



УРАЛПРОМБАНК

УТВЕРЖДЕНО
Решением Правления
АО «УРАЛПРОМБАНК»
Протокол от «30» июля 2021 г. № 59

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ
СИСТЕМЫ ИНТЕРНЕТ КЛИЕНТ-БАНК



8 (351) 239-65-56



<https://cb.uralprombank.ru>



techsupport@uralprombank.ru

Оглавление

1	Описание Системы «Интернет Клиент-Банк».....	4
2	Авторизация.....	4
	2.1 Рутокен.....	5
	2.2 Мобильное приложение	8
	2.3 Мультилогин	9
3	Движение по счёту	11
	3.1 Выбор счёта	12
	3.2 Сортировка	12
	3.3 Поиск.....	12
	3.4 Выгрузка в 1С.....	13
	3.5 Выписка	13
	3.6 Проведённый документ с отметкой банка	13
	3.7 Уведомление об исполнении платежа	15
4	Платёжные документы.....	17
	4.1 Создать платёжный документ	18
	4.2 Подписать платёжный документ	19
	4.3 Платёжное поручение в бюджет	21
	4.4 Платёжное поручение в бюджет за третье лицо	21
	4.5 Отложить на подпись / запланировать	21
	4.6 Групповые операции	23
	4.7 Сочетание подписей	28
	4.8 Запланированный документ.....	29
	4.9 Удалить документ	29
	4.10 Отозвать документ.....	30
	4.11 Повторить платеж	33
	4.12 Платеж после операционного времени.....	35
	4.13 Сервис срочного перевода (Система ППС).....	36
	4.14 Платёжное требование	38

4.15	Загрузка документа из 1С	38
4.16	Картотека	39
4.17	Аресты.....	41
5	Контрагенты.....	43
6	Валютные операции	46
6.1	Конвертация валюты	46
6.2	Перевод валюты	49
6.3	Поступление валюты на счёт.....	52
6.4	Информация о валютных операциях	61
7	Диалог с банком	62
7.1	Задать вопрос	63
7.2	Отправить заявление	66
7.3	Архив уведомлений	70
8	Генерация сертификата.....	71
8.1	Генерация сертификата с ключевым носителем Рутокен.....	73
8.2	Генерация сертификата с мобильным приложением UPB Guard	77
9	Профиль организации	79
10	Закрытие «Интернет Клиент-Банк».....	81
	Приложение 1 Описание работы с UPB Guard	82
	Авторизация	82
	Подписание документов.....	87
	Подписание запроса на перевыпуск сертификата	89
	Приложение 2 Регистрация мобильного устройства. Приложение «УПБ Бизнес».	90
	Приложение 3 Установка расширения «Адаптер Рутокен Плагин»	103
	Приложение 4 Установка плагина для Рутокен.....	105
	Приложение 5 Изменение PIN-кода на Рутокен.....	108
	Приложение 6 Список поддерживаемых операционных систем и браузеров.....	111

1 Описание Системы «Интернет Клиент-Банк»

Система «Интернет Клиент-Банк» предназначена для составления, удостоверения и передачи распоряжений в целях осуществления перевода денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов с использованием информационно-коммуникационных технологий, электронных носителей информации. Система «Интернет Клиент-Банк» позволяет создавать документы, редактировать и передавать их в Банк, просматривать входящие, исходящие документы за период, контролировать в режиме реального времени движение денежных средств по счетам своей организации. Таким образом, Система «Интернет Клиент-Банк» обеспечивает возможность контролировать расчетные счета, документы, переданные электронным способом в Банк или полученные из Банка, в том числе и в бумажной форме. Статусы всех документов отслеживаются и отображаются в системе.

2 Авторизация

Для начала работы в Системе «Интернет Клиент-Банк» необходимо пройти по ссылке <https://cb.uralprombank.ru> (Рисунок 2.1).

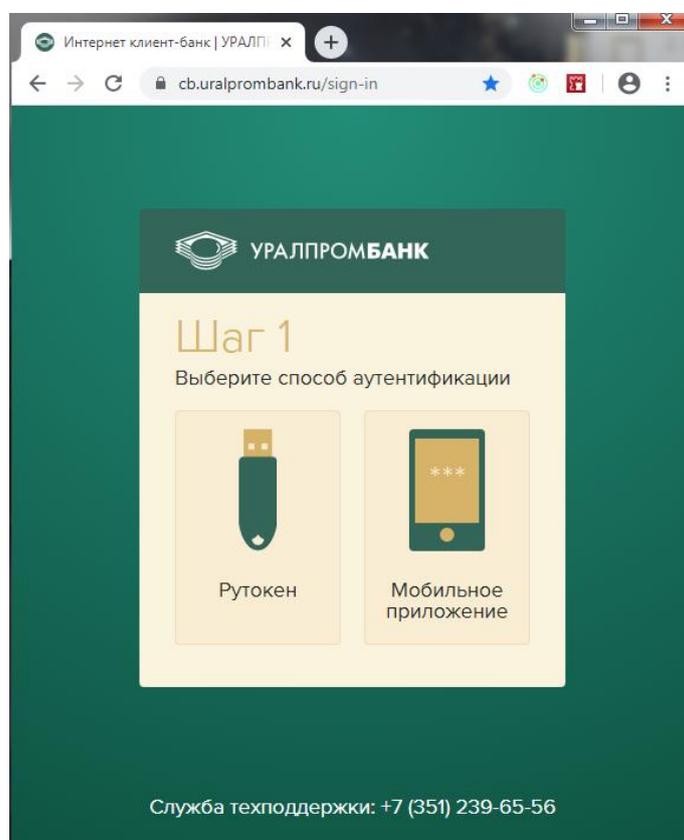


Рисунок 2.1 – Вход в Систему «Интернет Клиент-Банк»

На шаге 1 необходимо выбрать способ аутентификации в Системе «Интернет Клиент-Банк». Если Вы пользуетесь токеном, то выбираете Рутокен. Если Вы подтверждаете вход с помощью программы UPB Guard (Приложение 1), то выбираете Мобильное приложение.

2.1 Рутокен

Если выбран способ аутентификации при помощи Рутокен, то на шаге 2 происходит запрос сертификатов (Рисунок 2.1.1)

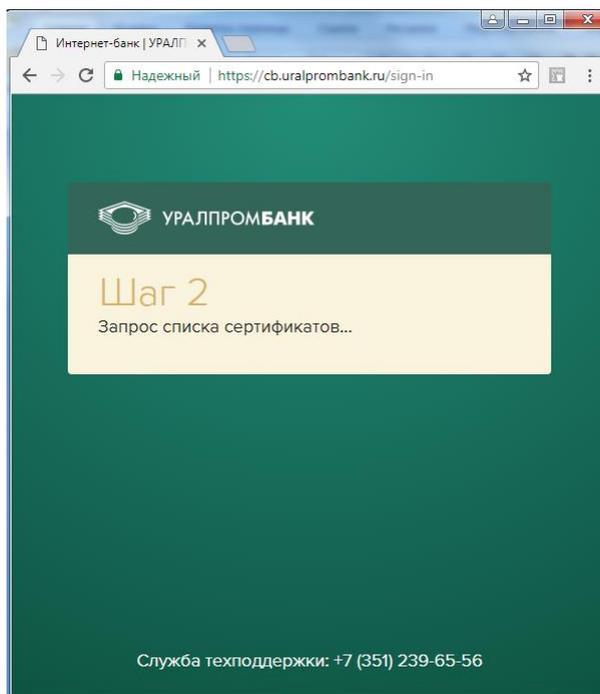


Рисунок 2.1.1 – Запрос списка сертификатов

При первом входе в Систему «Интернет Клиент-Банк», потребуется установка расширения «Адаптер Рутокен Плагин» (Рисунок 2.1.2).

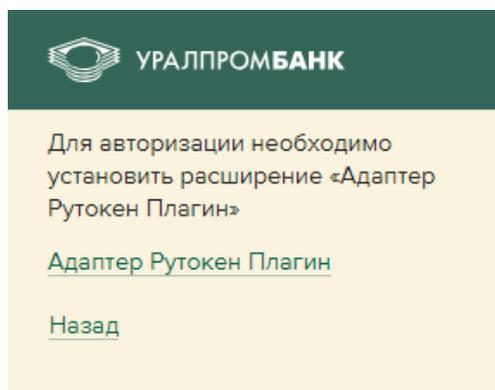


Рисунок 2.1.2 – Расширение «Адаптер Рутокен Плагин»

Для продолжения работы необходимо пройти по ссылке и установить расширение «Адаптер Рутокен Плагин» (Приложение 3).

Если плагин для Рутокена не установлен, то появится сообщение как на рисунке 2.1.3:

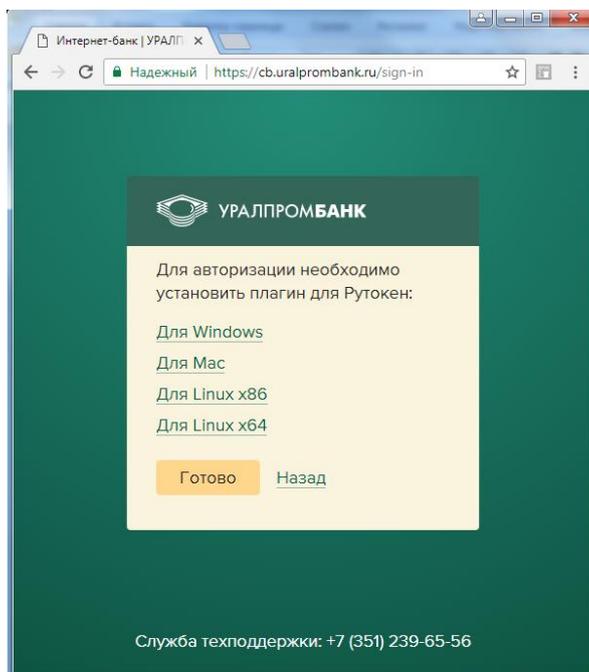


Рисунок 2.1.3 – Плагин Рутокен

Для продолжения работы необходимо пройти по ссылке и установить плагин для Рутокен (Приложение 4).

После установки плагина необходимо нажать «Готово», чтобы перейти на Шаг 2 для выбора сертификата (Рисунок 2.1.4).

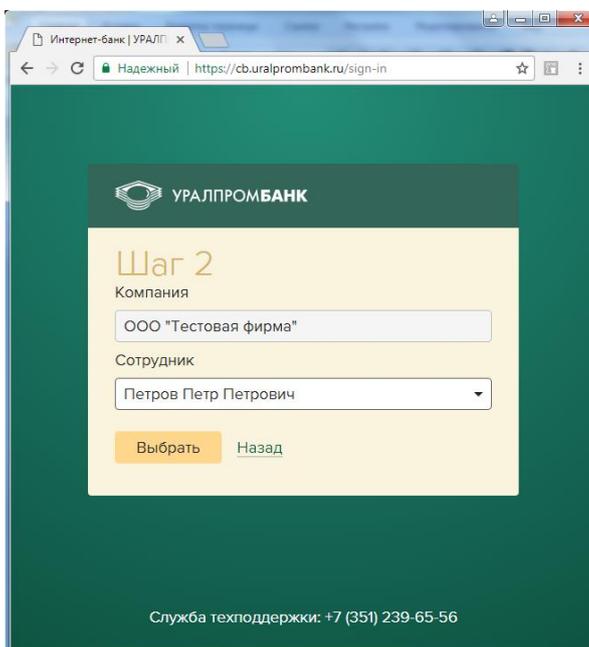


Рисунок 2.1.4 – Выбор компании и сотрудника

На шаге 3 ввести PIN-код токена и пароль сотрудника (если требуется), нажать «Войти в банк» (Рисунок 2.1.5). PIN-код и пароль первоначально Вы вводите при генерации сертификата в банке. При необходимости PIN-код можно изменить (Приложение 5).

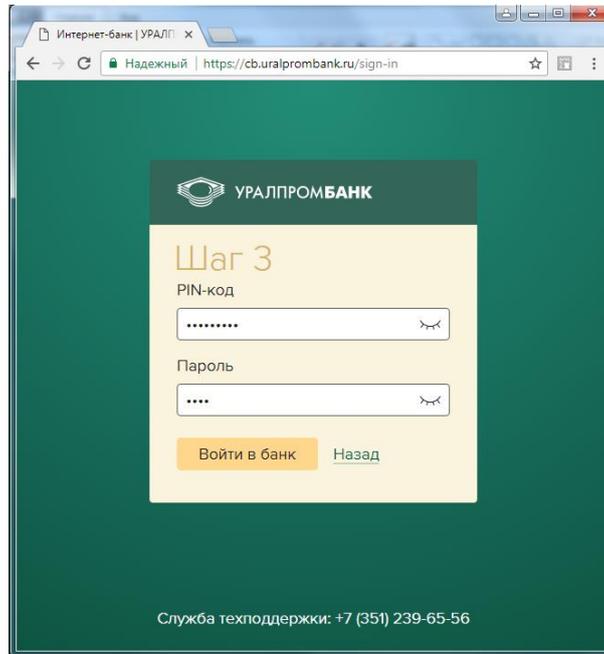


Рисунок 2.1.5 – Шаг 3

2.2 Мобильное приложение

Если выбран способ аутентификации при помощи Мобильного приложения (Рисунок 2.1), то на Шаге 2 необходимо ввести логин, выданный в банке, и пароль, который Вы задали для входа в Систему «Интернет Клиент-Банк» при генерации сертификата в Банке (Рисунок 2.2.1).

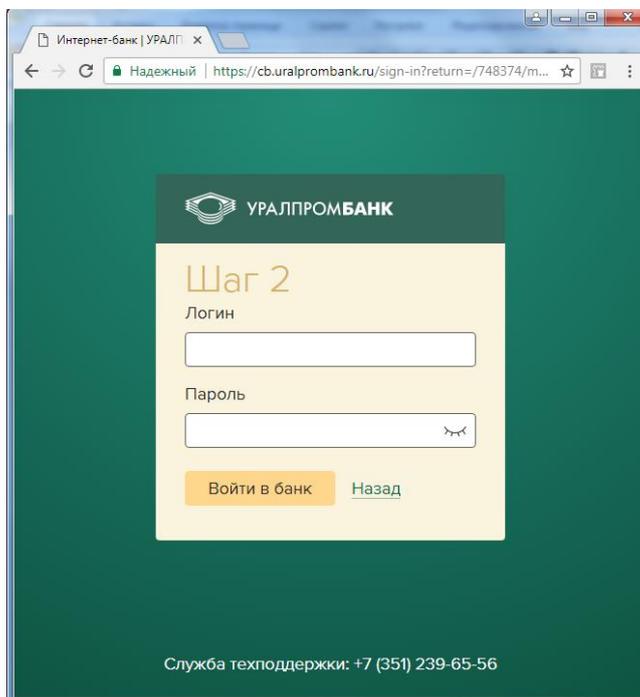


Рисунок 2.2.1 – Вход в «Интернет Клиент-Банк» при помощи мобильного приложения

На шаге 3 необходимо подтвердить вход в мобильном приложении (Рисунок 2.2.2) (Приложение 1).

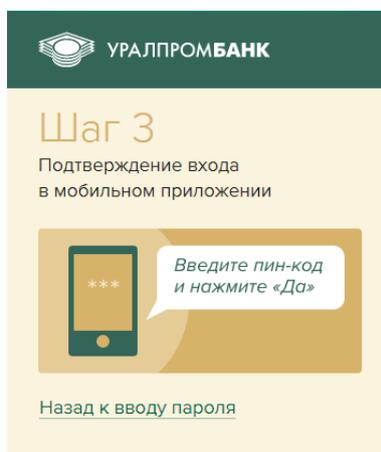
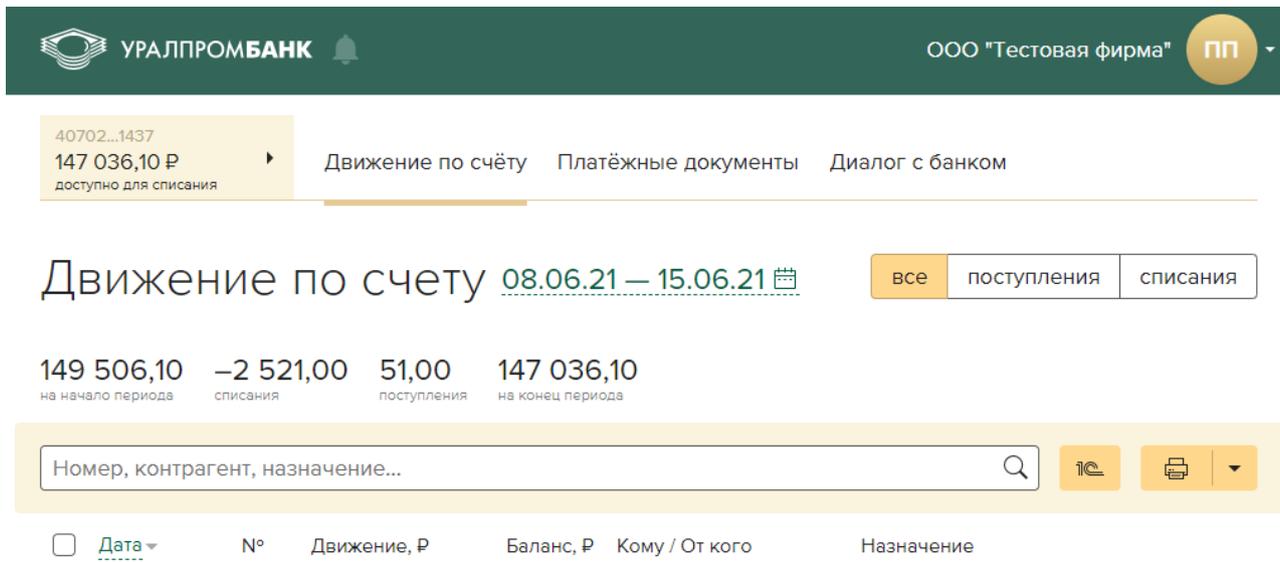


Рисунок 2.2.2 – Подтверждение входа в мобильном приложении

После подтверждения входа в мобильном приложении (а если способ аутентификации Рутокен, после ввода пароля), в браузере откроется окно Системы «Интернет Клиент-Банк» (Рисунок 2.2.3).



40702...1437
147 036,10 Р
доступно для списания

Движение по счёту Платёжные документы Диалог с банком

Движение по счёту 08.06.21 — 15.06.21 📅

все поступления списания

149 506,10 —2 521,00 51,00 147 036,10
на начало периода списания поступления на конец периода

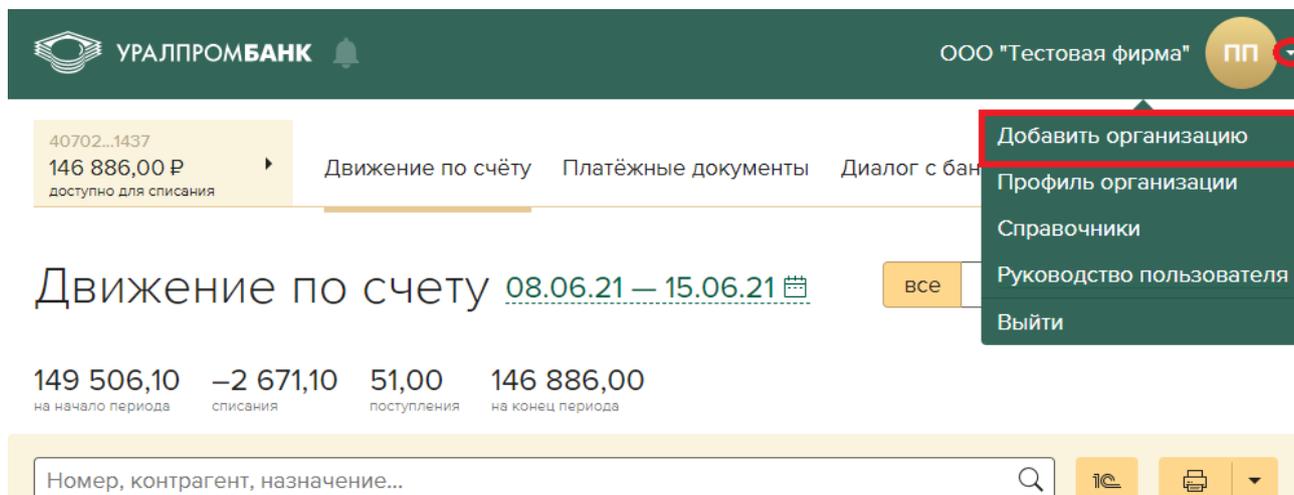
Номер, контрагент, назначение... 🔍 📄 🖨️

Дата	№	Движение, Р	Баланс, Р	Кому / От кого	Назначение
------	---	-------------	-----------	----------------	------------

Рисунок 2.2.3 – «Интернет Клиент-Банк»

2.3 Мультилогин

Если в Системе «Интернет Клиент-Банк» необходимо работать одновременно с несколькими фирмами, то можно воспользоваться функцией мультивхода. Для этого потребуется войти под первой организацией и добавить следующую, развернув контекстное меню около наименования организации (Рисунок 2.3.1).



УРАЛПРОМБАНК

ООО "Тестовая фирма" ПП

40702...1437
146 886,00 Р
доступно для списания

Движение по счёту Платёжные документы Диалог с банком

Движение по счёту 08.06.21 — 15.06.21 📅

все

149 506,10 —2 671,10 51,00 146 886,00
на начало периода списания поступления на конец периода

Номер, контрагент, назначение... 🔍 📄 🖨️

- Добавить организацию
- Профиль организации
- Справочники
- Руководство пользователя
- Выйти

Рисунок 2.3.1 – Добавить организацию

На следующем шаге нажать «Добавить учетную запись» (Рисунок 2.3.2).

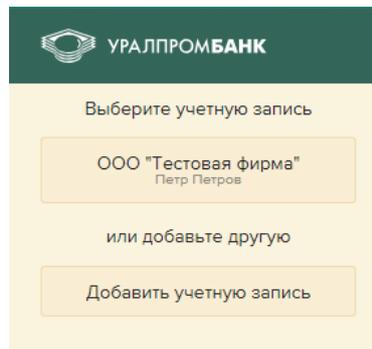


Рисунок 2.3.2 – Добавить учетную запись

Далее произойдет переход на Шаг 1, где снова необходимо выбрать способ аутентификации (Рисунок 2.1). Войти под следующей организацией можно как с текущего токена, так и с другого токена или мобильного приложения.

Переключаться между организациями можно, развернув контекстное меню около наименования фирмы (Рисунок 2.3.3).

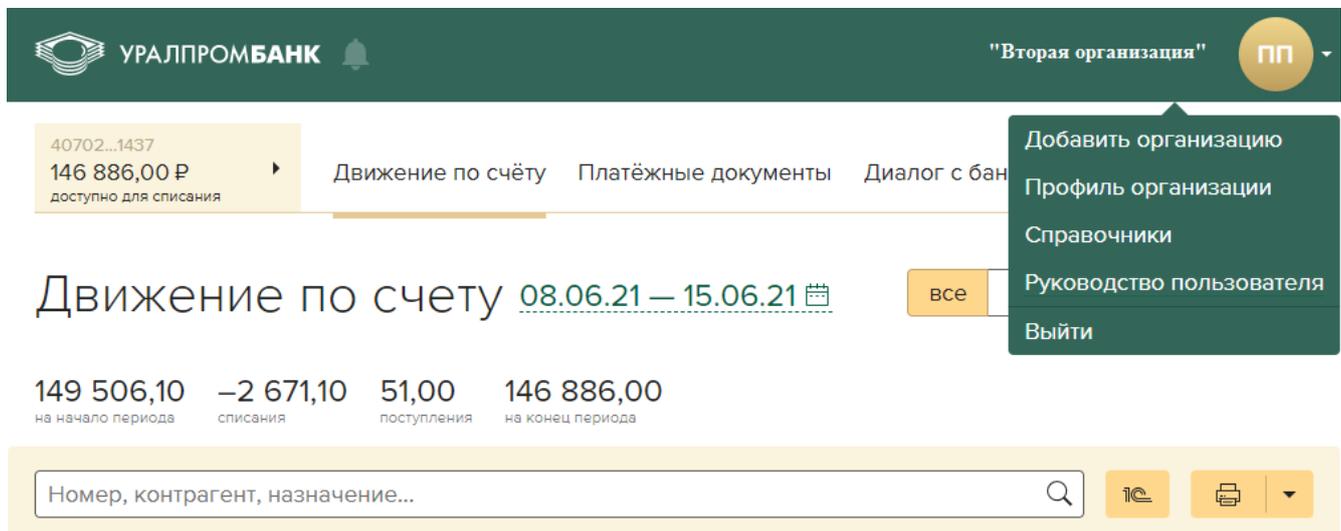


Рисунок 2.3.3 – Переключение между организациями

Если нажать «Выйти» из Системы «Интернет Клиент-Банк», то выход произойдет из всех организаций одновременно.

