться доступ к Системе с целью осуществления переводов денежных средств;

- временной период, в который могут быть совершены переводы денежных средств с использованием системы «Клиент- Банк» : с                до

## **Клиент** (Должность)

— / — /  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
(м.п.)

" \_\_\_\_\_ " 20 г.

## Отметки Банка

Правильность заполнения Заявления и полномочия представителя Клиента проверены.

С карточкой с образцами подписей и оттиска печати  
сверено:

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Приложение № 3  
к Правилам использования электронного  
средства платежа – системы «Клиент-Банк»

**АКТ  
приема-передачи  
защищенного носителя информации USB-токена**

**г. Челябинск**

«Уральский Промышленный Банк» (акционерное общество), зарегистрированное в Центральном банке РФ 11.07.1994 года, регистрационный № 2964, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Доверенности № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года именуемый в дальнейшем "Банк" с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Клиент", с другой стороны, (при совместном именовании в дальнейшем "Стороны"), подписали настоящий Акт о том, что Банк передал, а Клиент принял защищенный носитель информации USB-токен: **Рутокен ЭЦП 2.0 № \_\_\_\_\_**

**Подписи сторон**

**КЛИЕНТ**

Адрес:  
ОГРН\_\_\_\_\_, ИНН\_\_\_\_\_, КПП\_\_\_\_\_, р/сч \_\_\_\_\_ в АО "УРАЛПРОМБАНК",  
к/сч\_\_\_\_\_БИК\_\_\_\_\_.  
телефон\_\_\_\_\_.

Директор \_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_.)  
М.П.

**БАНК**  
«Уральский Промышленный Банк» (акционерное общество) (АО "УРАЛПРОМБАНК"), адрес: 454090, г. Челябинск,  
ул  
Свободы, д. 97, к/с 3010181060000000906 в Отделении Челябинск, БИК 047501906, ИНН 7449014065, КПП  
745301001,  
ОГРН 1027400001727, телефон 239-65-65, 239-65-55. Официальный сайт в сети «Интернет»:  
<http://www.uralprombank.ru>

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) М.П.

Приложение № 4  
к Правилам использования электронного  
средства платежа – системы «Клиент-Банк»

**Владельцу ключа электронной  
подписи – участнику электронного  
взаимодействия в Системе «Клиент-  
Банк» АО «УРАЛПРОМБАНК»**

**Уведомление о рисках хранения нескольких ключей электронных подписей на одном USB-носителе**

Настоящим АО «УРАЛПРОМБАНК» уведомляет Владельца ключа электронной подписи о его обязанности обеспечивать конфиденциальность принадлежащих ему ключей электронной подписи (далее – КЭП).

Для этих целей Владелец КЭП обязан хранить принадлежащий ему КЭП отдельно от КЭП третьих лиц. На одном USB-носителе не должны храниться КЭП разных владельцев.

Несоблюдение указанного правила может привести к нарушению конфиденциальности КЭП и к хищению принадлежащих Владельцу КЭП денежных средств.

В случае если Владельцами КЭП будет принято решение о хранении нескольких КЭП разных владельцев на одном носителе, Банк не несет ответственности за возможное причинение Владельцу КЭП в связи с этим вреда, Владелец КЭП самостоятельно несет риск получения убытков.

Ознакомлен, принимаю указанные риски на себя:

Фамилия, имя, отчество Владельца ключа электронной подписи: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_.

Паспорт: \_\_\_\_\_.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы имени и отчества)

Приложение №5 к Правилам  
использования электронного средства  
платежа – системы «Клиент-Банк»

**Акт о регистрации мобильного приложения UPB Guard  
на устройстве Клиента**

г. Челябинск

«\_\_\_» 20\_\_ года

«Уральский Промышленный Банк» (акционерное общество), зарегистрированное в Центральном банке РФ 11.07.1994 года, регистрационный № 2964, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Банк», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем "Уполномоченное лицо Клиента", с другой стороны, в соответствии с п. 3.17.5.4 Правил использования электронного средства платежа – системы «Клиент-Банк», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Банк произвел регистрацию мобильного приложения «UPB Guard» на принадлежащем Уполномоченном лицу Клиента устройстве.

2. Информация об устройстве Уполномоченного лица Клиента:

Марка	
Модель	
Операционная система	
Серийный номер	
IMEI	
Идентификатор устройства	

3. Установка мобильного приложения «UPB Guard» выполнена корректно, его работоспособность проверена.

4. Банк предоставил Уполномоченному лицу Клиента право удостоверения распоряжений на перевод денежных средств и иных электронных документов, составленных в системе «Клиент-Банк», с использованием мобильного приложения «UPB Guard» по счетам всех Клиентов, правом распоряжения денежными средствами которых обладает это лицо.

5. Уполномоченное лицо Клиента подтверждает что ему понятно функциональное назначение мобильного приложения «UPB Guard», что оно ознакомлено с руководством пользователя мобильного приложения «UPB Guard», что ему известны случаи повышенного риска использования мобильного приложения «UPB Guard», а также ограничения в его использовании, указанные в Правилах безопасного использования системы «Клиент-Банк».

БАНК

«Уральский Промышленный Банк» (акционерное общество) (АО «УРАЛПРОМБАНК»),  
адрес: 454090, город Челябинск, улица Свободы, дом 97,  
к/с 3010181060000000906 в Отделении Челябинск, БИК 047501906,  
ИНН 7449014065, КПП 745301001, ОГРН 1027400001727,

УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО КЛИЕНТА

\_\_\_\_\_ (указывается ФИО полностью), дата рождения \_\_\_\_\_, место рождения \_\_\_\_\_, паспорт гражданина РФ серия \_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_, зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_ (если лицо проживает по другому адресу, дополнительно указывать адрес фактического проживания),

телефон 239-65-65, 239-65-55  
официальный сайт в сети «Интернет»:  
<http://www.uralprombank.ru>

ИНН \_\_\_\_\_, телефон:  
\_\_\_\_\_, адрес электронной почты:  
\_\_\_\_\_.  
Являюсь резидентом РФ.

\_\_\_\_\_ (указывается  
должность представителя Банка)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы имени и отчества)