3 Движение по счёту

На первой странице «Движение по счёту» в Системе «Интернет Клиент-Банк» (Рисунок 3.1) отображаются все движения по счёту за выбранный Вами период.

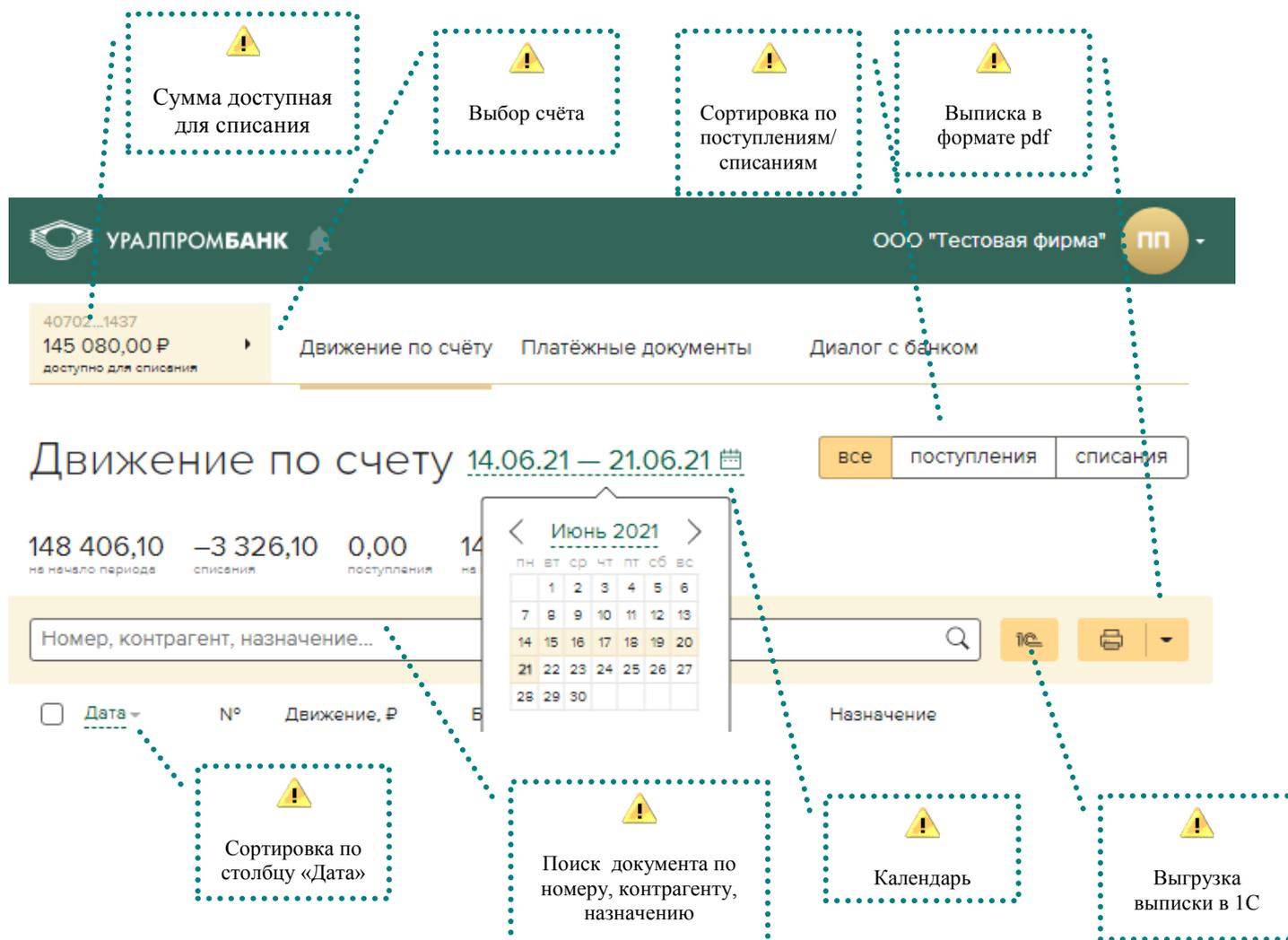


Рисунок 3.1 – Страница «Движение по счёту»

Период можно выбрать за любое время работы в банке. Для этого необходимо нажать на дату начала периода (слева), откроется календарь. Для выбора даты окончания периода необходимо нажать на дату окончания периода (справа). Выбрать больший период помогут стрелки «влево», «вправо», а также выбор месяца или года, если нажать непосредственно на месяц либо год.

3.1 Выбор счёта

В левом верхнем углу указан Ваш счёт и сумма, доступная для списания. Если у Вас имеется несколько счетов, их можно выбрать стрелкой «Вниз» (Рисунок 3.1.1).

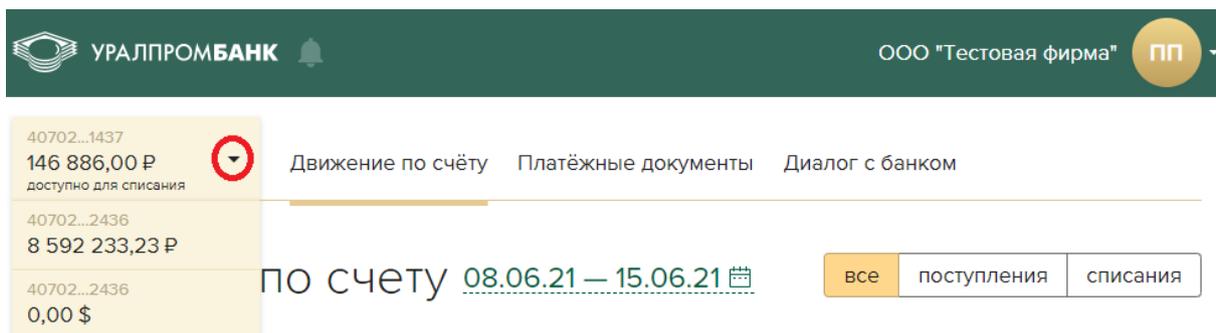


Рисунок 3.1.1 – Выбор счета

3.2 Сортировка

Сортировка на странице движений по счёту представлена кнопками: «все/поступления/списания» в правом углу страницы. При нажатии на кнопку «поступления» будут отображены в движениях только зачисления на счёт, а при выборе кнопки «списания» будут отражены все списания. По умолчанию отображены все движения по счёту (кнопка «все») в заданный Вами период.

Также можно осуществить сортировку по дате, для этого нужно нажать на столбец «Дата».

3.3 Поиск

Поиск представлен строкой, куда можно вписать номер документа или контрагента, назначение платежа, дату и прочие реквизиты. После нажатия кнопки Enter на клавиатуре на странице «Движения по счёту» отобразятся лишь те документы, которые соответствуют заданным параметрам поиска (Рисунок 3.3.1).

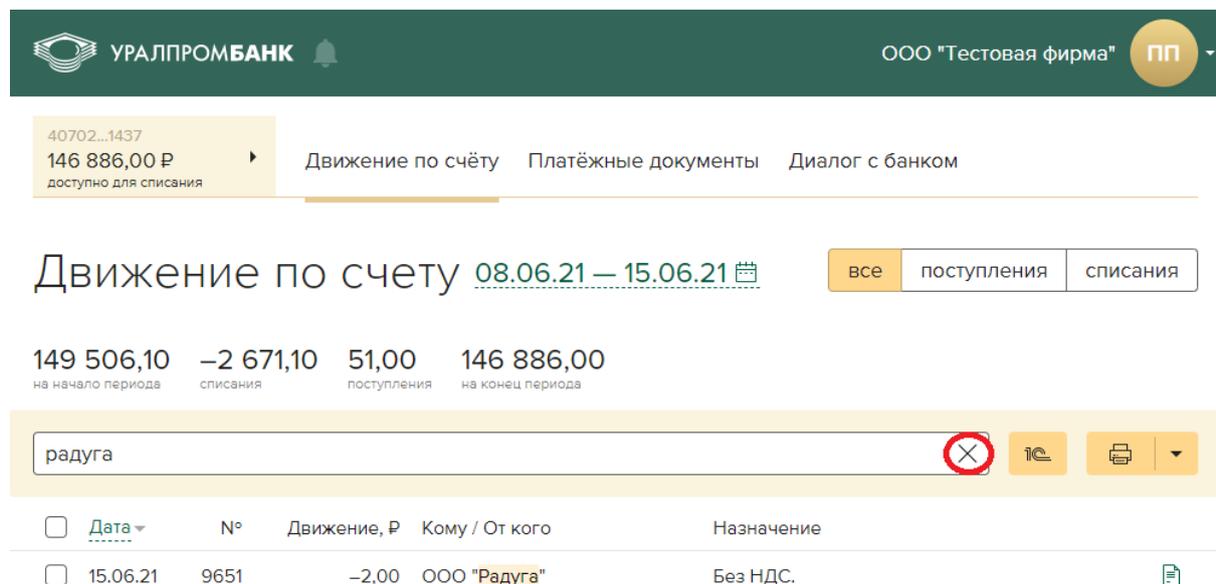


Рисунок 3.3.1 – Поиск по заданным параметрам

Отменить поиск и очистить поле можно крестиком в строке поиска.

3.4 Выгрузка в 1С

Из движений по счёту можно сделать выгрузку в 1С. Необходимо выбрать период, за который Вы хотите сделать выгрузку, нажать на кнопку 1С (Рисунок 3.4.1). Файл сохранится в виде kl_2_1c.txt.

Движение по счёту 08.10.17 — 15.10.17 

все | поступления | списания

154 549,66 -9 013,25 8 300,00 153 836,41
на начало периода списания поступления на конец периода

Номер, контрагент, назначение...    

Рисунок 3.4.1 – Выгрузка в 1С

3.5 Выписка

Также можно сделать выписку по счёту за выбранный период. Необходимо нажать на кнопку рядом с принтером и выбрать в каком виде Вы хотите сохранить файл выписки: в полном, без назначений платежа или с контрагентами (Рисунок 3.5.1).

Движение по счёту 21.07.19 — 28.07.19 

все | поступления | списания

204,95 -148 655,88 149 000,00 549,07
на начало периода списания поступления на конец периода

Номер, контрагент, назначение...  Полная выписка
 Без назначений
 С контрагентами

Дата ▾ № Движение, Р Баланс, Р Кому / От кого Назначение

Рисунок 3.5.1 – Выписка

Выписка сохранится в папку Загрузок Вашего браузера в виде:

«Полная выписка NNNN...NNNN_ДД-ММ-ГГГГ_ДД-ММ-ГГГГ.pdf»,

«Выписка без назначений NNNN...NNNN_ДД-ММ-ГГГГ_ДД-ММ-ГГГГ.pdf»,

либо «Выписка с контрагентами NNNN...NNNN_ДД-ММ-ГГГГ_ДД-ММ-ГГГГ.pdf».

3.6 Проведённый документ с отметкой банка

Распечатать или сохранить документ с отметкой банка можно, нажав на иконку в правом столбце рядом с нужным документом (Рисунок 3.6.1).

Движение по счёту 05.03.20 — 13.06.20 

все | поступления | списания

298,57 -684 321,74 690 560,00 6 536,83
на начало периода списания поступления на конец периода

уфк    

Дата ▾ № Движение, Р Кому / От кого Назначение

16.03.20 59 -9087,00 УФК МФ РФ по Челябинской области (ИФНС по ...) НДФЛ за ф ... ФЛ за февраль 2020 

Рисунок 3.6.1 – Открыть документ

Далее нажать на кнопку «Напечатать» в просмотре документа (Рисунок 3.6.2).

Назначение платежа	Удержание ... 16.01.2019 г. НДС не
КБК	0
Код (УИН)	32274029190001985004
Очередность	5
Сумма	694,86 Р

Повторить Напечатать Уведомление об исполнении

Рисунок 3.6.2 – Кнопка «Напечатать»

Либо выделить галкой нужный документ или несколько документов и нажать кнопку «Напечатать». За один раз можно напечатать не более 150 документов.

УРАЛПРОМБАНК
ООО "Тестовая фирма" **пп**

40702...1437
145 080,00 Р
Движение по счёту
Платёжные документы
Кредиты
Диалог с банком

Движение по счёту 14.06.21 – 21.06.21

все
поступления
списания

148 406,10 на начало периода
–3 326,10 списания
0,00 поступления
145 080,00 на конец периода

<input type="checkbox"/>	Дата	№	Движение, Р	Баланс, Р	Кому / От кого	Назначение	<input type="button" value="🖨️"/>
<input type="checkbox"/>	17.06.21	292	–1,00	145 080,00	ООО "Радуга"	1 Без НДС.	<input type="button" value="🖨️"/>
<input type="checkbox"/>	17.06.21	271	–7,00		ООО "Труба"	Без НДС.	<input type="button" value="🖨️"/>
<input type="checkbox"/>	16.06.21	271	–3,00	145 088,00	ООО "Труба"	Без НДС.	<input type="button" value="🖨️"/>
<input type="checkbox"/>	16.06.21	270	–11,00		ООО "Труба"	Без НДС.	<input type="button" value="🖨️"/>
<input type="checkbox"/>	16.06.21	269	–10,00		ООО "Труба"	Без НДС.	<input type="button" value="🖨️"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	16.06.21	266	–11,00		Управление Федерального казначейства по Челябинской области (Инспекция Федеральной налоговой службы по Ленинскому району г. Челябинска)	Без НДС.	<input type="button" value="🖨️"/>

Выделено элементов: 1
[отменить выделение](#)

Итоговая сумма: –11,00 Р

Рисунок 3.6.3 – Кнопка «Напечатать»

При этом сохранится файл вида: «Платёжное поручение №227.pdf», где будет отметка банка (Рисунок 3.6.4).

25.11.2020 Поступ. в банк плат.		25.11.2020 Списано со сч. плат.		0401060	
ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 227				25.11.2020 Дата	электронно Вид платежа
Сумма прописью		Шестьсот девяносто четыре рубля восемьдесят шесть копеек			
ИНН 7452040851		КПП 745201001		Сумма 694-86	
ООО "Тестовая фирма"				Сч. № 40702810200000001437	
Платательщик		АО "УРАЛПРОМБАНК"		БИК 047501906	
Банк плательщика		ОТДЕЛЕНИЕ ЧЕЛЯБИНСК		Сч. № 30101810600000000906	
Банк получателя		ИНН 7448065758		БИК 047501001	
УФК МФ РФ по Челябинской области (Тракторозаводское районное отделение судебных приставов г. Челябинска УФССП по Челябинской области л/с 05691853660)		КПП 745232001		Сч. № 40302810465771200001	
Получатель		0 75701380 0 0		Вид оп. 01	
				Срок плат. 5	
				Наз. пл. 322740291900019	
				Очер. плат. 5	
				Код 85004 0	
				Рез. поле	
Удержание ... 16.01.2019 г. НДС не					

Назначение платежа

Подписи

Отметки банка

М. П.



Рисунок 3.6.4 – Документ с отметкой банка

3.7 Уведомление об исполнении платежа

Распечатать или сохранить уведомление об исполнении платежа можно из самого платежа, открыв его на странице «Движение по счету» и нажав кнопку «Уведомление». (Рисунок 3.7.1). Либо из «Движений по счету», поставив галку на нужном документе или нескольких документах и нажав кнопку «Уведомление» (Рисунок 3.7.2).

Также распечатать или сохранить уведомление об исполнении \ аннулировании платежа можно на странице Платежные документы.

Платежное поручение №242 от 16.06.2021 проведено

Дата операции 16.06.2021

Плательщик	ООО "Тестовая фирма"
Р/С	40702 810 2 0000 0001437
ИНН	7450 000 456
КПП	745 010 123
Получатель	ООО "Радуга"
Р/С	40702 810 3 9023 0001775
ИНН	7452 074 794
КПП	745 201 001
БИК	047 501 779
К/С	30101 810 4 0000 0000779
Банк	ПАО "ЧЕЛЯБИНВЕСТБАНК" г. Челябинск

Назначение платежа 4545 Без НДС.
 Очередность 5
 Сумма **300,00 Р**

Повторить
Напечатать
Уведомление
Отозвать

Рисунок 3.7.1 – Уведомление об исполнении в платеже

УРАЛПРОМБАНК
ООО "Тестовая фирма" ПП

40702...1437
145 080,00 Р
доступно для списания

Движение по счёту
Платёжные документы
Диалог с банком

Движение по счёту 10.09.20 – 17.09.20

все
поступления
списания

29 825,87
–69 519,26
40 000,00
306,61

на начало периода
списания
поступления
на конец периода

Номер, контрагент, назначение...

<input type="checkbox"/>	Дата	№	Движение, Р	Баланс, Р	Кому / От кого	Назначение	
<input type="checkbox"/>	15.09.20	4144323	–25,00	306,61	АО "УРАЛПРОМБАНК"	Оплата за обработку распоряжений по перечислению денежных средств на счета, открытые в др. банках, за период с 15.09.2020 по 15.09.2020 согласно ведомости начисления за РКО. Без налога (НДС).	
<input checked="" type="checkbox"/>	15.09.20	169	–7 000,00		ООО "Уральская энергосбытовая компания"	Платеж те ... т.ч. НДС 20% 1166,	
<input type="checkbox"/>	14.09.20	4121927	–120,00	7 331,61	АО "УРАЛПРОМБАНК"	Оплата за прием наличных денежных средств на расчетный счет клиента (Банкнот и монет достоинством 1, 5, 10 и 50 копеек) согласно ведомости	

Напечатать
Уведомление
Повторить

Выделено элементов: 1
[отменить выделение](#)

Итоговая сумма: –7 000,00 Р

Рисунок 3.7.2 – Уведомление в движениях по счёту

4 Платёжные документы

На странице Платёжные документы можно увидеть сумму, доступную для списания, выбрать счёт списания (Рисунок 4.1). На вкладке «Все» можно просмотреть список документов, подготовленных или отправленных в банк за выставленный промежуток времени, создать платёжное поручение или требование, напечатать выбранные платёжные поручения, повторить, или удалить поручения еще не полученные банком. Поиск позволяет найти документ по заданным параметрам. По столбцам: «Дата», «№», «Сумма, Р», «Кому» можно отсортировать платежи.

40702...1437
145 080,00 Р
доступно для списания

Движение по счёту Платёжные документы Диалог с банком

Платёжные документы 10.09.20 — 17.09.20

Создать поручение

Все 30 Списания 19 В очереди 3 На подписи 11 Запланированные 3 Чер...

Поиск

Номер, сумма, контрагент, назначение...

<input type="checkbox"/>	<u>Дата</u>	<u>№</u>	<u>Сумма, Р</u>	<u>Кому</u>	Назначение	Статус
<input checked="" type="checkbox"/>	17.09.20	41	5,00	ООО "Тестовая фирма"	тест Без НДС.	подготовлено
<input type="checkbox"/>	17.09.20	65	55,74	ООО "Радуга"	тест Без НДС.	подготовлено
<input type="checkbox"/>	17.09.20	64	87,03	ООО "Радуга"	тест Без НДС.	подготовлено
<input type="checkbox"/>	17.09.20	63	87,00	ООО "Радуга"	тест Без НДС.	подготовлено
<input type="checkbox"/>	17.09.20	62	55,00	ООО "Радуга"	тест Без НДС.	подготовлено
<input type="checkbox"/>	17.09.20	61	48,00	ООО "Радуга"	тест Без НДС.	подготовлено
<input type="checkbox"/>	17.09.20	60	48,00	ООО "Радуга"	тест Без НДС.	получено банком
<input type="checkbox"/>	17.09.20	59	565,00	УФК МФ РФ по Челябинской области (ГУ-Челябинское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации)	rtreter Без НДС.	получено банком

Напечатать Уведомление Повторить Удалить

Итоговая сумма: 5,00 Р

Выделено элементов: 1
отменить выделение

Рисунок 4.1 – Платёжные документы

4.1 Создать платёжный документ

Создать платёжное поручение можно нажатием кнопки «Создать поручение». Либо можно нажать на стрелку «вниз» (Рисунок 4.1.1) и выбрать: «Создать поручение», «Создать требование» или «Загрузить из 1С».

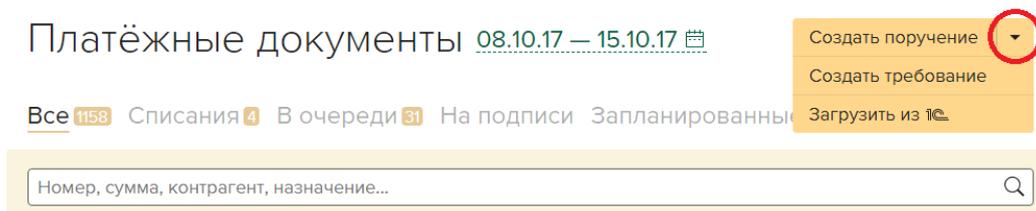


Рисунок 4.1.1 – Создать документ

При создании платёжного поручения откроется страница, где необходимо заполнить все поля и нажать «Подписать и отправить». Рисунок 4.1.2.

Платёжное поручение № 1

Платательщик: ООО "Тестовая фирма"

Р/С: 40702810200000001437

КПП: 745010123

Платеж за третье лицо (в бюджетную систему РФ)

Получатель: _____

Р/С: _____

ИНН: _____

БИК: _____

К/С: _____

Банк: _____

[Все реквизиты](#)

Назначение платежа (201 символ): Без НДС.

Сумма, Р: 0,00 С учётом НДС 20,00 % Подставлять НДС в назначение платежа

Очередность: 5 Код вида дохода: _____

Подписать и отправить [сегодня](#) Удалить

Рисунок 4.1.2 – Создать документ

Галка «Подставлять НДС в назначение платежа» установлена по умолчанию. При необходимости можно снять и указать необходимый НДС вручную в назначении платежа. Если галку оставить, то в назначении платежа будет указано «Без НДС». Если поставить галку «С учётом НДС», то будет отображено значение НДС, которое указано в поле (Рисунок 4.1.2). Значение можно изменить.

4.2 Подписать платёжный документ

При нажатии «Подписать и отправить» отображается запрос на подпись. Если для входа в Систему «Интернет Клиент-Банк» использовался Рутокен, то откроется страница запроса пароля на Рутокен (Рисунок 4.2.1)

Налоговый документ	№1
Дата документа	14.08.2019
Период	МС.08.2019 – Платеж за месяц
Основание платежа	ТП – платежи текущего года
Назначение платежа	
	Налог на доходы физических лиц с доходов, ист. которых является налог.
КБК	18 210 102 010 011 000 110
Код (УИН)	0
Код вида дохода	2
Очередность	5
Сумма	1,00 ₽

Подпись с Рутокен

PIN-код

Пароль



Рисунок 4.2.1 – Подписать документ при помощи Рутокен

Если для входа в Систему «Интернет Клиент-Банк» использовалось мобильное приложение, то при нажатии «Подписать и отправить» откроется страница ожидания подписи с UPB Guard (Рисунок 4.2.2).

Налоговый документ	№1
Дата документа	14.08.2019
Период	МС.08.2019 – Платеж за месяц
Основание платежа	ТП – платежи текущего года
Назначение платежа	
	Налог на доходы физических лиц с доходов, ист. которых является налог.
КБК	18 210 102 010 011 000 110
Код (УИН)	0
Код вида дохода	2
Очередность	5
Сумма	1,00 ₽

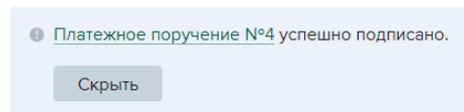
Подпись с UPB Guard

Необходимо подтверждение подписи в мобильном приложении

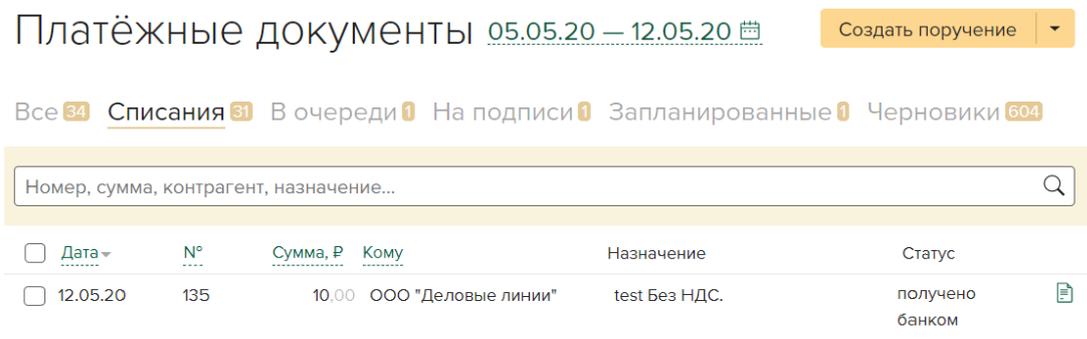


Рисунок 4.2.2 – Ожидание подписи

При подписании документа и отправке в банк, выходит сообщение об успешном подписании или отправке (Рисунок 4.2.3).

**Рисунок 4.2.3 – Уведомление**

Сам документ можно найти на странице Платёжные документы / Все, либо Платёжные поручения / Списания в статусе «получено банком» (Рисунок 4.2.4).

**Рисунок 4.2.4 – Получено банком**

Групповое подписание описано в разделе 4.6.

4.3 Платёжное поручение в бюджет

Если необходимо создать платёжное поручение в бюджет, то при вводе расчётного счёта получателя появятся дополнительные поля (Рисунок 4.3.1): ОКТМО, налоговый документ, период, основание платежа, КБК, УИН, Статус плательщика.

Платёжное поручение №

Плательщик

Р/С

КПП

Платеж за третье лицо (в бюджетную систему РФ)

Получатель

Р/С

[Все реквизиты ▾](#)

Налоговый документ Дата документа

Период

Основание платежа

Назначение платежа
138 символов

КБК

Код (УИН)

Статус плательщика

Сумма, Р Подставлять НДС в назначение платежа

Очередность Код вида дохода

Рисунок 4.3.1 – Дополнительные поля платежа в бюджет

4.4 Платёжное поручение в бюджет за третье лицо

Если необходимо создать платёжное поручение в бюджет за 3-е лицо, то необходимо поставить галку в поле «Платеж за третье лицо (в бюджетную систему РФ)» (Рисунок 4.4.1). При проставлении галки откроются поля для заполнения данных третьего лица: Наименование/ФИО, ИНН, КПП.

Платеж за третье лицо (в бюджетную систему РФ)

Третье лицо

ИНН

КПП

Рисунок 4.4.1 – Дополнительные поля платежа в бюджет для третьего лица.

4.5 Отложить на подпись / запланировать

Если нет необходимости отправлять заполненное платёжное поручение прямо сейчас, то можно документ отложить на подпись (Рисунок 4.5.1), либо запланировать, выбрав дату отправки платежа в календаре (Рисунок 4.5.2), и подписав его, как показано на рисунках 4.2.1, 4.2.2.

Назначение платежа
201 символ

Без НДС.

Сумма, Р С учётом НДС % Подставлять НДС в назначение платежа

Очередность Код вида дохода

Подписать и отправить сегодня 

Отложить на подпись

Рисунок 4.5.1 – Отложить на подпись

Назначение платежа
201 символ

Без НДС.

Сумма, Р учётом НДС % Подставлять НДС в назначение платежа

Очередность

Запланировать 14.05.2020 

Май 2020						
пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Рисунок 4.5.2 – Запланировать

Найти отложенное на подпись платёжное поручение можно на странице Платёжные документы / Все, либо на странице Платёжные документы / На подписи (Рисунок 4.5.3).

Платёжное поручение №2 успешно сохранено.

Скрыть

Платёжные документы 08.10.17 — 15.10.17  Создать поручение

Все **166** Списания **4** В очереди **61** На подписи **1** Запланированные **1** Черновики **116**

Номер, сумма, контрагент, назначение...

<input type="checkbox"/>	Дата	№	Сумма, Р	Кому	Назначение	Статус
<input type="checkbox"/>	15.10.17	2	5 23	УФК МФ РФ по Челябинской области (ИФНС по Советскому району г. Челябинска)	Налог на доходы физ. лиц с дивидендов за август 2017г. Без НДС.	подготовлено 

Рисунок 4.5.3 – На подписи

Найти запланированное платёжное поручение можно на странице Платёжные документы / Запланированные (Рисунок 4.5.4).

Платёжные документы 11.06.20 — 13.06.20  Создать поручение

Все **6** Списания **4** В очереди **1** На подписи **1** Запланированные **1** Черновики **1**

Номер, сумма, контрагент, назначение... 

<input type="checkbox"/>	Дата	№	Сумма, Р	Кому	Назначение	Статус
<input type="checkbox"/>	15.06.20	510	100	ООО "Радуга"	Текущий платеж Без НДС.	запланировано 

Рисунок 4.5.4 – Запланированные

При наступлении даты, указанной в запланированном документе, платёжное поручение будет отправлено в банк.

4.6 Групповые операции

На странице «Платёжные документы» на всех вкладках реализован механизм выделения элементов и панель групповых операций.

На вкладке «Все» в панели групповых операций предусмотрены кнопки: «Напечатать», «Повторить» и «Удалить» (Рисунок 4.6.1).

40702...1437
145 080,00 Р
доступно для списания

Движение по счёту | Платёжные документы | Диалог с банком

Платёжные документы 10.09.20 — 17.09.20 📅

Создать поручение ▾

Все 30

Списания 19

В очереди 3

На подписи 11

Запланированные 3

Черновики 590

Номер, сумма, контрагент, назначение... 🔍

<input type="checkbox"/>	Дата ▾	№	Сумма, Р	Кому	Назначение	Статус	
<input checked="" type="checkbox"/>	17.09.20	41	5,00	ООО "Тестовая фирма"	тест Без НДС.	подготовлено	
<input type="checkbox"/>	17.09.20	65	55,74	ООО "Радуга"	тест Без НДС.	подготовлено	
<input type="checkbox"/>	17.09.20	64	87,03	ООО "Радуга"	тест Без НДС.	подготовлено	
<input type="checkbox"/>	17.09.20	63	87,00	ООО "Радуга"	тест Без НДС.	подготовлено	
<input type="checkbox"/>	17.09.20	62	55,00	ООО "Радуга"	тест Без НДС.	подготовлено	
<input type="checkbox"/>	17.09.20	61	48,00	ООО "Радуга"	тест Без НДС.	подготовлено	
<input type="checkbox"/>	17.09.20	60	48,00	ООО "Радуга"	тест Без НДС.	получено банком	
<input type="checkbox"/>	17.09.20	59	565,00	УФК МФ РФ по Челябинской области (ГУ-Челябинское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации)	rtreter Без НДС.	получено банком	

🖨 Напечатать

📧 Уведомление

🔄 Повторить

🗑 Удалить

Выделено элементов: 1

отменить выделение

Итоговая сумма: 5,00 Р

Рисунок 4.6.1 – Панель групповых операций на вкладке «Все»

- Кнопка «Напечатать» – групповая печать. Будет сформирован многостраничный PDF-документ. За один раз можно напечатать не более 150 документов.
- Кнопка «Удалить» – групповое удаление. Можно удалить один, несколько или все документы, которые имеют статус «черновик», «подготовлено», «запланировано», «частично подписано», (т.е. документы, которые еще не отправлены в банк). Также удаление документов описано в разделе 4.9.
- «Повторить» – повторение платежа. Кнопка «Повторить» доступна в случае, если выбран один документ, и он не имеет статус «черновик». Также повтор документов описан в разделе 4.11.

На вкладке «Списания» в панели групповых операций предусмотрены кнопки: «Отозвать», «Напечатать», «Повторить» (Рисунок 4.6.2).

Платёжные документы 10.09.20 — 17.09.20 Создать поручение Все **32** Списания **21** В очереди **3** На подписи **11** Запланированные **4** Черновики **692**



<input type="checkbox"/>	Дата	№	Сумма, Р	Кому	Назначение	Статус	
<input checked="" type="checkbox"/>	17.09.20	60	48,00	ООО "Радуга"	тест Без НДС.	получено банком	
<input type="checkbox"/>	17.09.20	59	565,00	УФК МФ РФ по Челябинской области (ГУ-Челябинское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации)	rtreter Без НДС.	получено банком	 Select area
<input type="checkbox"/>	17.09.20	58	1,00	ООО "АВ-ТРЕЙД"	Предоплата за услуги сети Интернет за апрель 2018 г. по счету №22532 - 8919119-ЛК от 15.03.2018г. Сумма 1000-00 В т.ч. НДС (18%) 152-54	отзывается	
<input type="checkbox"/>	16.09.20	416	5,00	ООО "Радуга"	тест Без НДС.	получено банком	

Выделено элементов: 1
[отменить выделение](#)

Итоговая сумма: **48,00 Р**

Рисунок 4.6.2 – Панель групповых операций на вкладке «Списания»

- «Отозвать» – заявка на аннулирование документа. Отзыв документов описан в разделе 4.10.

На вкладке «На подписи» в панели групповых операций предусмотрены кнопки: «Подписать», «Напечатать», «Повторить» и «Удалить» (Рисунок 4.6.3).

- Кнопка «Подписать» – групповая подпись документов. Кнопка доступна, если среди выбранных элементов есть хотя бы один документ, который можно подписать.

Платёжные документы 10.09.20 — 17.09.20 📅

Создать поручение ▾

Все 32 Списания 21 В очереди 3 На подписи 11 Запланированные 4 Черновики 692

Номер, сумма, контрагент, назначение...						
<input type="checkbox"/>	Дата ▾	№	Сумма, Р	Кому	Назначение	Статус
<input checked="" type="checkbox"/>	17.09.20	41	5,00	ООО "Тестовая фирма"	тест Без НДС.	подготовлено 
<input type="checkbox"/>	17.09.20	65	55,74	ООО "Радуга"	тест Без НДС.	подготовлено 
<input type="checkbox"/>	17.09.20	64	87,03	ООО "Радуга"	тест Без НДС.	подготовлено 
<input type="checkbox"/>	17.09.20	63	87,00	ООО "Радуга"	тест Без НДС.	подготовлено 
<input type="checkbox"/>	17.09.20	62	55,00	ООО "Радуга"	тест Без НДС.	подготовлено 
<input type="checkbox"/>	17.09.20	61	48,00	ООО "Радуга"	тест Без НДС.	подготовлено 
<input type="checkbox"/>	16.09.20	415	5,00	ООО "Радуга"	тест Без НДС.	подготовлено 
<input type="checkbox"/>	14.09.20	410	100 000,00	ООО "Радуга"	test Без НДС.	подготовлено 
<input type="checkbox"/>	14.09.20	402	3,33	ООО "Радуга"	test В т. ч. НДС 20% 0,55 руб.	подготовлено 
<input type="checkbox"/>	12.09.20	401	12,00	ООО "Радуга"	1 Без НДС.	подготовлено 

✓ Подписать 🖨️ Напечатать 🔄 Повторить 🗑️ Удалить
Выделено элементов: 1
[отменить выделение](#)

Итоговая сумма: 5,00 Р

Рисунок 4.6.3 – Панель групповых операций на вкладке «На подписи»

На вкладке «Запланированные» в панели групповых операций предусмотрены кнопки: «Напечатать», «Повторить» и «Удалить» (Рисунок 4.6.4).

Платёжные документы 10.09.20 — 17.09.20 📅

Создать поручение ▾

Все 32 Списания 21 В очереди 3 На подписи 11 Запланированные 4 Черновики 692

Номер, сумма, контрагент, назначение...						
<input type="checkbox"/>	Дата ▾	№	Сумма, Р	Кому	Назначение	Статус
<input checked="" type="checkbox"/>	22.06.21	194	45,00	ООО "Радуга"	Без НДС.	запланировано 
<input type="checkbox"/>	15.06.21	9652	1,00	ООО "Альянс"	Без НДС.	запланировано 
<input type="checkbox"/>	08.06.21	305	51,00	ООО "Деловые линии"	В т. ч. НДС 20% 8,50 руб.	запланировано 
<input type="checkbox"/>	08.06.21	304	50,00	ООО "Деловые линии"	В т. ч. НДС 10% 4,55 руб.	запланировано 

🖨️ Напечатать 🔄 Повторить 🗑️ Удалить
Выделено элементов: 1
[отменить выделение](#)

Итоговая сумма: 45,00 Р

Рисунок 4.6.4 – Панель групповых операций на вкладке «Запланированные»

На вкладке «Черновики» в панели групповых операций предусмотрена только кнопка "Удалить". Запланированные документы описаны в разделе 4.8.

Платёжные документы 10.09.20 – 17.09.20  Создать поручение ▾

Все 32 Списания 21 В очереди 3 На подписи 11 Запланированные 4 Черновики 692

Номер, сумма, контрагент, назначение... 

<input checked="" type="checkbox"/>	Дата ▾	№	Сумма, Р	Кому	Назначение	Статус	
<input checked="" type="checkbox"/>	22.06.21	193	24.00	ООО "Радуга"	Без НДС.	черновик	
<input checked="" type="checkbox"/>	21.06.21	412	2.00	ООО "Артемиды"	пллопр В т. ч. НДС 20% 0,00 руб.	черновик	
<input checked="" type="checkbox"/>	15.06.21	9653	2.00	ООО "Альянс"	Без НДС.	черновик	 Select area
<input checked="" type="checkbox"/>	14.06.21	207	0.00	УФК по Челябинской области (ИФНС России по Центральному району г. Челябинска)	7450000456//745010123//// Без НДС.	черновик	
<input checked="" type="checkbox"/>	14.06.21	203	475.00	УФК по Челябинской области (ИФНС России по Центральному району г. Челябинска)	7450000456//745010123//ООО "РИА МЕДИАТРАНС"//	черновик	
<input checked="" type="checkbox"/>	14.06.21	202	475.00	УФК по Челябинской области (ИФНС России по Центральному району г. Челябинска)	7450000456//745010123//ООО "РИА МЕДИАТРАНС"//	черновик	

 Удалить Выделено элементов: 692
[отменить выделение](#)

Итоговая сумма: 9 325 231 387,35 Р

Рисунок 4.6.5 – Панель групповых операций на вкладке «Черновики»

Для подписи документов с помощью групповой панели необходимо перейти на вкладку «На подписи», выбрать один, несколько или все документы и нажать кнопку «Подписать» в панели групповых операций (Рисунок 4.6.6). После будет предложено ввести PIN-код Рутокена или воспользоваться UPB Guard.

Платёжные документы 10.09.20 – 17.09.20 Создать поручение Все **32** Списания **21** В очереди **3** На подписи **11** Запланированные **4** Черновики **692**

<input checked="" type="checkbox"/>	<u>Дата</u>	<u>№</u>	<u>Сумма, Р</u>	<u>Кому</u>	Назначение	Статус	
<input checked="" type="checkbox"/>	17.09.20	41	5,00	ООО "Тестовая фирма"	тест Без НДС.	подготовлено	
<input checked="" type="checkbox"/>	17.09.20	65	55,74	ООО "Радуга"	тест Без НДС.	подготовлено	
<input checked="" type="checkbox"/>	17.09.20	64	87,03	ООО "Радуга"	тест Без НДС.	подготовлено	
<input checked="" type="checkbox"/>	17.09.20	63	87,00	ООО "Радуга"	тест Без НДС.	подготовлено	
<input checked="" type="checkbox"/>	17.09.20	62	55,00	ООО "Радуга"	тест Без НДС.	подготовлено	
<input checked="" type="checkbox"/>	17.09.20	61	48,00	ООО "Радуга"	тест Без НДС.	подготовлено	
<input checked="" type="checkbox"/>	16.09.20	415	5,00	ООО "Радуга"	тест Без НДС.	подготовлено	
<input checked="" type="checkbox"/>	14.09.20	410	100 000,00	ООО "Радуга"	test Без НДС.	подготовлено	
<input checked="" type="checkbox"/>	14.09.20	402	3,33	ООО "Радуга"	test В т. ч. НДС 20% 0,55 руб.	подготовлено	
<input checked="" type="checkbox"/>	12.09.20	401	12,00	ООО "Радуга"	1 Без НДС.	подготовлено	

Подписать
 Напечатать
 Повторить
 Удалить
 Выделено элементов: 11
[отменить выделение](#)

Итоговая сумма: 100 368,10 Р

Рисунок 4.6.6 – Групповая подпись

4.7 Сочетание подписей

Если в карточке подписей настроено обязательное наличие подписей нескольких лиц, то при подписании документа одним из сотрудников статус у документа сменится на «частично подписано» и документ будет помещён на вкладку «На подписи» (Рисунок 4.6.6). При просмотре документа будет указано ожидание подписи другого сотрудника (Рисунок 4.7.1). После подписания вторым сотрудником документ будет отправлен в банк.

Платёжные документы 20.01.18 – 27.01.18 							Создать поручение 
Все 14 Списания 1 В очереди 1 <u>На подписи</u> 4 Запланированные 1 Черновики 899							
<input type="checkbox"/> <u>Дата</u> <input type="checkbox"/> <u>№</u> <input type="checkbox"/> <u>Сумма, Р</u> <input type="checkbox"/> <u>Кому</u> Назначение Статус							
<input type="checkbox"/>	27.01.18	30	13,00	ООО "фирма"	тест Без НДС.	частично подписано	

Рисунок 4.7.1 – Частично подписано

Платежное поручение №601 от 27.07.2020 ожидает подписи Петрова П. П.

Плательщик	ООО "Тестовая фирма"
Р/С	40702 810 2 0000 0001437
ИНН	7450 000 456
КПП	745 010 123

Получатель	ООО "фирма"
Р/С	40702 810 3 9023 0000000
ИНН	7452 074 794
КПП	745 201 001
БИК	047 501 779
К/С	30101 810 4 0000 0000779
Банк	ПАО "ЧЕЛЯБИНВЕСТБАНК"

Назначение платежа	тест Без НДС.
Очередность	5
Сумма	5,00 Р

Подписать и отправить
Редактировать
Повторить
 Напечатать
Удалить

Рисунок 4.7.2 – Ожидает подписи

4.8 Запланированный документ

При нажатии «Запланировать» необходимо подписать документ, как показано на рисунках 4.2.1, 4.2.2 или 4.2.3. Найти запланированный документ можно на странице Платёжные документы / Запланированные (Рисунок 4.8.1). При наступлении даты, указанной в запланированном документе, платёжное поручение будет отправлено в банк.

Платёжные документы 11.06.20 — 13.06.20  Создать поручение ▾

Все **6** Списания **4** В очереди На подписи **1** Запланированные **1** Черновики **1**



<input type="checkbox"/>	<u>Дата</u> ▾	<u>№</u>	<u>Сумма, Р</u>	<u>Кому</u>	Назначение	Статус	
<input type="checkbox"/>	15.06.20	510	1,00	ООО "Радуга"	Текущий платеж Без НДС.	запланировано	

Рисунок 4.8.1 – Запланировано

4.9 Удалить документ

Удалить платёжное поручение можно кнопкой «Удалить», если его открыть на просмотр. Также документ можно выделить и удалить из групповой панели (Рисунок 4.1.2). Если из открытого платёжного поручения перейти на другую вкладку, не сохранив его на подпись, и не удалив его, то платёжное поручение останется в статусе «черновик» (Рисунок 4.9.1). Документ в статусе «черновик» можно открыть на редактирование, изменить, отправить в банк или удалить.

Платёжные документы 10.09.20 – 17.09.20 Создать поручение Все **32** Списания **21** В очереди **3** На подписи **11** Запланированные **4** Черновики **692**

Номер, сумма, контрагент, назначение... [Select area] 						
<input type="checkbox"/>	Дата	N°	Сумма, Р	Кому	Назначение	Статус
<input checked="" type="checkbox"/>	22.06.21	193	24.00	ООО "Радуга"	Без НДС.	черновик 
<input type="checkbox"/>	21.06.21	412	2.00	ООО "Артемиды"	плпопр В т. ч. НДС 20% 0,00 руб.	черновик 

 Удалить
Выделено элементов: 1
[отменить выделение](#) 

Итоговая сумма: **24,00 Р**

Рисунок 4.9.1 – Черновик

Найти черновик документа можно на странице Платёжные документы / Все, либо на странице Платёжные документы / Черновики (Рисунок 4.9.1).

Удалить запланированный или подготовленный документ можно, открыв его (кликнуть по иконке «документ» напротив необходимой строки), и нажав кнопку «Удалить» (Рисунок 4.9.2). Также можно отредактировать документ или вывести на печать.

Платежное поручение N°602 от 31.07.2020 запланировано

Плательщик	ООО "Тестовая фирма"
Р/С	40702 810 2 0000 0001437
ИНН	7450 000 456
КПП	745 010 123

Получатель	ООО "фирма"
Р/С	40702 810 3 9023 0000000
ИНН	7452 074 794
КПП	745 201 001
БИК	047 501 779
К/С	30101 810 4 0000 0000779
Банк	ПАО "ЧЕЛЯБИНВЕСТБАНК"

Назначение платежа	Запланированный платеж Без НДС.
Очередность	5
Сумма	20,00 Р

Редактировать
Повторить
 Напечатать
Удалить

Рисунок 4.9.2 – Платёжное поручение

4.10 Отозвать документ

Чтобы отозвать платёжный документ (отправить заявление на аннулирование платежного поручения) можно воспользоваться панелью групповых операций (Рисунок 4.6.2), открыть документ и нажать на кнопку «Отозвать» (Рисунок 4.10.1), или перейти в Диалог с банком / Заявления (Рисунок 7.2.1), нажать кнопку «Отправить заявление» и выбрать «Заявление на отзыв платежного документа».

Платежное поручение №603 от 27.07.2020 получено банком

Плательщик ООО "Тестовая фирма"
Р/С 40702 810 2 0000 0001437
ИНН 7450 000 456
КПП 745 010 123

Получатель ООО " фирма"
Р/С 40702 810 3 9023 0000000
ИНН 7452 074 794
КПП 745 201 001
БИК 047 501 779
К/С 30101 810 4 0000 0000779
Банк ПАО "ЧЕЛЯБИНВЕСТБАНК"

Назначение платежа Текущий платеж Без НДС.

Код вида дохода 1

Очередность 5

Сумма **12,00 ₺**

[Повторить](#)[Напечатать](#)[Отозвать](#)

Рисунок 4.10.1 – Платёжное поручение. Отзыв.

Ввести пароль на токен (Рисунок 4.10.2).

Платежное поручение №603 от 27.07.2020 получено банком

Плательщик ООО "Тестовая фирма"
Р/С 40702 810 2 0000 0001437
ИНН 7450 000 456
КПП 745 010 123

Получатель ООО " фирма"
Р/С 40702 810 3 9023 0000000
ИНН 7452 074 794
КПП 745 201 001
БИК 047 501 779
К/С 30101 810 4 0000 0000779
Банк ПАО "ЧЕЛЯБИНВЕСТБАНК"

Назначение платежа Текущий платеж Без НДС.

Код вида дохода 1

Очередность 5

Сумма **12,00 ₺**

Подпись с Рутокен PIN-код

[Подписать](#)[Отменить](#)

Рисунок 4.10.2 – Подпись заявления на отзыв

Или запросить подтверждение подписи в мобильном приложении (Рисунок 4.10.3).

Платежное поручение №603 от 27.07.2020 получено банком

Плательщик ООО "Тестовая фирма"
Р/С 40702 810 2 0000 0001437
ИНН 7450 000 456
КПП 745 010 123

Получатель ООО "фирма"
Р/С 40702 810 3 9023 0000000
ИНН 7452 074 794
КПП 745 201 001
БИК 047 501 779
К/С 30101 810 4 0000 0000779
Банк ПАО "ЧЕЛЯБИНВЕСТБАНК"

Назначение платежа Текущий платеж Без НДС.
Код вида дохода 1
Очередность 5
Сумма **12,00 ₺**

Подпись с UPB Guard
Необходимо подтверждение подписи в мобильном приложении

Рисунок 4.10.3 – Запрос подписи заявления на отзыв в мобильном приложении

Статус документа изменится на «отзывается» (Рисунок 4.10.4).

Платежное поручение №603 от 27.07.2020 отзывается

Плательщик ООО "Тестовая фирма"
Р/С 40702 810 2 0000 0001437
ИНН 7450 000 456
КПП 745 010 123

Получатель ООО "фирма"
Р/С 40702 810 3 9023 0000000
ИНН 7452 074 794
КПП 745 201 001
БИК 047 501 779
К/С 30101 810 4 0000 0000779
Банк ПАО "ЧЕЛЯБИНВЕСТБАНК"

Назначение платежа Текущий платеж Без НДС.
Код вида дохода 1
Очередность 5
Сумма **12,00 ₺**

Повторить

Напечатать

Отозвать

Рисунок 4.10.4 – «отзывается»

При успешной обработке заявления сотрудником Банка, статус документа изменится на «отозвано» (Рисунок 4.10.5).

Платежное поручение №603 от 27.07.2020 ОТОЗВАНО

Причина отбраковки: Отозвано по запросу клиента

Плательщик: ООО "Тестовая фирма"
P/C: 40702 810 2 0000 0001437
ИНН: 7450 000 456
КПП: 745 010 123

Получатель: ООО "фирма"
P/C: 40702 810 3 9023 0000000
ИНН: 7452 074 794
КПП: 745 201 001
БИК: 047 501 779
K/C: 30101 810 4 0000 0000779
Банк: ПАО "ЧЕЛЯБИНВЕСТБАНК"

Назначение платежа: Текущий платеж Без НДС.

Код вида дохода: 1

Очередность: 5

Сумма: 12,00 Р

Повторить

Напечатать

Уведомление

Отозвать

Рисунок 4.10.5 – «отозвано»

В верхней части документа будет указана причина отбраковки «Отозвано по запросу клиента».

4.11 Повторить платеж

Повторить платеж можно, воспользовавшись панелью групповых операций (Рисунок 4.6.1), либо открыть документ и нажать кнопку «Повторить» (Рисунок 4.11.1).

Платежное поручение №603 от 27.07.2020 получено банком

Плательщик ООО "Тестовая фирма"
 Р/С 40702 810 2 0000 0001437
 ИНН 7450 000 456
 КПП 745 010 123

Получатель ООО "фирма"
 Р/С 40702 810 3 9023 0000000
 ИНН 7452 074 794
 КПП 745 201 001
 БИК 047 501 779
 К/С 30101 810 4 0000 0000779
 Банк ПАО "ЧЕЛЯБИНВЕСТБАНК"

Назначение платежа Текущий платеж Без НДС.

Код вида дохода 1

Очередность 5

Сумма **12,00 ₺**

Повторить

 Напечатать

Отозвать

Рисунок 4.11.1 – Повторить платеж

Платежное поручение №

Плательщик

Р/С

КПП

Платеж за третье лицо (в бюджетную систему РФ)

Получатель

Р/С

[Все реквизиты](#) ▾

Назначение платежа Текущий платеж

187 символов

Без НДС.

Сумма, ₺

С учётом НДС

%

Подставлять НДС в назначение платежа

Очередность

Код вида дохода

Подписать и отправить ▾

[сегодня](#) 

Удалить

Рисунок 4.11.2 – Редактировать платеж

Далее откроется форма редактирования платежа. Для отправки в банк необходимо нажать кнопку «Подписать и отправить в банк».

Повторить платеж можно в любом статусе, кроме статуса «черновик».

4.12 Платеж после операционного времени

Если необходимо отправить платеж текущим днем, а операционное время уже закончилось, то при создании документа необходимо поставить галку «текущим днем» (Рисунок 4.12.1), далее подписать и отправить в банк. Если галку не поставить, то появится уведомление как показано на рисунке 4.12.2. При нажатии на кнопку «Продолжить» платёж будет отправлен в банк следующим операционным днём. При нажатии на кнопку «Отменить» будет предоставлена возможность поставить галку «текущим днем». Так же следует учесть, что за отправку текущим днем взимается дополнительная комиссия в соответствии с действующими Тарифами Банка.

Платежное поручение №

Плательщик

Р/С

КПП

Платеж за третье лицо (в бюджетную систему РФ)

Получатель

Р/С

[Все реквизиты](#)

Назначение платежа
182 символа

Сумма, Р С учётом НДС % Подставлять НДС в назначение платежа

Очередность Код вида дохода

текущим днем +100,00Р

Рисунок 4.12.1 – Галка «текущим днем»

Внимание!

Операционное время Банка окончено.
Платежное поручение будет проведено следующим банковским днем.
Для срочного проведения необходимо сделать отметку «текущим днем», для этого нажмите Отмена.

Рисунок 4.12.2 – Уведомление

4.13 Сервис срочного перевода (Система ППС)

Система «Интернет Клиент-Банк» поддерживает отправку срочных платёжных поручений посредством перспективной платёжной системы Банка России (Система ППС). Основное преимущество Системы ППС — это скорость проведения перевода. Денежные средства поступают на счет получателя фактически в режиме реального времени (в зависимости от внутренних регламентов банков-участников системы), что позволяет ускорить оборот денежных средств и оптимизировать Ваши взаимоотношения с контрагентами.

За осуществление перевода по системе ППС взимается дополнительная комиссия в соответствии с действующими Тарифами Банка. В случае неудачной попытки отправки платёжного поручения по системе ППС дополнительная комиссия не взимается.

Прием и отправка срочных переводов по системе ППС в АО «УРАЛПРОМБАНК» осуществляется в пределах времени, установленного внутренним регламентом Банка, актуальная информация о котором указана на сайте Банка. Если платёжный документ отправлен в банк вне времени обслуживания по системе, то его статус изменится на «получен банком» и он будет ожидать отправки по системе ППС до начала следующего периода. Кроме того, срочные платежи через систему ППС проводятся только между участниками системы. Число кредитных организаций-участников ППС постоянно растет. Актуальный список участников системы можно просмотреть на сайте Банка России.

⚠ *Внимание!* Актуальность списка может изменяться в течение операционного дня!

Для отправки срочного платёжного поручения по системе ППС необходимо поставить галку «срочно» в документе (Рисунок 4.13.1), подписать и отправить документ в банк.

Платежное поручение № 17

Плательщик: ООО "Тестовая фирма"
Р/С: 40702810200000000000
КПП: 745010123
 Платеж за третье лицо (в бюджетную систему РФ)

Получатель: ООО "Фирма"
Р/С: 40702810390230000000
[Все реквизиты](#)

Назначение платежа
180 символов
Платеж по системе ППС
Без НДС.

Сумма, Р: 0,00 С учётом НДС: 20,00 % Подставлять НДС в назначение платежа

Очередность: 5 Код вида дохода:

срочно +150,00Р

Рисунок 4.13.1 – Срочный платеж

При отправке срочного платежа банком будет предпринята попытка отправить перевод по системе ППС. В случае, если перевод отвергнут системой ППС, документ будет отбракован с указанием ошибки, полученной по системе ППС, но изменение статуса может произойти позднее, при получении ответа от системы. При успешном прохождении платежа по системе ППС, документ поменяет статус с «проведено» на «проведено срочно».

Платежное поручение №513 от 15.06.2020 проведено срочно

Плательщик: ООО "Тестовая фирма"
Р/С: 40702 810 2 0000 0001437
ИНН: 7450 000 456
КПП: 745 010 123

Рисунок 4.13. 2 – Статус «проведено срочно»

4.14 Платёжное требование

При создании платёжного требования (Рисунок 4.14.1) необходимо заполнить все поля, подписать и отправить в банк, либо оставить на подпись, либо запланировать на определенную дату.

Платёжное требование №

Получатель	<input type="text" value="ООО " тестовая="" фирма"=""/>
Р/С	<input type="text" value="40702810200000001437"/>
КПП	<input type="text" value="745010123"/>
Плательщик	<input type="text"/>
Р/С	<input type="text"/>
ИНН	<input type="text"/>
БИК	<input type="text"/>
К/С	<input type="text"/>
Банк	<input type="text"/>
	Все реквизиты ▲
Условие платежа	<input type="text" value="Заранее данный акцепт плательщика"/> Необходимо указать номер договора в назначении
Назначение платежа 201 символ	<input type="text" value="Без НДС."/>
Сумма, Р	<input type="text" value="0,00"/> <input type="checkbox"/> С учётом НДС <input type="text" value="20,00"/> % <input checked="" type="checkbox"/> Подставлять НДС в назначение платежа
Очередность	<input type="text" value="5"/>

Рисунок 4.14.1 – Платёжное требование

4.15 Загрузка документа из 1С

Если платёжный документ загружается из 1С, то при создании документа необходимо нажать на кнопку «Загрузить из 1С» (Рисунок 4.1.1), выбрать файл выгрузки из 1С (Рисунок 4.15.1), и нажать на кнопку «Загрузить».

Загрузка документов из 1С

Выбрать файл

Загрузить

Рисунок 4.15.1 – Загрузка из 1С

Если загружаемые документы не содержат ошибок, то они попадут в Платежные документы / Все или Платежные документы / На подписи, и будут иметь статус: «подготовлено». Такие документы можно подписать и отправить в банк групповой подписью или каждый отдельно.

Если в документах из 1С будут обнаружены не критичные ошибки, то документы попадут в черновики, их можно будет исправить и отправить в банк.

Если ошибки критичные, например, идет загрузка документов другой организации, то Интернет Клиент-банк выдаст уведомление с указанием ошибки и документы загружены не будут (Рисунок 4.15.2).

Загрузка документов из 1С

Дата	№	Сумма, Р	Кому	Назначение	Статус / Ошибки
29.03.18	45	1000,00	ЗАО "Интерсвязь-2"	Предоплата за услуги сети Интернет В т.ч. НДС (18%) 152-54	Счет плательщика 40702810400000000000 не зарегистрирован в Клиент-Банке.

Документы с ошибками не будут загружены

Назад

Рисунок 4.15.2 – Загрузка из 1С с ошибками

4.16 Карточка

Если документ поставлен в карточку, то его можно увидеть на вкладке «В очереди» (Рисунок 4.16.1).

Платёжные документы 16.07.20 – 23.07.20 

Создать поручение ▾

Все **27** Списания **22** В очереди **2** На подписи **2** Запланированные **1** Черновики **13**

Номер, сумма, контрагент, назначение...							
<input type="checkbox"/>	≡	Дата ▾	№	Сумма, Р	Кому	Назначение	Причина постановки
<input type="checkbox"/>		5 23.07.20	388	500,00	ООО "УралСтройПроект"	test В т. ч. НДС 20% 83,33 руб.	– 
<input type="checkbox"/>		5 23.07.20	389	100,00	ООО "Артемиде"	тест Без НДС.	– 

Рисунок 4.16.1 – Картотека

Также на эту вкладку помещаются платежные требования, ожидающие акцепта.

Платёжные документы 16.07.20 – 23.07.20 

Создать поручение ▾

Все **1** Списания **0** В очереди **6** На подписи **0** Запланированные **6** Черновики **131**

Номер, сумма, контрагент, назначение...							
<input type="checkbox"/>	≡	Дата ▾	№	Сумма, Р	Кому	Назначение	Причина постановки
<input type="checkbox"/>		5 23.07.20	26	2,00	ООО "Тестовая фирма"	тест Без НДС.	Отправлено Заявление об акцепте 
<input type="checkbox"/>		5 23.07.20	27	2,00	ООО "Тестовая фирма"	тест2 Без НДС.	Требуется получение акцепта плательщика  <input type="button" value="Акцептовать"/> <input type="button" value="Отказаться"/>

Рисунок 4.16.2 – Платежные требования

Чтобы подтвердить или опровергнуть акцепт можно зайти в документ и нажать соответствующую кнопку (Рисунок 4.16.3).

Платежное требование №32 от 18.07.2020 В очереди распоряжений

Причина постановки Требуется получение акцепта плательщика

Плательщик ООО "фирма"
Р/С 40702 810 3 0000 0000000

Получатель ООО "Тестовая фирма"
Р/С 40702 810 2 0000 0001437
ИНН 7450 000 456
КПП 745 010 123
БИК 047 501 906
К/С 30101 810 6 0000 0000906
Банк АО "УРАЛПРОМБАНК"

Назначение платежа тест Без НДС.

Очередность 5

Сумма **5,00 Р**

Повторить

Акцептовать

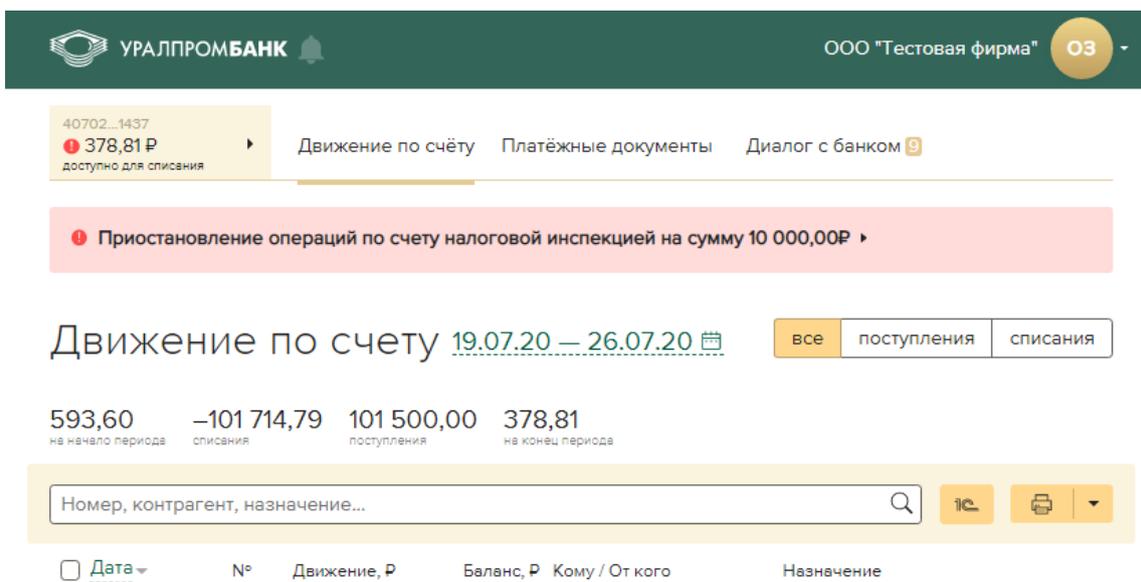
Отказаться

Рисунок 4.16.3 – Требуется получение акцепта

Либо сразу нажать на нужную кнопку на странице Платежные документы / В очереди (Рисунок 4.16.2).

4.17 Аресты

Если на счете есть аресты или приостановления, то они отображаются на странице Движения по счету, а также на самом счете слева сверху красным восклицательным знаком (Рисунок 4.17.1).



URALPROMBANK ООО "Тестовая фирма" 03

40702...1437 ! 378,81 Р доступно для списания Движение по счёту Платёжные документы Диалог с банком

! Приостановление операций по счёту налоговой инспекцией на сумму 10 000,00Р

Движение по счёту 19.07.20 – 26.07.20 все | поступления | списания

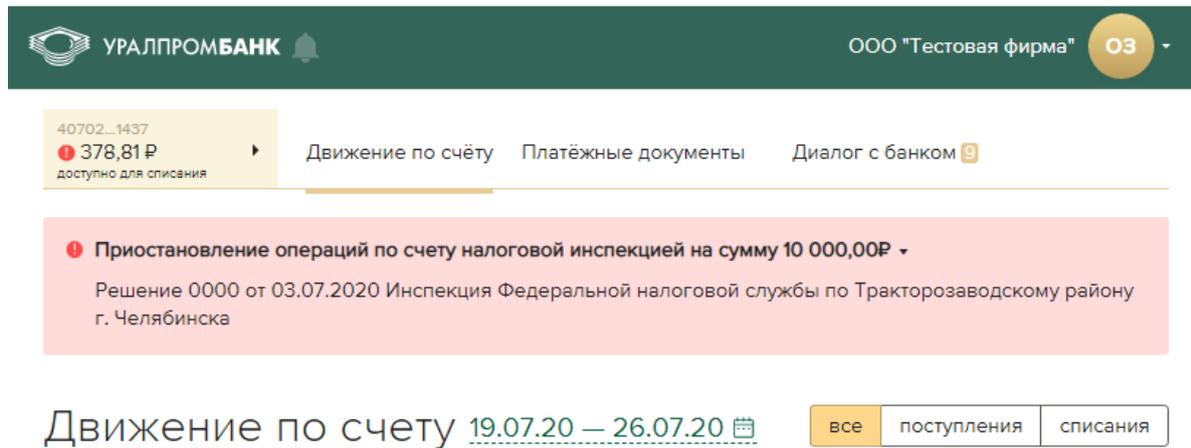
593,60 -101 714,79 101 500,00 378,81
на начало периода списания поступления на конец периода

Поиск: 🔍 🖨️

Дата	№	Движение, Р	Баланс, Р	Кому / От кого	Назначение
------	---	-------------	-----------	----------------	------------

Рисунок 4.17.1 – Аресты

Чтобы получить полную информацию об аресте, необходимо раскрыть список (Рисунок 4.17.2)

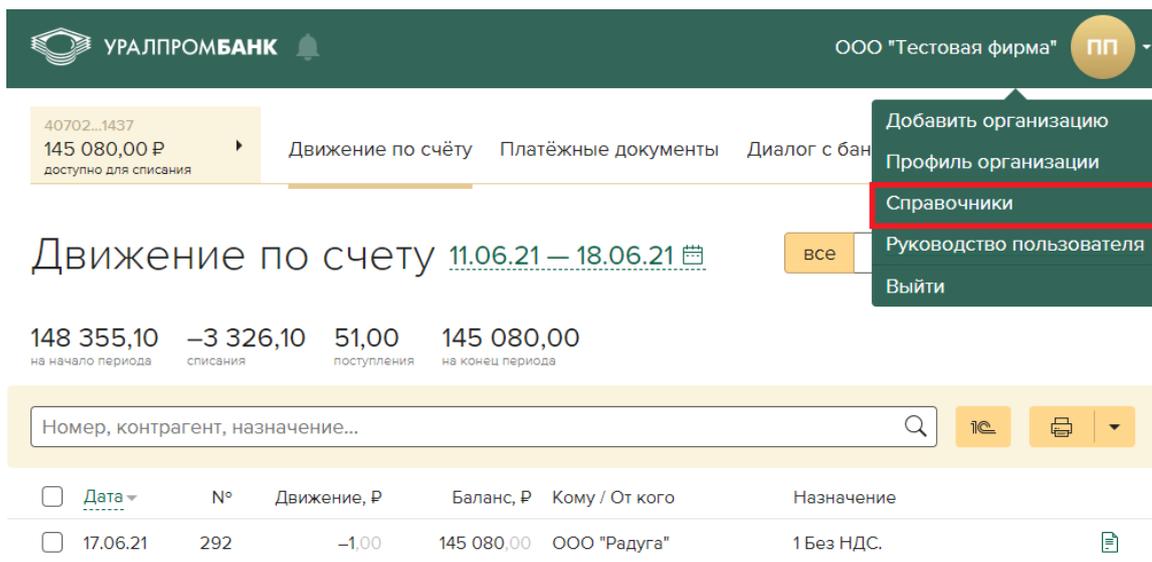


The screenshot shows the URALPROMBANK internet client interface. At the top, there is a dark green header with the bank logo and name on the left, and the account name "ООО 'Тестовая фирма'" and a balance of "03" on the right. Below the header, there is a yellow box containing account details: "40702...1437", "378,81 ₽", and "доступно для списания". To the right of this box are navigation tabs: "Движение по счёту", "Платёжные документы", and "Диалог с банком". Below these tabs is a pink notification box with a red exclamation mark icon, containing the text: "Приостановление операций по счёту налоговой инспекцией на сумму 10 000,00₽", "Решение 0000 от 03.07.2020 Инспекция Федеральной налоговой службы по Тракторозаводскому району г. Челябинска". At the bottom, there is a section titled "Движение по счёту" with a date range "19.07.20 — 26.07.20" and a calendar icon. To the right of this section are three filter buttons: "все", "поступления", and "списания".

Рисунок 4.17.2 – Пояснение к аресту

5 Контрагенты

Справочник контрагентов находится в выпадающем меню на рис. 5.1.



40702...1437
145 080,00 Р
доступно для списания

Движение по счёту Платёжные документы Диалог с банком

Добавить организацию
Профиль организации
Справочники
Руководство пользователя
Выйти

Движение по счёту 11.06.21 – 18.06.21

все

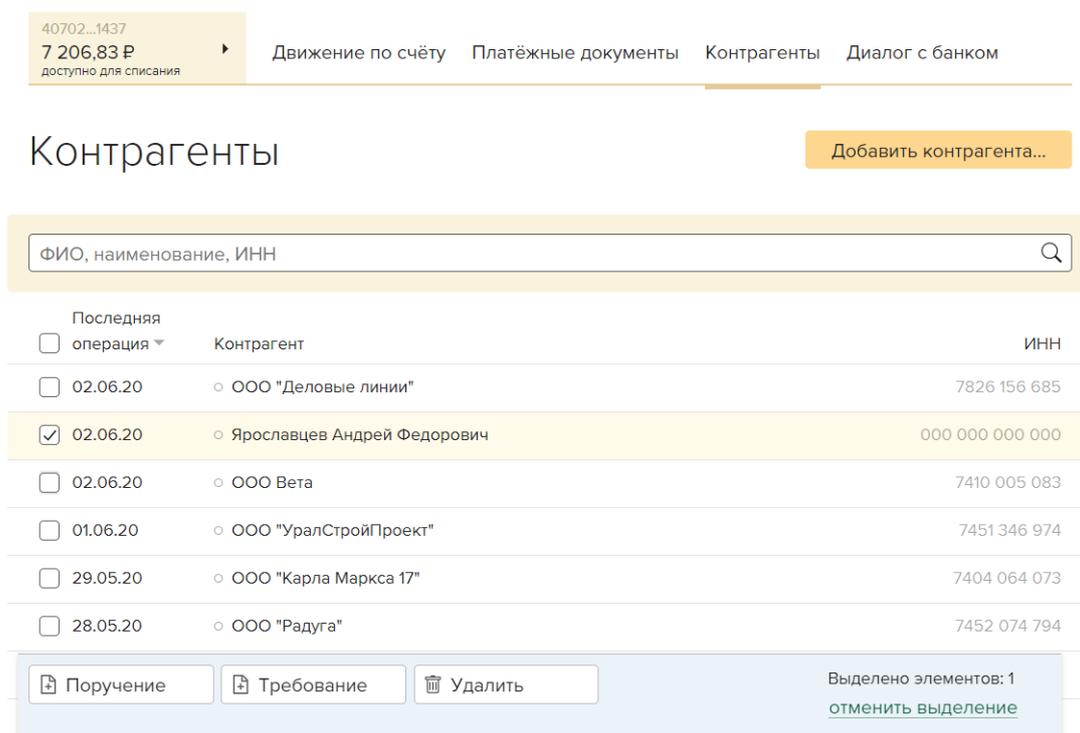
148 355,10 –3 326,10 51,00 145 080,00
на начало периода списания поступления на конец периода

Номер, контрагент, назначение...

<input type="checkbox"/> Дата	№	Движение, Р	Баланс, Р	Кому / От кого	Назначение
<input type="checkbox"/> 17.06.21	292	-1,00	145 080,00	ООО "Радуга"	1 Без НДС.

Рисунок 5.1 – Справочники

На вкладке «Контрагенты» отображаются все контрагенты, с которыми Вы когда-либо взаимодействовали (Рисунок 5.2).



40702...1437
7 206,83 Р
доступно для списания

Движение по счёту Платёжные документы **Контрагенты** Диалог с банком

Контрагенты

Добавить контрагента...

ФИО, наименование, ИНН

Последняя операция

<input type="checkbox"/> операция	Контрагент	ИНН
<input type="checkbox"/> 02.06.20	○ ООО "Деловые линии"	7826 156 685
<input checked="" type="checkbox"/> 02.06.20	○ Ярославцев Андрей Федорович	000 000 000 000
<input type="checkbox"/> 02.06.20	○ ООО Вета	7410 005 083
<input type="checkbox"/> 01.06.20	○ ООО "УралСтройПроект"	7451 346 974
<input type="checkbox"/> 29.05.20	○ ООО "Карла Маркса 17"	7404 064 073
<input type="checkbox"/> 28.05.20	○ ООО "Радуга"	7452 074 794

Поручение Требования Удалить

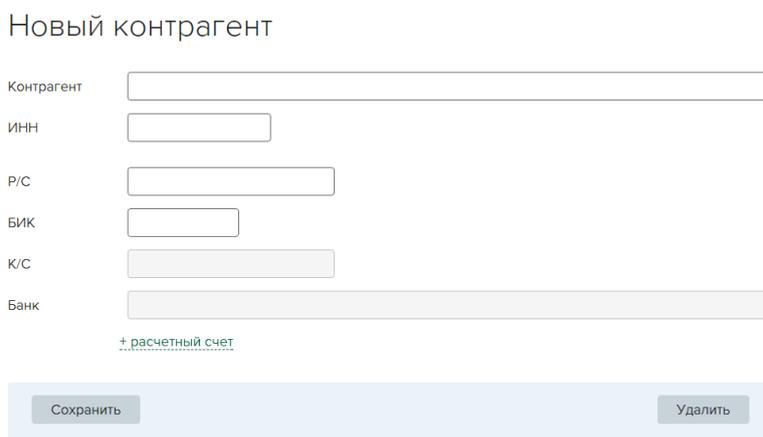
Выделено элементов: 1
[отменить выделение](#)

Рисунок 5.2 – Контрагенты

Контрагента можно добавить вручную при помощи кнопки «Добавить контрагента», либо он добавится автоматически при создании нового платёжного документа.

Поиск контрагента производится в строке поиска при вводе ФИО, наименования или ИНН контрагента при нажатии Enter на клавиатуре.

При нажатии кнопки «Добавить контрагента» открывается страница «Новый контрагент» (Рисунок 5.2).



Новый контрагент

Контрагент

ИНН

Р/С

БИК

К/С

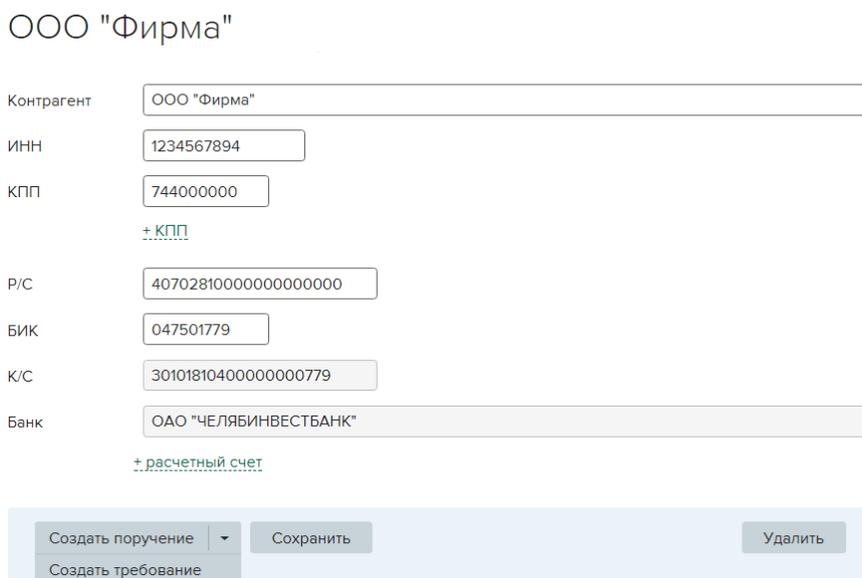
Банк

[+ расчетный счет](#)

Рисунок 5.3 – Новый контрагент

На странице «Новый контрагент» необходимо заполнить наименование контрагента, ИНН, Р/С и БИК Банка. Нажать кнопку «Сохранить».

Если кликнуть мышью на любом контрагенте, то можно его отредактировать, создать платёжное поручение / требование или удалить из списка контрагентов (Рисунок 5.4).



ООО "Фирма"

Контрагент

ИНН

КПП

[+ КПП](#)

Р/С

БИК

К/С

Банк

[+ расчетный счет](#)

Рисунок 5.4 – Редактирование контрагента

В панели групповых операций (Рисунок 5.2) предусмотрены кнопки: «Поручение», «Требование» и «Удалить».

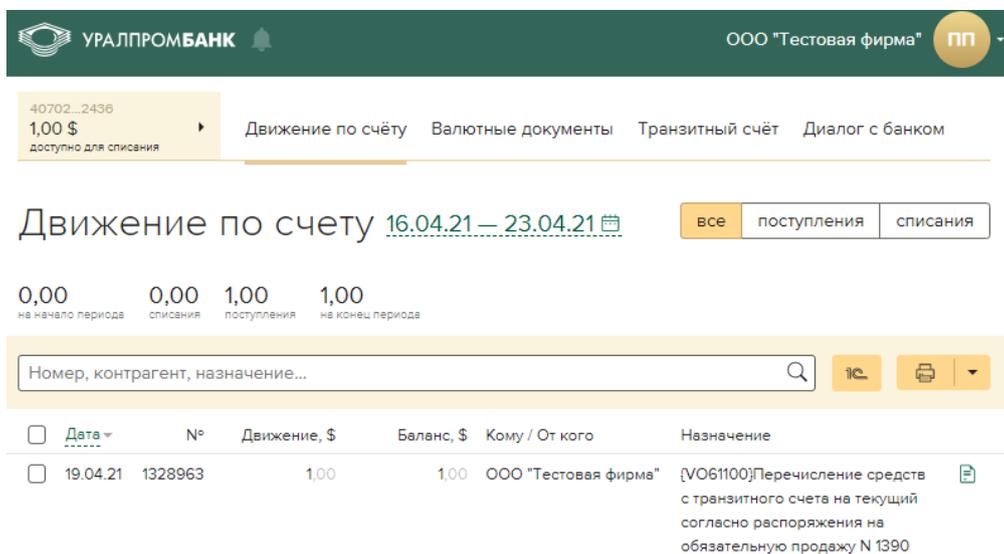
- Кнопка «Поручение» позволяет перейти в форму создания платежного поручения для текущего контрагента.
- Кнопка «Требование» позволяет перейти в форму создания платежного требования для текущего контрагента.
- Кнопка «Удалить» позволяет удалить контрагентов.

При выделении группы Контрагентов доступна только кнопка «Удалить».

6 Валютные операции

При переключении на валютный счёт (Рисунок 6.1) будут отображены валютные операции.

На валютном счёте, как и на рублёвом, отображены все списания и зачисления за выбранный период (на странице Движения по счёту). Предусмотрены поиск и сортировка, выгрузка в 1С и печать выписки (Рисунок 6.1).



УРАЛПРОМБАНК ООО "Тестовая фирма" ПП

40702...2436
1,00 \$
доступно для списания

Движение по счёту Валютные документы Транзитный счёт Диалог с банком

Движение по счёту 16.04.21 – 23.04.21

все поступления списания

0,00 на начало периода 0,00 списания 1,00 поступления 1,00 на конец периода

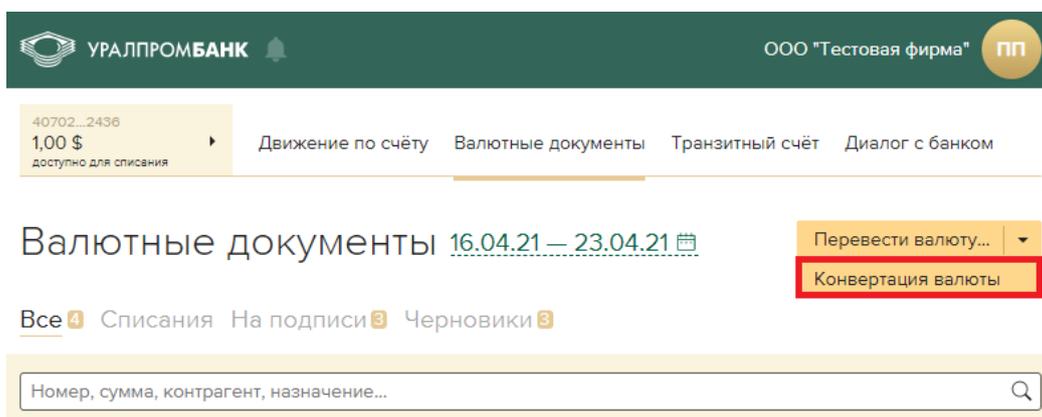
Номер, контрагент, назначение...

<input type="checkbox"/>	Дата	№	Движение, \$	Баланс, \$	Кому / От кого	Назначение
<input type="checkbox"/>	19.04.21	1328963	1,00	1,00	ООО "Тестовая фирма"	{VO61100}Перечисление средств с транзитного счёта на текущий согласно распоряжения на обязательную продажу N 1390

Рисунок 6.1 – Валютный счёт

6.1 Конвертация валюты

Для конвертирования валюты необходимо открыть страницу «Валютные документы». Рядом с кнопкой «Перевести валюту» есть стрелка вниз. При нажатии на стрелку раскроется список, где можно выбрать пункт: «Конвертация валюты» (Рисунок 6.1.1).



УРАЛПРОМБАНК ООО "Тестовая фирма" ПП

40702...2436
1,00 \$
доступно для списания

Движение по счёту Валютные документы Транзитный счёт Диалог с банком

Валютные документы 16.04.21 – 23.04.21

Перевести валюту...
Конвертация валюты

Все 4 Списания На подписи 3 Черновики 3

Номер, сумма, контрагент, назначение...

Рисунок 6.1.1 – Валютные документы

В открывшейся форме необходимо выбрать счёта (валютный, рублевый), ввести сумму (можно и в валюте, и в рублях). В окне автоматически проставляется установленный Банком курс. После нажатия кнопки «Отправить» документ необходимо будет подтвердить вводом пароля. (Рисунок 6.1.2).

Конвертация валюты

Со счёта	40702 810 2 0000 0002436 – 11605649,25 Р	
На счёт	40702 840 6 0000 7002436 – 1,00 \$	
Сумма, Р	759,90	
Сумма, \$	10,00	
Курс, Р	75,9900	
<small>Максимальная сумма конвертации: 152726,00 \$</small>		

Отправить Удалить

Рисунок 6.1.2 – Конвертация валюты

Для подтверждения необходимо ввести PIN-код на токен, пароль сотрудника, нажать кнопку «Подписать», если для входа в Систему «Интернет Клиент-Банк» используется Рутокен, или отправить на подтверждение в UPB Guard, если для входа используется мобильное приложение (Рисунок 6.1.3).

Конвертация валюты

Со счёта, Р	40702 810 2 0000 0002436
На счёт, \$	40702 840 6 0000 7002436
Курс, Р	75,99
Сумма	759,90 Р = 10,00 \$

Подпись с Рутокен	PIN-код	<input type="text"/>	
Подписать		Отменить	

Рисунок 6.1.3 – Подпись конвертации

Появится уведомление об успешном подписании (Рисунок 6.1.4).

 УРАЛПРОМБАНК ООО "Тестовая фирма" 

40702...2436
1,00 \$
доступно для списания
Движение по счёту | Валютные документы | Транзитный счёт | Диалог с банком

 [Заявление на конвертацию валюты](#) успешно подписано.

Скрыть

Рисунок 6.1.4 – Уведомление

Документ будет в статусе «получено банком», его можно посмотреть на странице Валютные документы / Списания (Рисунок 6.1.5).

Валютные документы 16.04.21 — 23.04.21 Перевести валюту...

Все **5** Списания **1** На подписи **3** Черновики **3**

Номер, сумма, контрагент, назначение...

<input type="checkbox"/>	Дата	№	Сумма, \$	Кому	Назначение	Статус	
<input type="checkbox"/>	23.04.21	154	759,90	ООО "Тестовая фирма"	Конвертация валюты	получено банком	

Рисунок 6.1.5 – Списания

Если нажать на иконку документа рядом с конвертацией, то можно открыть документ на просмотр (Рисунок 6.1.6).

Конвертация валюты №154 от 23.04.2021 получено банком

Со счёта, Р 40702 810 2 0000 0002436
 На счёт, \$ 40702 840 6 0000 7002436
 Курс, Р 75,99
 Сумма **759,90 Р** = 10,00 \$

Рисунок 6.1.6 – Просмотр документа

После проведения документа в Системе «Интернет Клиент-Банк» на вкладке «Движение по счёту» можно увидеть зачисление на валютный счёт (Рисунок 6.1.7).

Движение по счёту 30.09.17 — 07.10.17 все поступления списания

35 838,10 на начало периода -62 350,42 списания 70 564,50 поступления 44 052,18 на конец периода

Номер, контрагент, назначение...

<input type="checkbox"/>	Дата	№	Движение, \$	Баланс, \$	Кому / От кого	Назначение	
<input type="checkbox"/>	07.10.17	155	17,01	762,37	ООО "Тестовая фирма"	{VO01030}Конвертация средств согласно заявления клиента от 07.10.2017	
<input type="checkbox"/>	07.10.17	152	0,26		ООО "Тестовая фирма"	{VO01030}Конвертация средств согласно заявления клиента от 07.10.2017	

Рисунок 6.1.7 – Зачисление на валютный счёт

6.2 Перевод валюты

В Системе «Интернет Клиент-Банк» также предусмотрен перевод валюты. Для этого необходимо выбрать валютный счёт, перейти на вкладку «Валютные документы», выбрать «Перевести валюту» (Рисунок 6.2.1).

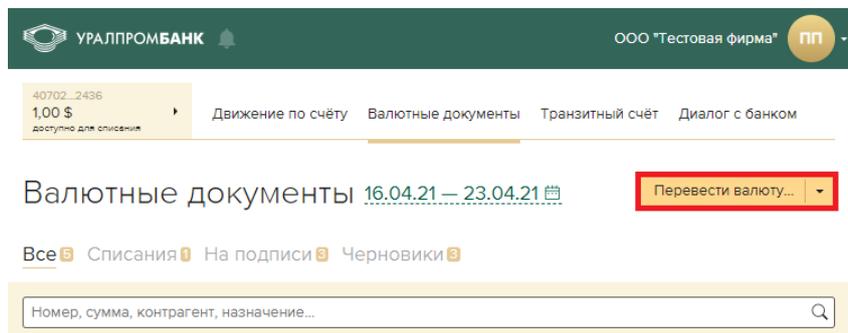


Рисунок 6.2.1 – Перевести валюту

Откроется форма заявления на перевод, заявлению будет присвоен номер.

Для продолжения необходимо заполнить все поля в заявлении и нажать «Подписать и отправить» (Рисунок 6.2.2).

Заявление на перевод валюты № 49

Плательщик	ООО "Тестовая фирма"
Р/С	40702840600007002436
Получатель	ООО Ivanov
Адрес получателя	NNNNNNNNNNNNNNNN
Уникальный номер контракта	46541532 от сегодня
Страна	643
Счёт получателя	13445456575
BIC (SWIFT)	cttius33xxx Наименование банка определится автоматически
Банк	CITIBANK N.A. + промежуточный банк
Назначение платежа 206 символов	Test
Код валютной операции	01010
Ожидаемый срок возврата	сегодня
Комиссия	OUR — За счёт отправителя
Сумма, \$	10,00 + комиссия 25,00\$ со счёта 40702...2436

Подписать и отправить Удалить

Рисунок 6.2.2 – Заявление на перевод валюты

Ввести PIN-код на токен, пароль сотрудника, нажать кнопку «Подписать» (Рисунок 6.2.3), если для входа в Систему «Интернет Клиент-Банк» используется Рутокен, или отправить на подтверждение в UPB Guard, если для входа используется мобильное приложение.

Заявление на перевод валюты №49 подготовлено

Плательщик	ООО "Тестовая фирма"
Р/С	40702 840 6 0000 7002436
Получатель	ООО Ivanov
Адрес	NNNNNNNNNNNNNNNN
Контракт	46541532 от 23.04.2021
Страна	РОССИЯ — 643
Счёт получателя	1344 5456 575
БIC (SWIFT)	citius33xxx
Банк	CITIBANK N.A.
Назначение	Test
Код валютной операции	01010 — Продажа резидентом иностранной валюты за валюту Российской Федерации
Ожидаемый срок возврата	23.04.2021
Комиссия	OUR — За счёт отправителя
Сумма	10,00 \$ + комиссия 25,00\$ со счёта 40702...2436

Подпись с Рутокен

PIN-код

Рисунок 6.2.3 – Подписать заявление на перевод

Появится уведомление о подписании (Рисунок 6.2.4).

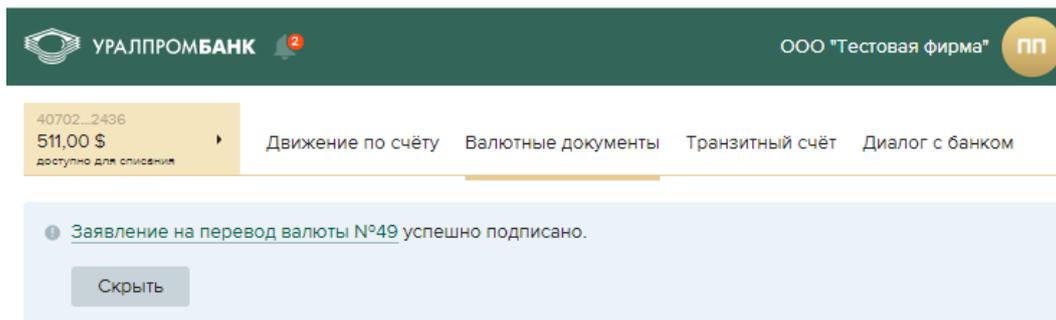


Рисунок 6.2.4 – Уведомление

Отправленный документ можно посмотреть на странице Валютные документы / Списания. Также можно открыть его на просмотр (Рисунок 6.2.5).

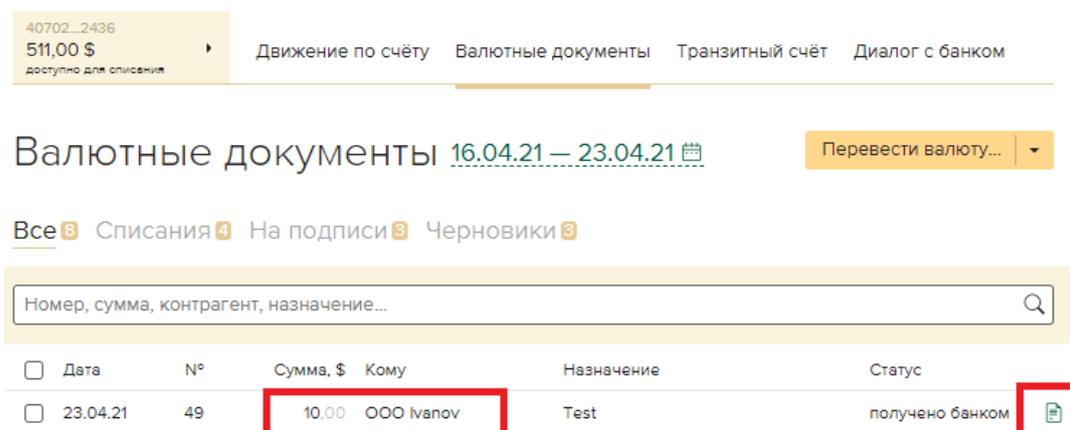


Рисунок 6.2.5 – Списания

При проведении операции в банке в Системе «Интернет Клиент-Банк» на вкладке «Движение по счёту» можно увидеть списания с валютного счёта на сумму перевода и сумму комиссии (Рисунок 6.2.6).

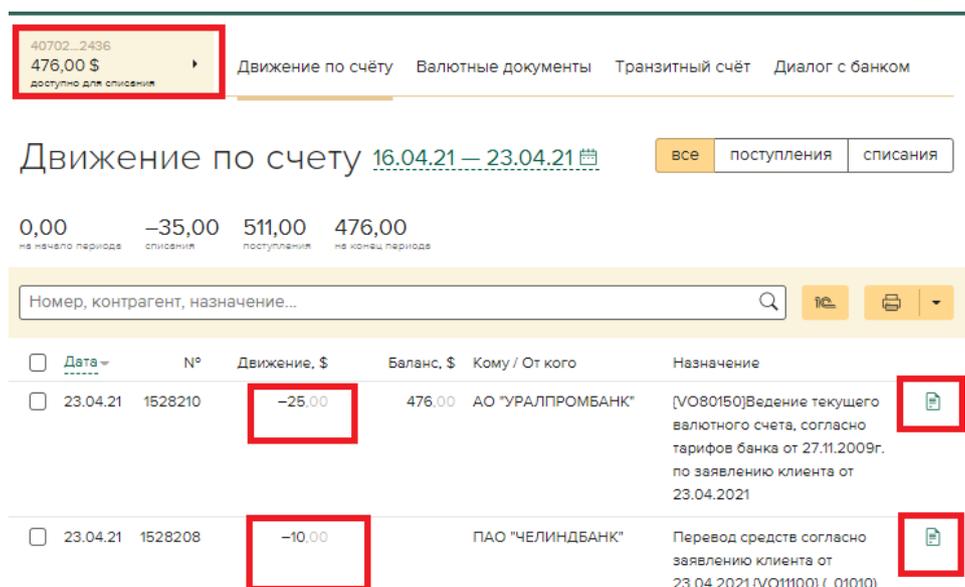


Рисунок 6.2.6 – Движение по счёту

6.3 Поступление валюты на счёт

При поступлении валюты на счёт в Системе «Интернет Клиент-Банк» в «Диалог с банком» / «Вопросы» приходит «Уведомление о поступлении иностранной валюты» (Рисунок 6.3.1). Чтобы его увидеть, необходимо выбрать валютный счёт / «Диалог с банком» / «Вопросы».

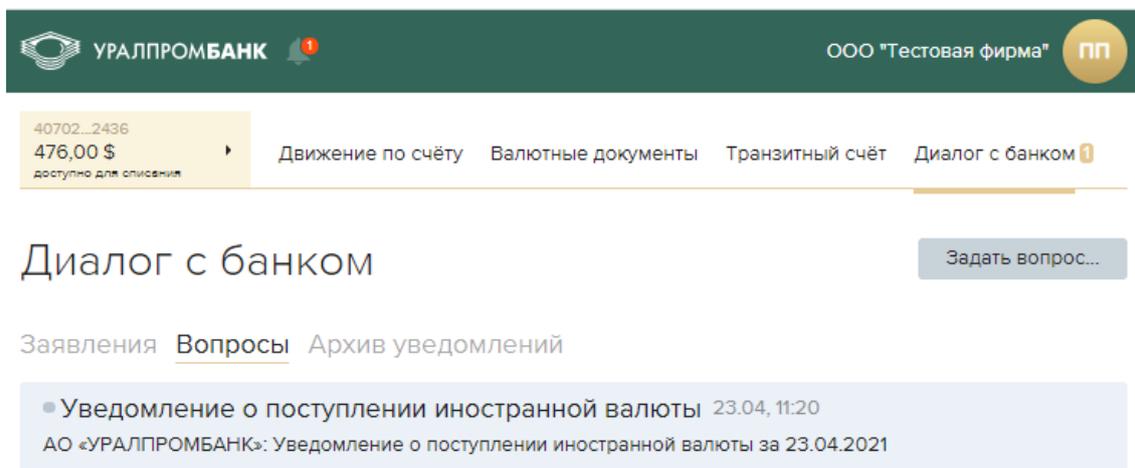


Рисунок 6.3.1 – Уведомление о поступлении иностранной валюты

На странице «Транзитный счёт» на вкладке «Операции по счёту» можно посмотреть баланс транзитного счета (Рисунок 6.3.2).

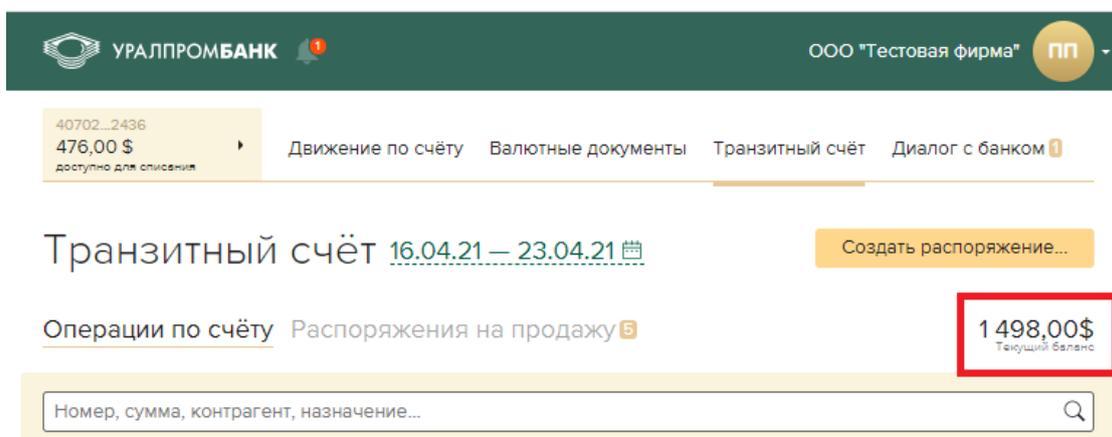


Рисунок 6.3.2 – Транзитный счет

После того, как пришло уведомление, на странице «Транзитный счет» на вкладке «Операции по счёту» появится банковский ордер о зачислении валюты на транзитный счёт (Рисунок 6.3.3). При выделении документа из списка операций или при его открытии доступны две операции – «Информировать банк» и «Распорядиться».

Банковский ордер №1528220

Дата операции 23.04.2021

Плательщик	ПАО "ЧЕЛИНДБАНК"
Р/С	30110 840 1 0000 0010019
ИНН	7449 014 065

Получатель	ООО "Тестовая фирма"
Р/С	40702 840 9 0000 8002436
ИНН	7450 000 456
БИК	047 501 906
К/С	30101 810 6 0000 0000906

Назначение платежа	(VO11100)Зачисление поступившей валюты на счет клиента согласно citius33xxx
--------------------	---

Сумма	500,00 \$
-------	-----------

Рисунок 6.3.3 – Банковский ордер

При нажатии на кнопку «Информировать банк» открывается форма отправки заявления «Информации о валютных операциях» в банк (Рисунок 6.3.4). При этом автоматически заполняются поля: "Тип заявления", "Номер счета", "№ документа", "Дата операции" и "Сумма" с указанием валюты. Для продолжения необходимо заполнить все поля в заявлении и нажать «Подписать и отправить» (Рисунок 6.3.4).

Заявление в банк

Тип заявления	Информация о валютных операциях	
Номер корректировки	<input type="text"/>	
Номер счета	40702 840 9 0000 8002436 – 998,00 \$ (транзитный)	
Валютная операция № 1		
№ документа	<input type="text" value="1528220"/>	/ 23.04.2021 
	<small>№ уведомления, распоряжения, расчетного или иного документа</small>	
Признак платежа	<input type="text"/>	
Код валютной операции	<input type="text"/>	
Дата операции	23.04.2021 	
Сумма	<input type="text" value="500,00"/>	\$ <input type="text"/>
Номер контракта	<input type="text"/>	/ 23.04.2021 
Примечание	<input type="text"/>	
+ добавить валютную операцию		
<input type="button" value="Подписать и отправить"/>		<input type="button" value="Назад"/>

Рисунок 6.3.4 – Заявление в банк

Для подписания вводим PIN-код на токен, нажимаем кнопку «Подписать», если для входа в Систему «Интернет Клиент-Банк» используется Рутокен (Рисунок 6.3.5). Либо отправляем на подтверждение в UPB Guard, если для входа используется мобильное приложение (Рисунок 6.3.6).

Заявление в банк

Тип заявления Номер
корректировки Номер счета

Валютная операция № 1

№ документа / 
№ уведомления, распоряжения, расчетного или иного документаПризнак платежа Код валютной
операции Дата операции Сумма \$ Номер контракта / Примечание [+ добавить валютную операцию](#)

Подпись с Рутокен	PIN-код	Пароль	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="button" value="Подписать"/>			<input type="button" value="Отменить"/>

Рисунок 6.3.5 – Подпись

Заявление в банк

Тип заявления

Номер корректировки

Номер счета

Валютная операция № 1

№ документа / 
№ уведомления, распоряжения, расчетного или иного документа

Признак платежа

Код валютной операции

Дата операции 

Сумма \$

Номер контракта / 

Примечание

[+ добавить валютную операцию](#)

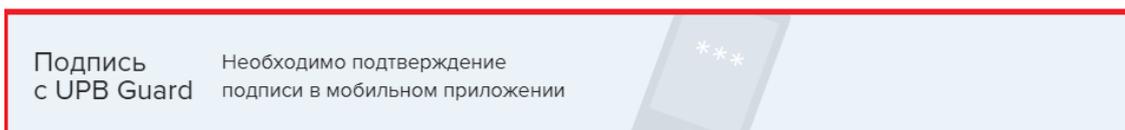


Рисунок 6.3.6 – Подпись через мобильное приложение

После подписания происходит возврат на предыдущую форму, откуда была нажата кнопка «Информировать банк».

На странице «Диалог с Банком» (Рисунок 6.3.7) можно открыть заявление, с прикрепленным файлом «Справка о валютных операциях» (Рисунок 6.3.8).

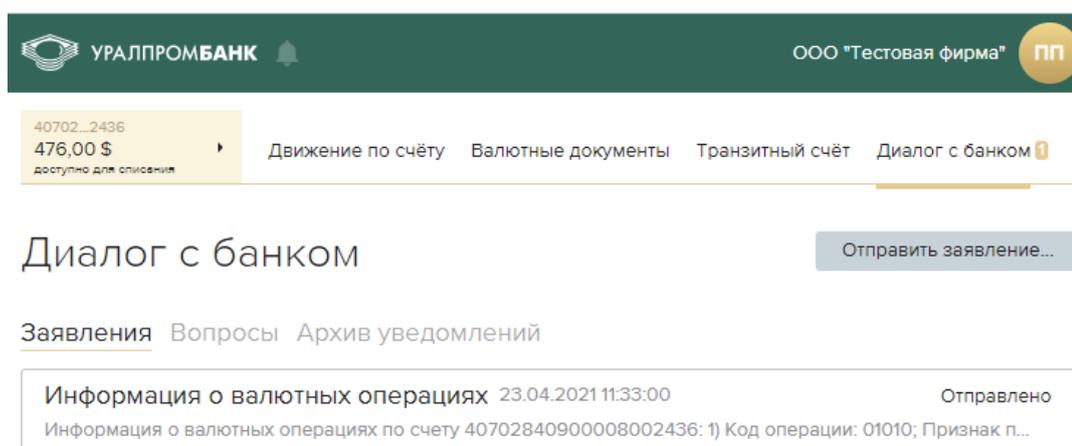


Рисунок 6.3.7 – Диалог с банком

40702...2436
476,00 \$
доступно для списания

Движение по счёту Валютные документы Транзитный счёт Диалог с банком 

Заявление в банк

Тема	Информация о валютных операциях
Дата	23.04.2021 11:33:00
Присвоенный номер	584
Получатель	Операционное управление
Отправитель	Петров Петр Петрович
Номер счета	40702840600007002436
Прикрепленные файлы	 Справка о валютных операциях.20210423113238.pdf
Заявление	Информация о валютных операциях по счету 40702840900008002436: 1) Код операции: 01010; Признак платежа: 1; Дата операции: 23.04.2021; Документ №1528220 от 23.04.2021; Сумма: 500,00 USD; Контракт №1 от 23.04.2021

Назад

Рисунок 6.3.8 – Заявление в банк

При нажатии на кнопку «Распорядиться» проверяется наличие отправленной справки о валютной операции и, если справка не была еще отправлена, то выводится соответствующее сообщение (Рисунок 6.3.9).

Если справка уже была отправлена, то происходит переход на форму создания обязательной продажи (Рисунок 6.3.10).

Внешний вид формы зависит от выбранного счета назначения (валютный или рублевый). Если выбран рублевый счет, то появится информация о курсе, поле «Желаемый курс» и эквивалент поля «Сумма» в рублях (Рисунок 6.3.11).

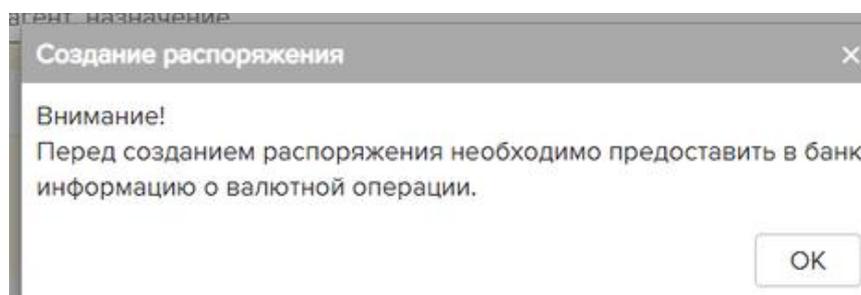


Рисунок 6.3.9 – Сообщение о необходимости предоставления информации в банк

Обязательная продажа № 1392

Уведомление	<input type="text" value="1528220"/>	/	<input type="text" value="23.04.2021"/>	
<small>№ уведомления о поступлении валюты</small>				
Счёт назначения	<input type="text" value="40702 840 6 0000 7002436 – 476,00 \$"/>			
Сумма, \$	<input type="text" value="500,00"/>			

Рисунок 6.3.10 – Обязательная продажа при выборе валютного счета

Обязательная продажа № 1392

Уведомление	<input type="text" value="1528220"/>	/	<input type="text" value="23.04.2021"/>	
<small>№ уведомления о поступлении валюты</small>				
Счёт назначения	<input type="text" value="40702 810 2 0000 0002436 – 11566894,35 ₽"/>			
Сумма, \$	<input type="text" value="500,00"/>		<input type="text" value="37625,00"/>	₽
<small>Текущий курс USD: 75,25</small>				
Желаемый курс, ₽	<input type="text" value="0,00"/>		<input type="text" value="0,00"/>	₽

Рисунок 6.3.11 – Обязательная продажа при выборе рублевого счета

Для продолжения необходимо выбрать счёт назначения, ввести сумму и нажать «Подписать и отправить» (Рисунок 6.3.12).

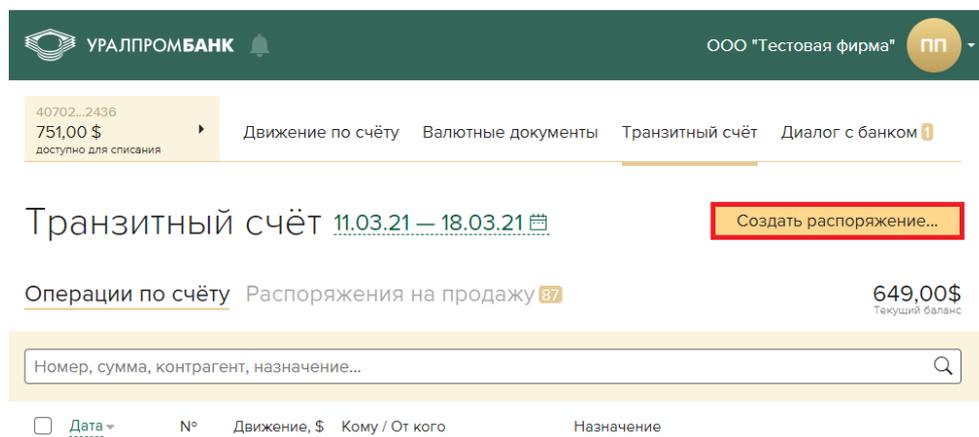
Обязательная продажа № 1392

Уведомление	<input type="text" value="1528220"/>	/	<input type="text" value="23.04.2021"/>	
<small>№ уведомления о поступлении валюты</small>				
Счёт назначения	<input type="text" value="40702 840 6 0000 7002436 – 476,00 \$"/>			
Сумма, \$	<input type="text" value="500,00"/>			

Рисунок 6.3.12 – Подписать и отправить

Распорядиться валютой с транзитного счёта также можно со страницы «Транзитный счёт» по кнопке «Создать распоряжение...» (Рисунок 6.3.13). Необходимо заполнить номер уведомления, выбрать счёт и ввести сумму и нажать «Подписать и отправить».

Для подписания вводим PIN-код на токен, нажимаем кнопку «Подписать», если для входа в Систему «Интернет Клиент-Банк» используется Рутокен. Либо отправляем на подтверждение в UPB Guard, если для входа используется мобильное приложение (Рисунок 6.3.14).



40702...2436
751,00 \$
доступно для списания

Движение по счёту Валютные документы Транзитный счёт Диалог с банком 1

Транзитный счёт 11.03.21 – 18.03.21 

Создать распоряжение...

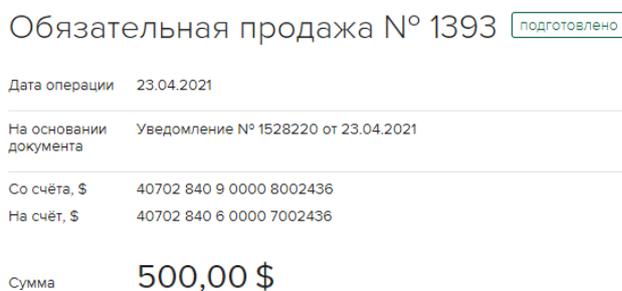
Операции по счёту Распоряжения на продажу 87

649,00\$
Текущий баланс

Номер, сумма, контрагент, назначение...

<input type="checkbox"/>	Дата	№	Движение, \$	Кому / От кого	Назначение
--------------------------	------	---	--------------	----------------	------------

Рисунок 6.3.13 – Создать распоряжение



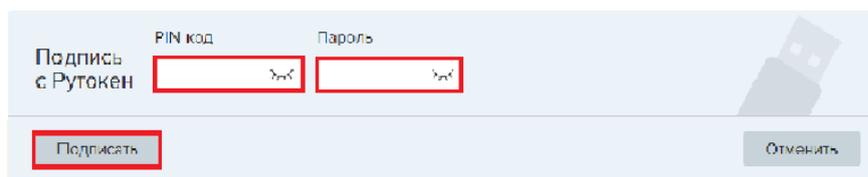
Обязательная продажа № 1393 

Дата операции 23.04.2021

На основании документа Уведомление № 1528220 от 23.04.2021

Со счёта, \$ 40702 840 9 0000 8002436
На счёт, \$ 40702 840 6 0000 7002436

Сумма 500,00 \$



Подпись с Рутокен

PIN код

Пароль

Подписать

Отменить

Рисунок 6.3.14 – PIN-код и пароль

После подписания распоряжение появится уведомление о подписании (Рисунок 6.3.15).

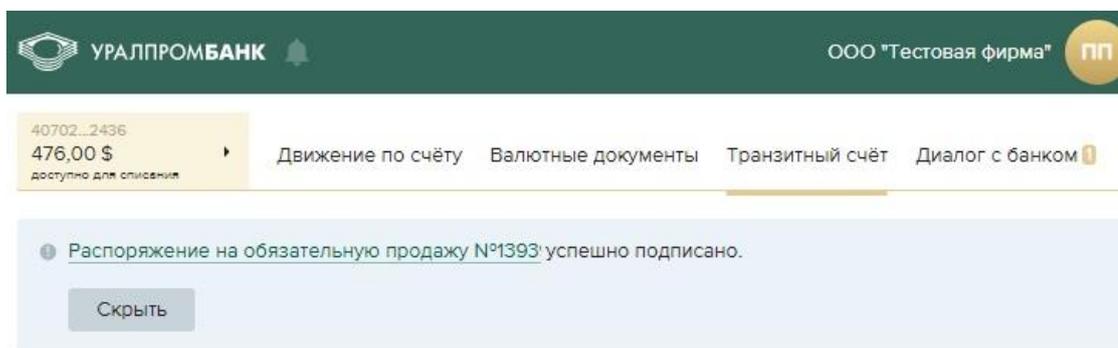


Рисунок 6.3.15 – Уведомление

На вкладке «Транзитный счёт»/»Распоряжения на продажу» распоряжение будет в статусе «Получено банком» (Рисунок 6.3.16).

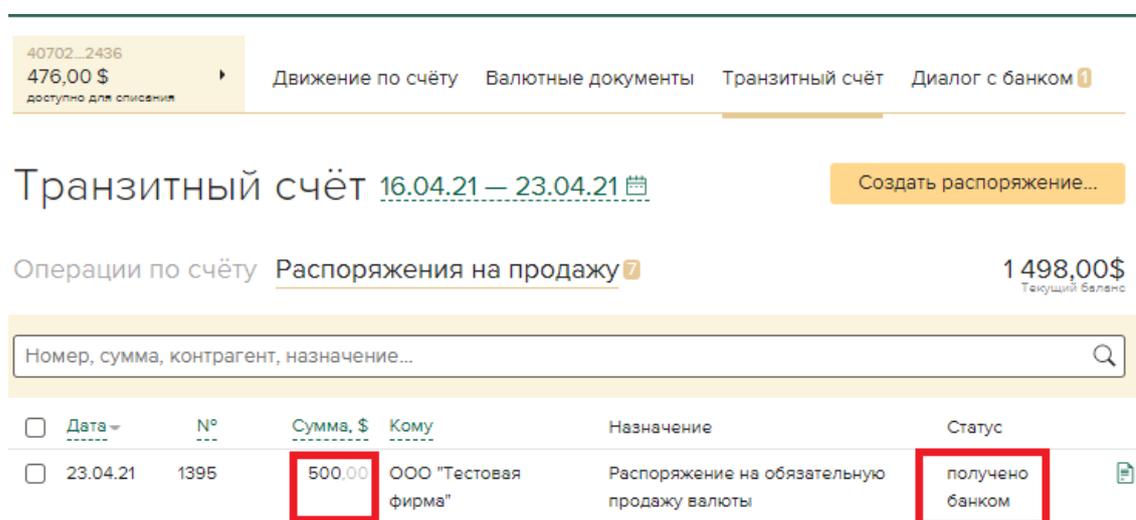
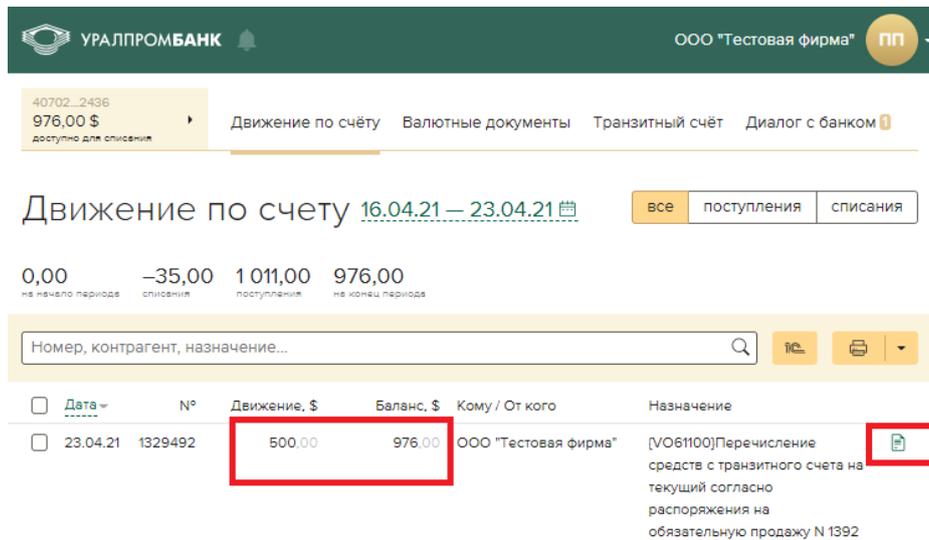


Рисунок 6.3.16 - Статус

После проведения документа в банке в Системе «Интернет Клиент-Банк» на странице «Движения по счёту» можно увидеть зачисление на валютный счёт суммы с транзитного счёта (Рисунок 6.3.17). При этом баланс на транзитном счёте уменьшится.



40702...2436
976,00 \$
доступно для списания

Движение по счёту Валютные документы Транзитный счёт Диалог с банком 1

Движение по счёту 16.04.21 – 23.04.21

все поступления списания

0,00 –35,00 1 011,00 976,00
на начало периода списания поступления на конец периода

Номер, контрагент, назначение...

<input type="checkbox"/>	Дата	№	Движение, \$	Баланс, \$	Кому / От кого	Назначение
<input type="checkbox"/>	23.04.21	1329492	500,00	976,00	ООО "Тестовая фирма"	[VO61100]Перечисление средств с транзитного счёта на текущий согласно распоряжения на обязательную продажу N 1392

Рисунок 6.3.17 – Зачисление на валютный счёт с транзитного

6.4 Информация о валютных операциях

Помимо описанного способа предоставления информации о валютных операциях в п. 6.3 «Поступление валюты на счёт», информацию можно предоставить в форме заявления (п. 7.2 «Отправить заявление», рисунок 7.2.6).

7 Диалог с банком

В Системе «Интернет Клиент-Банк» предусмотрена возможность обмена сообщениями со специалистами Банка, получения информации, уведомлений и корреспонденции от специалистов банка, а также отправка заявлений по предоставленным шаблонам.

На странице Диалога можно отправить заявление в банк (вкладка «Заявления» кнопка «Отправить заявление...», Рисунок 7.1), задать вопрос (вкладка «Вопросы» кнопка «Задать вопрос...», Рисунок 7.2), посмотреть архив уведомлений (вкладка «Архив уведомлений», Рисунок 7.3) или просмотреть список уже имеющихся диалогов и заявлений. Число рядом с наименованием вкладки отображает количество новых непрочитанных сообщений в диалогах.

⚠️ Внимание! Заданный вопрос не будет являться основанием для работы Банка с Вашими распоряжениями, необходимо оформить вопрос в виде заявления.

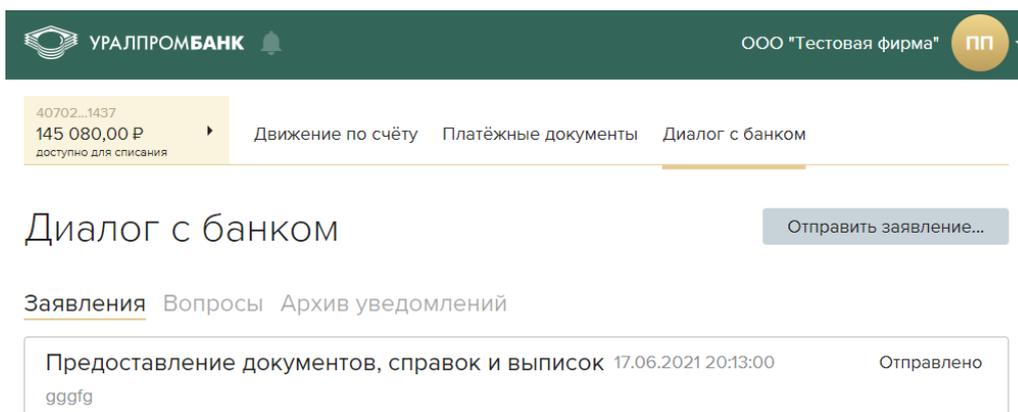


Рисунок 7.1 – Диалог с банком. Заявления

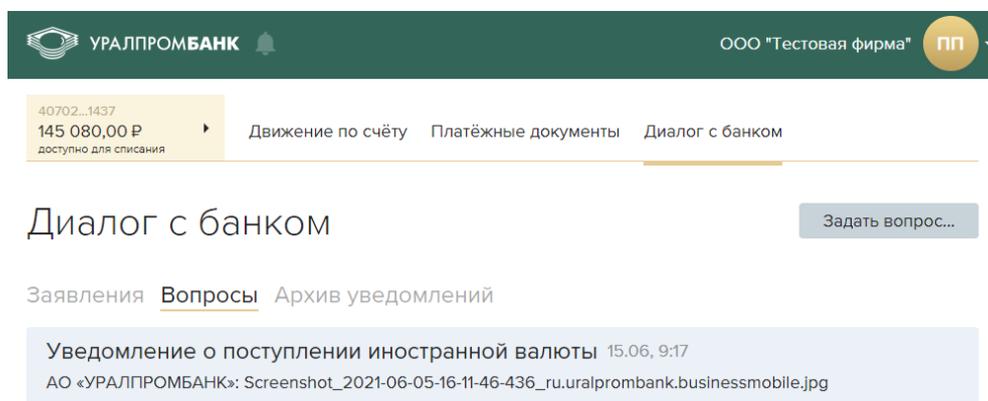


Рисунок 7.2 – Диалог с банком. Вопросы

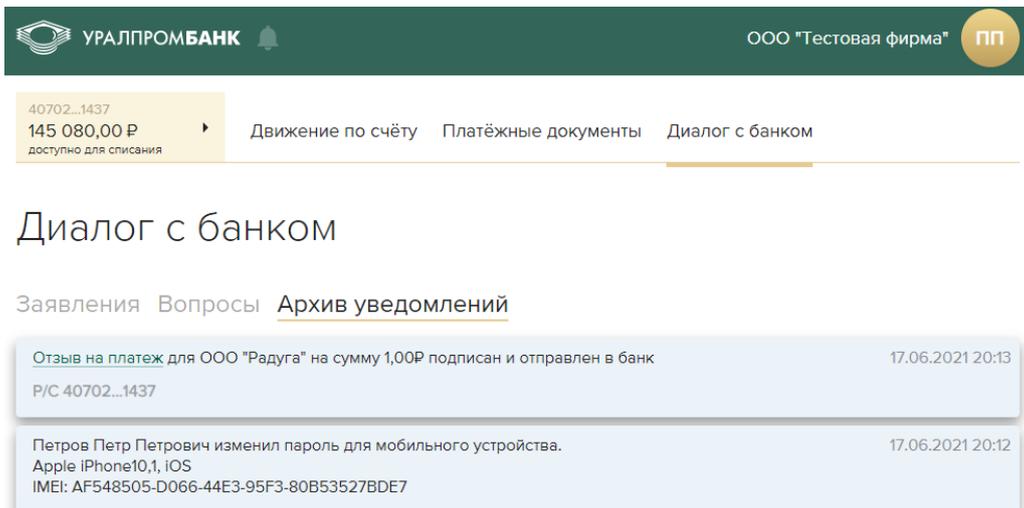


Рисунок 7.3 – Архив уведомлений

7.1 Задать вопрос

Начать новый диалог можно, нажав кнопку «Задать вопрос...» на вкладке «Вопросы». После нажатия открывается страница, где есть возможность выбора темы (кнопки «Технические вопросы», «Валютные операции» и т.д., Рисунок 7.1.1).

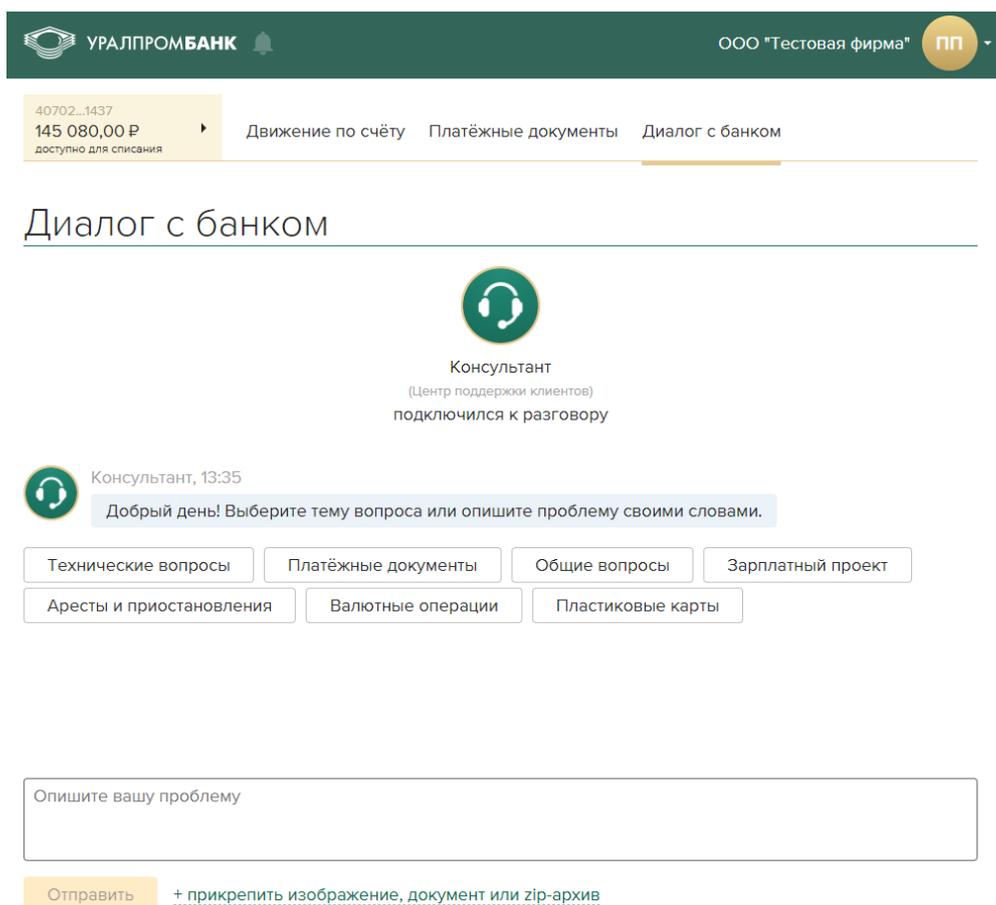


Рисунок 7.1.1 – Новый диалог

Для отправки сообщения в свободном изложении предусмотрена форма ниже (содержит текст «Опишите вашу проблему»). По нажатию кнопки «Отправить» сообщение будет передано в банк.

Специалистом банка после обмена сообщениями и решения вопроса будет предложено подтверждение закрытия диалога (Рисунок 7.1.2).

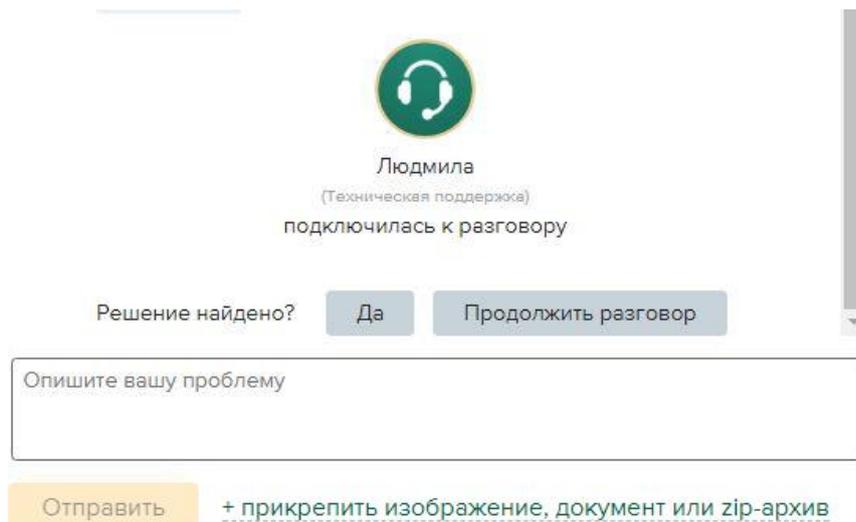


Рисунок 7.1.2 – Завершение диалога

При нажатии «Да», в данный диалог невозможно будет написать ни одно новое сообщение. Если же вопрос решён не был, кнопка «Продолжить разговор» позволит не прекращать обмен сообщениями по этому вопросу со специалистом.

В диалоге с банком можно отправить файл в банк. Для этого необходимо нажать на ссылку: «+ прикрепить изображение, документ или zip-архив» (Рисунок 7.1.3).



Рисунок 7.1.3 – Прикрепить файл

Выбрать файл, нажать кнопку «Открыть» (Рисунок 7.1.4).

Разрешены к прикреплению только файлы с расширениями txt, pdf, doc, docx, xls,xlsx, jpg, png и zip.

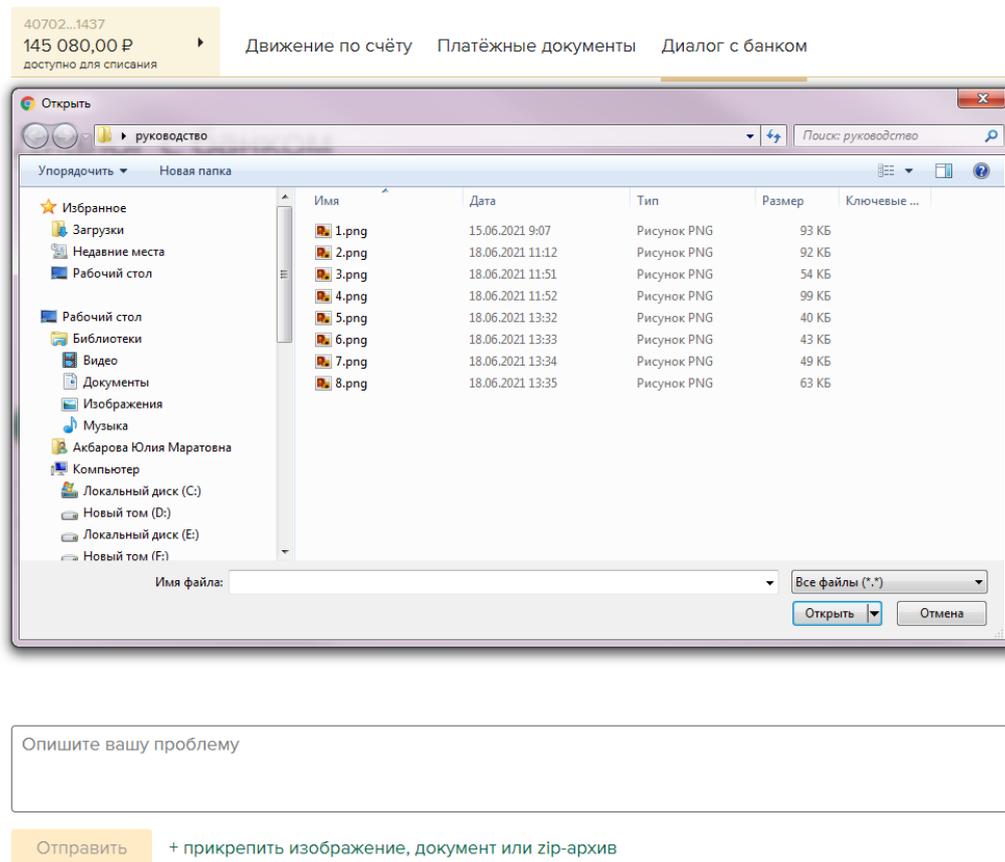


Рисунок 7.1.4 – Выбор файла

Выбранный файл необходимо подписать (Рисунок 7.1.5). Ввести PIN-код, нажать подписать. Либо запросить подтверждение отправки в мобильном приложении, нажав «Отправить».



Рисунок 7.1.5 – Подпись файла

После подписания, файл будет отправлен в банк (Рисунок 7.1.6).

Диалог с банком

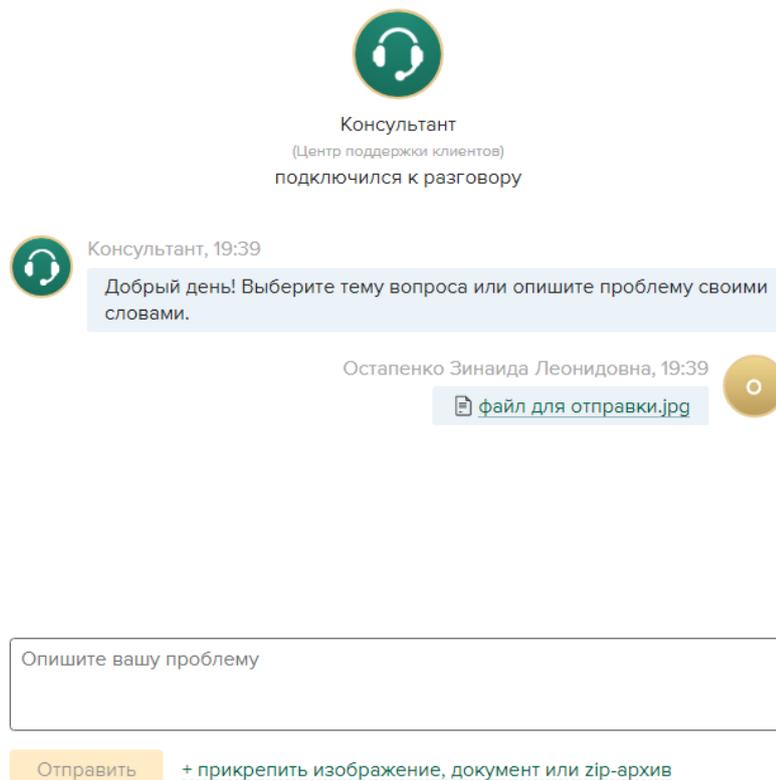


Рисунок 7.1.6 – Подпись файла

7.2 Отправить заявление

Отправить заявление можно, нажав кнопку «Отправить заявление...» на вкладке «Заявления» (Рисунок 7.2.1). При нажатии этой кнопки открывается страница Заявление в банк.

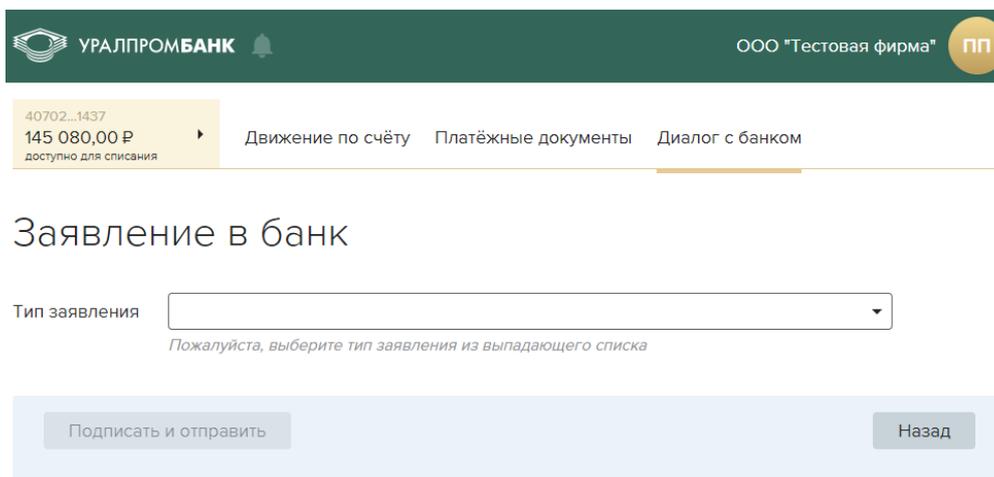
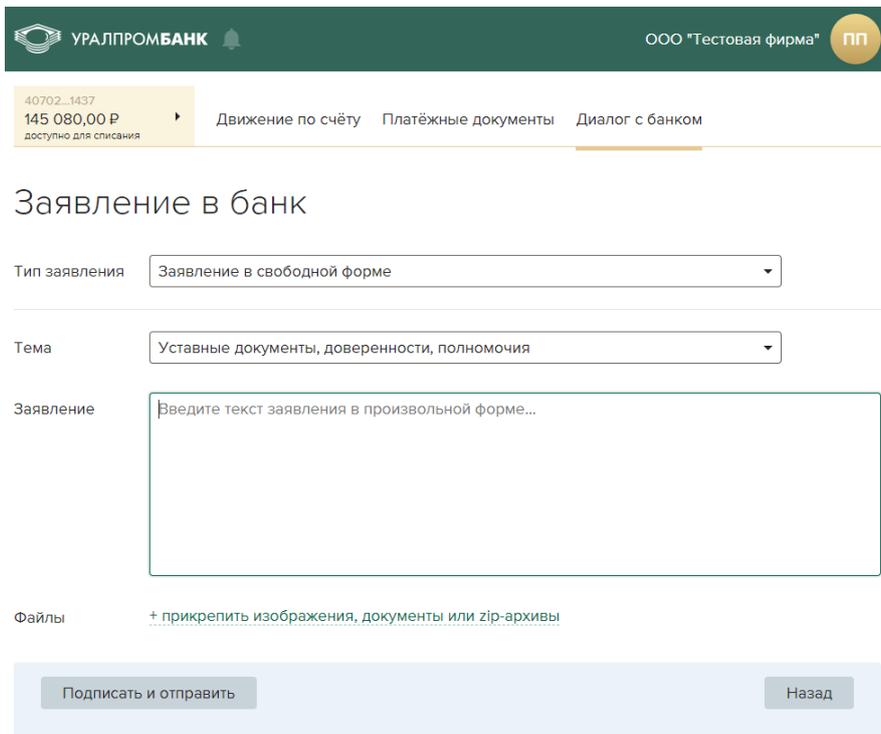


Рисунок 7.2.1 – Заявление в банк

Необходимо выбрать «Тип заявления» из выпадающего списка. Если это «Заявление в свободной форме», то в поле «Тема» необходимо выбрать тему заявления. В поле «Заявление» ввести текст (Рисунок 7.2.2).



The screenshot shows the 'Statement to the bank' form in the Internet Client-Bank system. At the top, there is a dark green header with the bank logo, the name 'УРАЛПРОМБАНК', a notification bell, and the user information 'ООО "Тестовая фирма"' and 'ПП'. Below the header, a yellow box displays the account number '40702_1437' and the balance '145 080,00 Р' with a note 'доступно для списания'. To the right are navigation links: 'Движение по счёту', 'Платёжные документы', and 'Диалог с банком'. The main form area is titled 'Заявление в банк' and contains three fields: 'Тип заявления' (Statement type) with a dropdown menu set to 'Заявление в свободной форме'; 'Тема' (Topic) with a dropdown menu set to 'Уставные документы, доверенности, полномочия'; and 'Заявление' (Statement) with a large text input area containing the placeholder 'Введите текст заявления в произвольной форме...'. Below the text area is a 'Файлы' (Files) section with a link '+ прикрепить изображения, документы или zip-архивы'. At the bottom, there are two buttons: 'Подписать и отправить' (Sign and send) and 'Назад' (Back).

Рисунок 7.2.2 – Тема заявления в банк

К заявлению в свободной форме можно прикрепить файл для отправки в банк. Для этого необходимо нажать на ссылку: «+ прикрепить изображение, документ или zip-архив». Отправка файлов аналогична отправке на вкладке «Вопросы». К заявлению можно прикрепить до 5 файлов.

В остальных шаблонах достаточно ввести сумму, дату, выбрать офис получения, тариф, если нужно, и проверить остальные предзаполненные поля.

Чтобы отправить заявление в банк, необходимо нажать «Подписать и отправить» и ввести PIN-код Рутокена (Рисунок 7.2.3), либо подтвердить отправку, нажав «Да» в мобильном приложении.

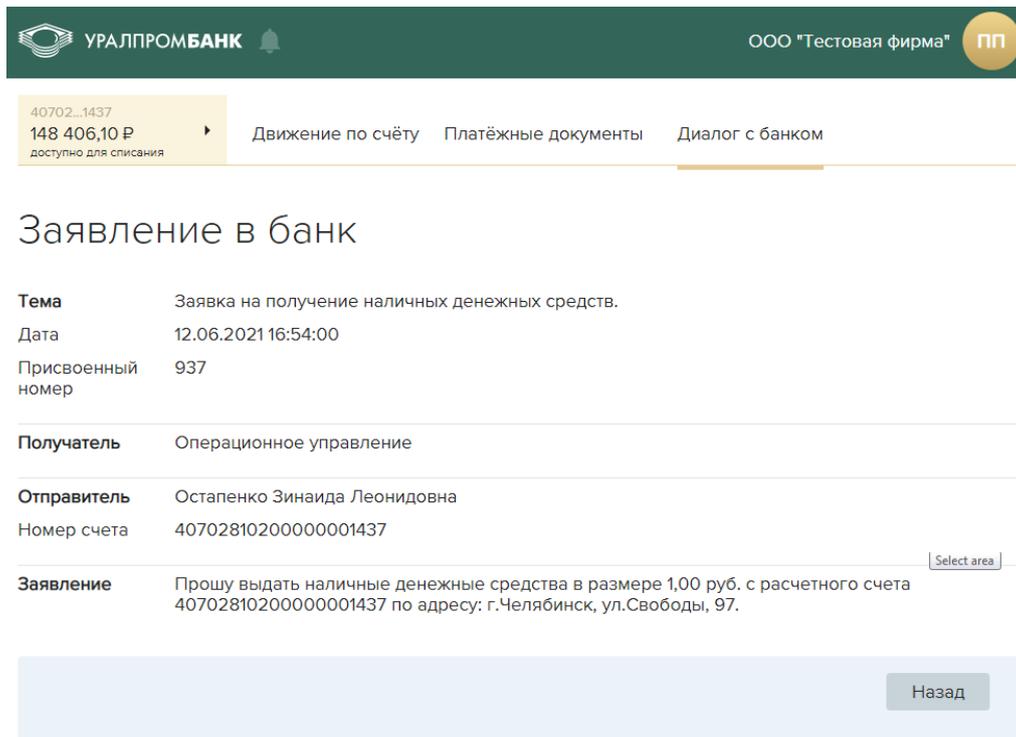
Отредактировать заявление можно, только если оно еще не было подписано, нажав кнопку «Отменить», либо «Нет» в мобильном приложении.

Рисунок 7.2.3 – Подписать заявление в банк

Все отправленные заявления сохраняются на вкладке «Заявления» диалога с банком.

Рисунок 7.2.4 – Заявления

Просмотреть отправленное заявление можно, нажав на него (Рисунок 7.2.5).



40702...1437
148 406,10 Р
доступно для списания

Движение по счёту Платёжные документы Диалог с банком

Заявление в банк

Тема	Заявка на получение наличных денежных средств.
Дата	12.06.2021 16:54:00
Присвоенный номер	937
Получатель	Операционное управление
Отправитель	Остапенко Зинаида Леонидовна
Номер счёта	40702810200000001437
Заявление	Прошу выдать наличные денежные средства в размере 1,00 руб. с расчетного счёта 40702810200000001437 по адресу: г.Челябинск, ул.Свободы, 97.

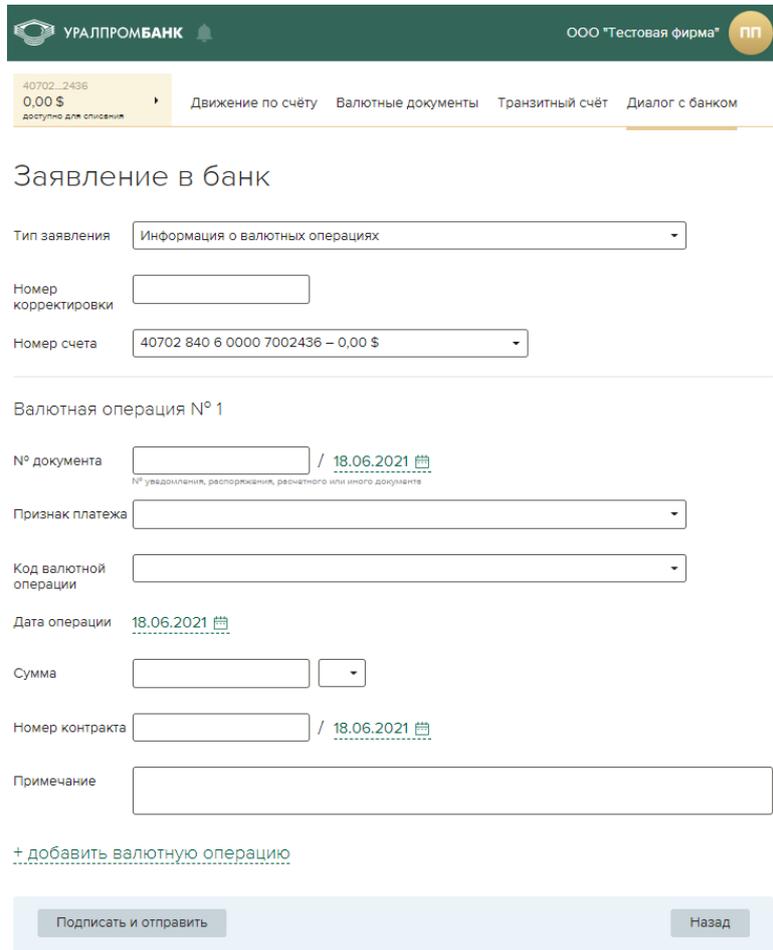
Select area

Назад

Рисунок 7.2.5 – Отправленное заявление в банк

Отдел банка, в который поступит заявление, определяется автоматически в зависимости от выбранного типа заявления или темы заявления в свободной форме.

В заявлениях также есть возможность заполнить Информацию о валютных операциях (Рисунок 7.2.6).



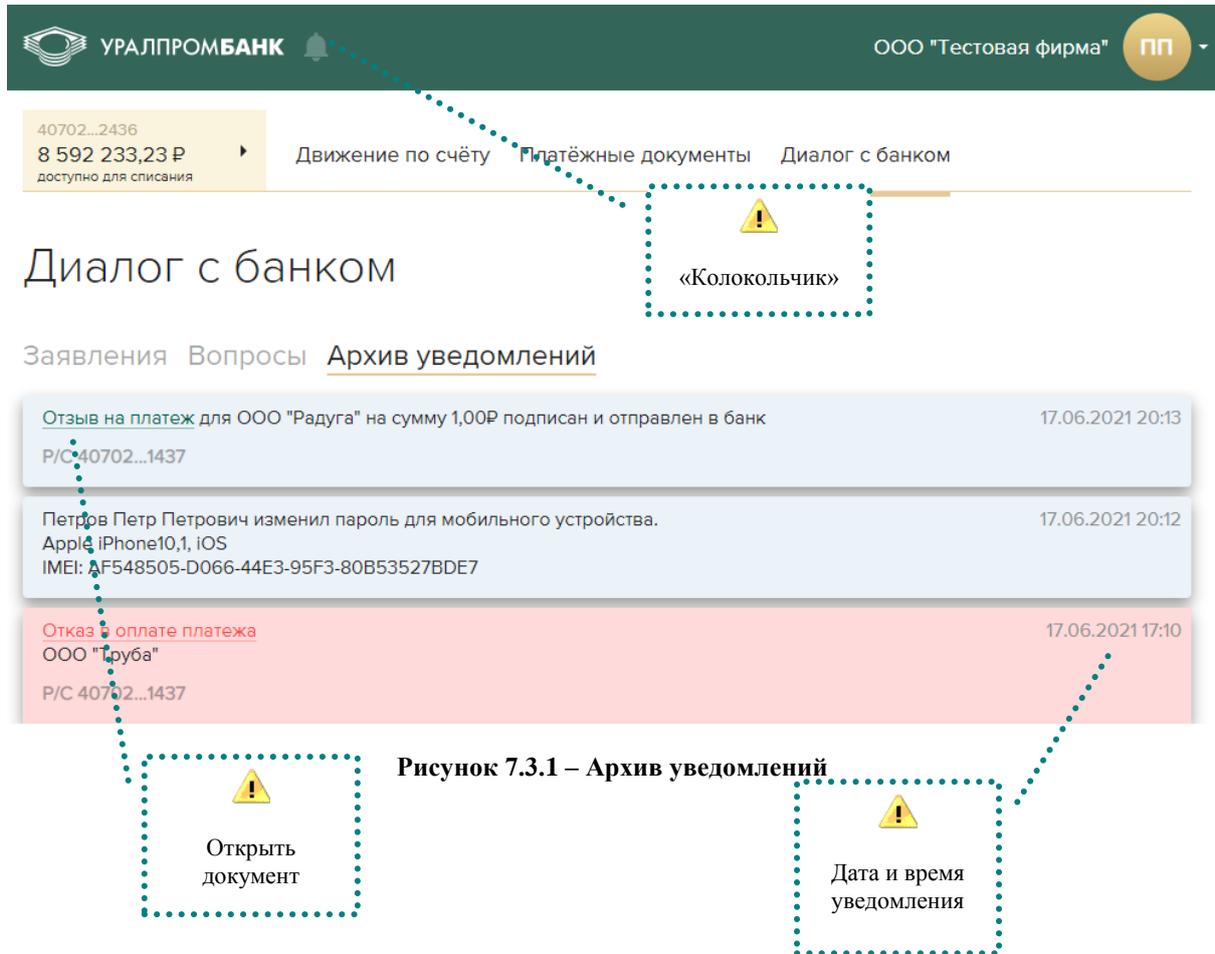
The screenshot shows the 'Заявление в банк' (Statement to the bank) form. At the top, there is a header with the bank logo and account information: '40702_2436', '0,00 \$', and 'доступно для списания'. The main navigation bar includes 'Движение по счёту', 'Валютные документы', 'Транзитный счёт', and 'Диалог с банком'. The form title is 'Заявление в банк'. The 'Тип заявления' (Statement type) is set to 'Информация о валютных операциях'. The 'Номер корректировки' (Correction number) is empty. The 'Номер счёта' (Account number) is '40702 840 6 0000 7002436 – 0,00 \$'. Below this, the section 'Валютная операция № 1' (Currency operation № 1) contains several fields: '№ документа' (Document number) is empty, with a date '18.06.2021' and a calendar icon; 'Признак платежа' (Payment sign) is empty; 'Код валютной операции' (Currency operation code) is empty; 'Дата операции' (Operation date) is '18.06.2021' with a calendar icon; 'Сумма' (Sum) is empty with a dropdown arrow; 'Номер контракта' (Contract number) is empty, with a date '18.06.2021' and a calendar icon; and 'Примечание' (Remarks) is empty. A link '+ добавить валютную операцию' (Add currency operation) is located below the form. At the bottom, there are two buttons: 'Подписать и отправить' (Sign and send) and 'Назад' (Back).

Рисунок 7.2.6 – Информация о валютных операциях

7.3 Архив уведомлений

В Системе «Интернет Клиент-Банк» есть возможность просмотреть архив уведомлений о совершенных операциях. Открыть архив можно по иконке «Колокольчик» или перейти в «Диалог с банком» \ «Архив уведомлений» (Рисунок 7.3.1).

Из текста уведомления можно перейти в документ, который находится на вкладке «Движение по счёту», нажав на сумму или на слово «Платеж».



40702...2436
8 592 233,23 ₽
доступно для списания

Движение по счёту Платёжные документы Диалог с банком

Диалог с банком

«Колокольчик»

Заявления Вопросы Архив уведомлений

Отзыв на платеж для ООО "Радуга" на сумму 1,00₽ подписан и отправлен в банк P/C 40702...1437	17.06.2021 20:13
Петров Петр Петрович изменил пароль для мобильного устройства. Apple iPhone10,1, iOS IMEI: AF548505-D066-44E3-95F3-80B53527BDE7	17.06.2021 20:12
Отказ в оплате платежа ООО "Труба" P/C 40702...1437	17.06.2021 17:10

Открыть документ

Дата и время уведомления

Рисунок 7.3.1 – Архив уведомлений

8 Генерация сертификата

В Системе «Интернет Клиент-Банк» есть возможность удаленной генерации сертификата. Для создания нового сертификата необходимо, чтобы действовал текущий сертификат.

Сгенерировать сертификат можно как с ключевым носителем Рутокен, так и при помощи мобильного приложения UPB Guard. Тип доступа сертификата может быть как полный, так и сертификат на просмотр. При полном доступе создается запрос на сертификат с полным типом доступа, при запросе сертификата на просмотр, создается запрос сертификата на просмотр.

После входа в Систему «Интернет Клиент-Банк» необходимо перейти в Профиль организации – Сертификат (Рисунок 8.1).

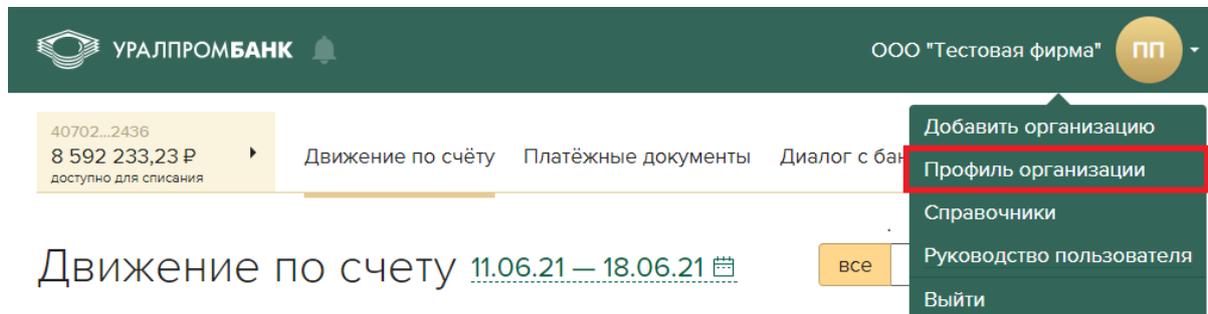


Рисунок 8.1 – Профиль организации

Также в «Профиль организации» – «Сертификат» можно перейти по ссылке уведомления в правом верхнем углу «Отправить запрос на перевыпуск» (Рисунок 8.2). Уведомление появляется за 30 дней до окончания срока действия сертификата при входе в Систему «Интернет Клиент-Банк».

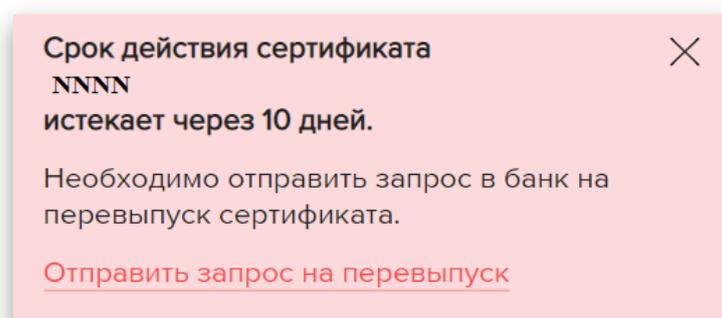
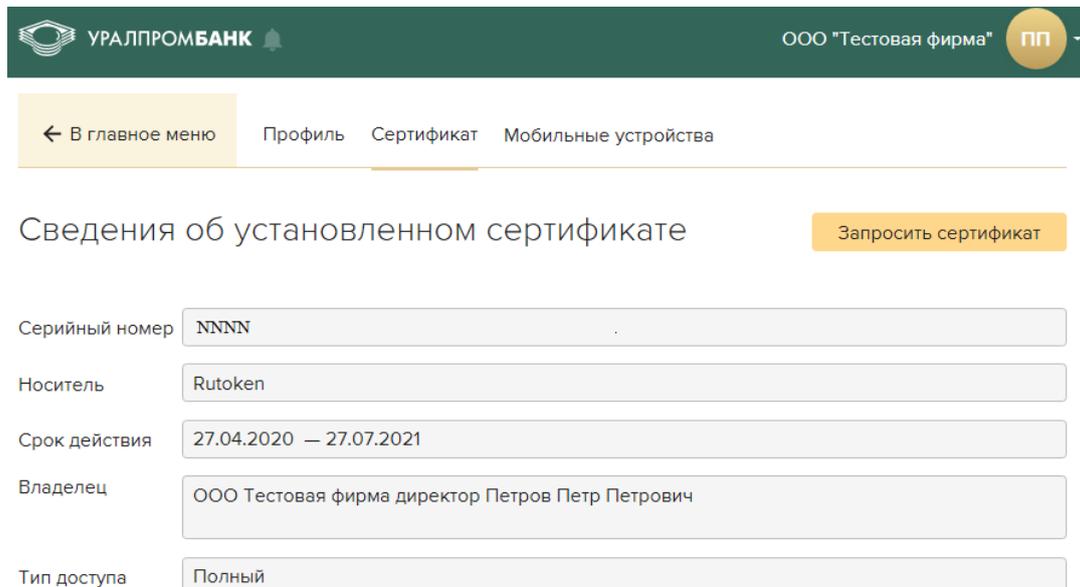


Рисунок 8.2 – Отправить запрос на перевыпуск

На вкладке «Сертификат» можно просмотреть информацию о текущем сертификате, типе доступа, сроке окончания, носителе. Для создания нового сертификата необходимо нажать кнопку «Запросить сертификат» (Рисунок 8.3).

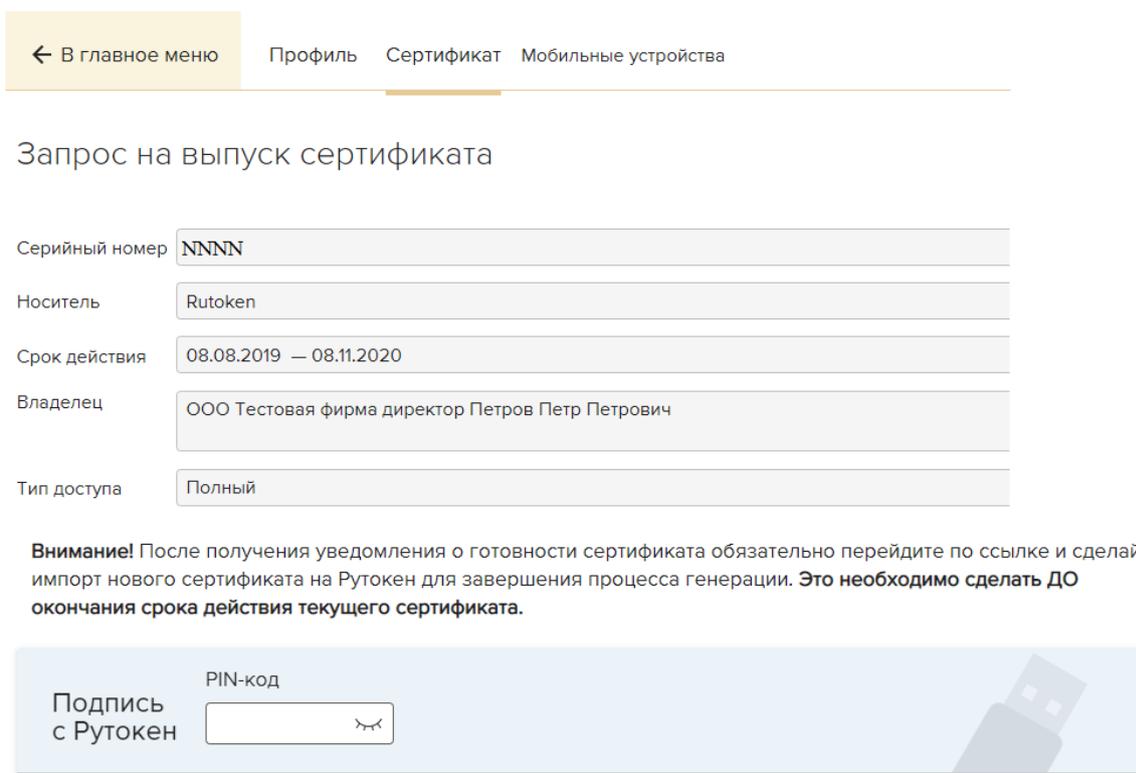


Серийный номер	NNNN
Носитель	Rutoken
Срок действия	27.04.2020 – 27.07.2021
Владелец	ООО Тестовая фирма директор Петров Петр Петрович
Тип доступа	Полный

Рисунок 8.3 – Запросить сертификат

8.1 Генерация сертификата с ключевым носителем Рутокен

Чтобы отправить запрос в банк, необходимо ввести PIN-код Рутокена (и пароль сотрудника, если требуется) и нажать «Подписать» (Рисунок 8.1.1).



Серийный номер NNNN

Носитель Rutoken

Срок действия 08.08.2019 – 08.11.2020

Владелец ООО Тестовая фирма директор Петров Петр Петрович

Тип доступа Полный

Внимание! После получения уведомления о готовности сертификата обязательно перейдите по ссылке и сделайте импорт нового сертификата на Рутокен для завершения процесса генерации. Это необходимо сделать ДО окончания срока действия текущего сертификата.

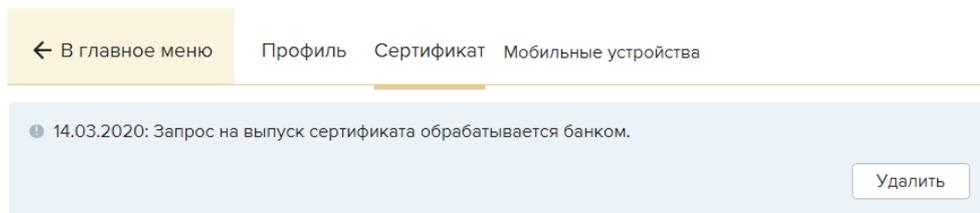
Подпись с Рутокен

PIN-код

Подписать

Рисунок 8.1.4 – Подписать запрос на выпуск сертификата Рутокен

После подписания при помощи ключевого носителя Рутокен появится уведомление об обработке сертификата банком (Рисунок 8.1.2), система, при этом, не блокируется.



Сведения об установленном сертификате

Серийный номер	NNNN
Носитель	Rutoken
Срок действия	08.08.2019 — 08.11.2020
Владелец	ООО Тестовая фирма директор Петров Петр Петрович
Тип доступа	Полный

Рисунок 8.1.5 – Запрос на выпуск сертификата

Если по какой-то причине необходимо отменить запрос на сертификат при работе с ключевым носителем Рутокен, можно нажать кнопку «Удалить». Ваш запрос не будет обработан банком (Рисунок 8.1.3).

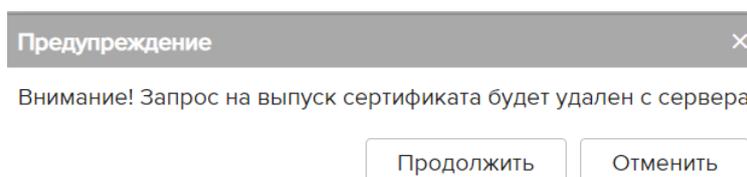


Рисунок 8.1.3 – Удалить запрос

После того, как банк обработает запрос на сертификат, в системе «Интернет Клиент-Банк» появится уведомление (Рисунок 8.1.4). Нужно нажать на ссылку «Приступить к импорту на Рутокен» или нажать на кнопку «Импортировать сертификат» в Профиле организации / Сертификаты (Рисунок 8.1.5).

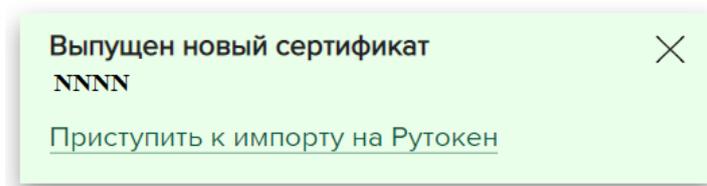
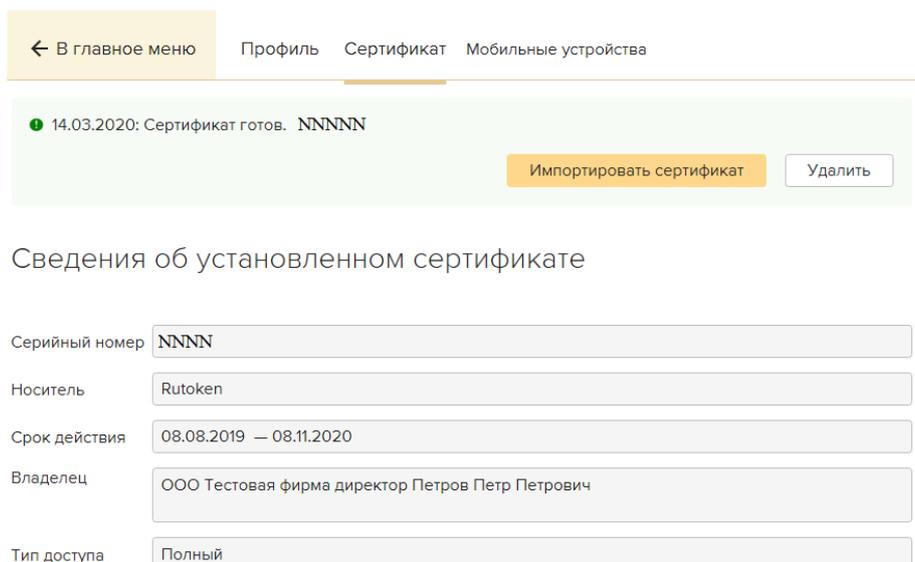


Рисунок 8.1.4 – Приступить к Импорту на Рутокен



← В главное меню Профиль Сертификат Мобильные устройства

14.03.2020: Сертификат готов. NNNNN

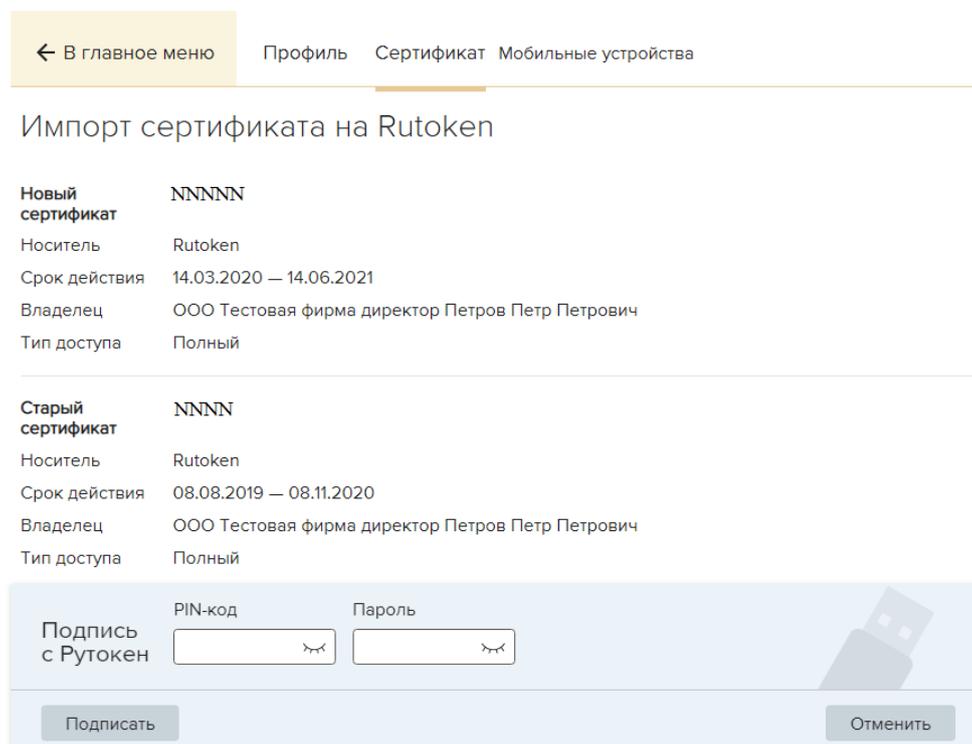
Импортировать сертификат Удалить

Сведения об установленном сертификате

Серийный номер	NNNN
Носитель	Rutoken
Срок действия	08.08.2019 — 08.11.2020
Владелец	ООО Тестовая фирма директор Петров Петр Петрович
Тип доступа	Полный

Рисунок 8.1.5 – Импорт сертификата

Для импорта сертификата нужно ввести PIN-код токена (и пароль сотрудника, если требуется) и нажать «Подписать» (Рисунок 8.1.6).



← В главное меню Профиль Сертификат Мобильные устройства

Импорт сертификата на Rutoken

Новый сертификат	NNNN
Носитель	Rutoken
Срок действия	14.03.2020 — 14.06.2021
Владелец	ООО Тестовая фирма директор Петров Петр Петрович
Тип доступа	Полный

Старый сертификат	NNNN
Носитель	Rutoken
Срок действия	08.08.2019 — 08.11.2020
Владелец	ООО Тестовая фирма директор Петров Петр Петрович
Тип доступа	Полный

Подпись с Рутокен

PIN-код	Пароль
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Подписать Отменить

Рисунок 8.1.6 – Подписать импорт сертификата

Необходимо обратить внимание, что текущий сертификат будет заменен на новый и работать в Системе «Интернет Клиент-Банк» будет невозможно, пока не будет проверен новый сертификат. После нажатия на кнопку «Продолжить» (Рисунок 8.1.7) будет осуществлен выход из системы и скачан сертификат ключа проверки ЭП в формате .pdf (Рисунок 8.1.8). Можно отменить подпись, чтобы отложить импорт сертификата (Рисунок 8.1.7).



Рисунок 8.1.76 – Предупреждение перед импортом

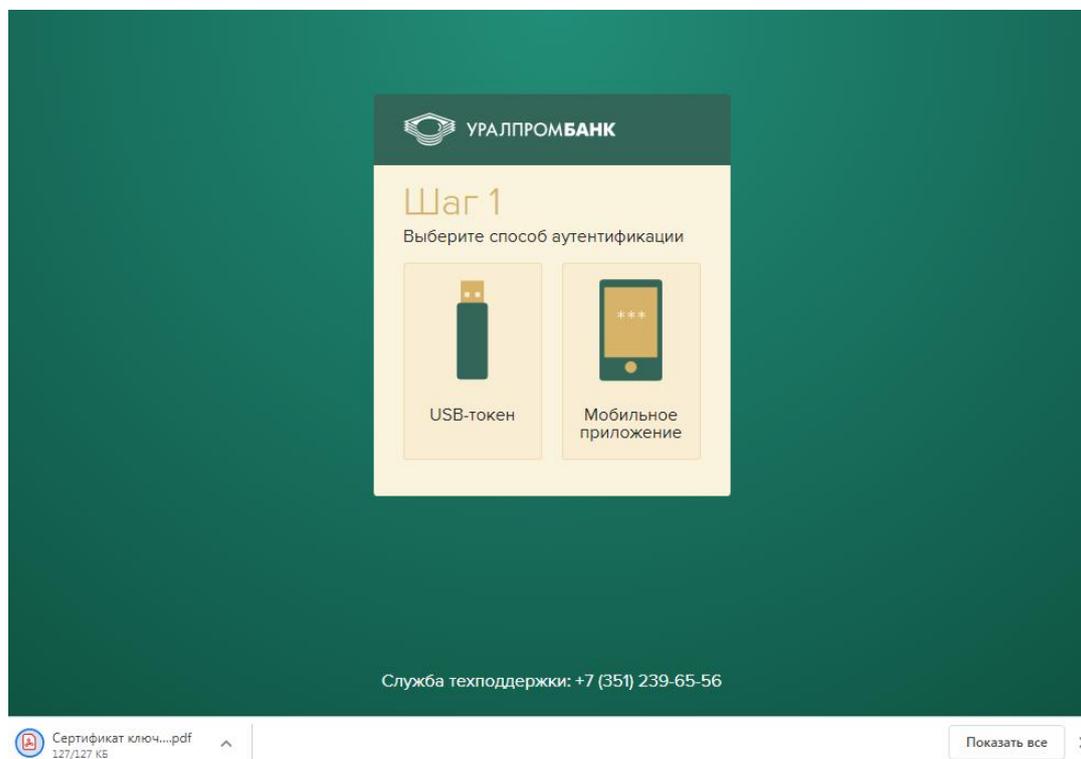


Рисунок 8.1.8 – Сертификат ключа проверки ЭП

Новый сертификат будет находиться в стадии обработки в соответствии с регламентом банка (Рисунок 8.1.9).

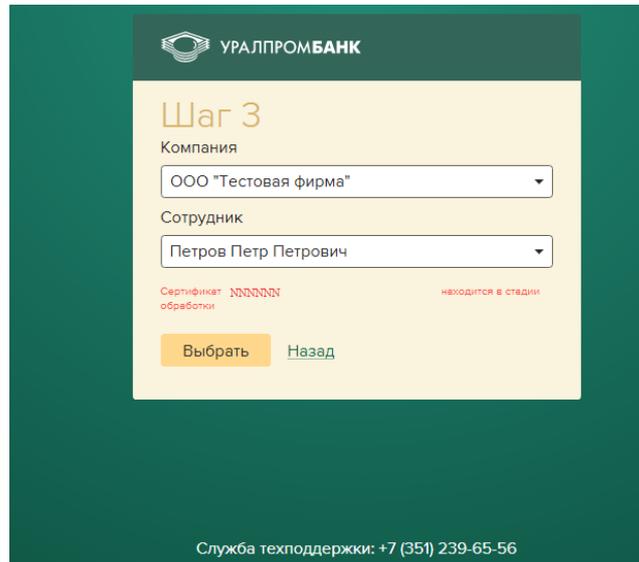


Рисунок 8.1.97 – Сертификат в стадии обработки

8.2 Генерация сертификата с мобильным приложением UPB Guard

Если для входа в Систему «Интернет Клиент-Банк» используется мобильное приложение UPB Guard, то для подписи запроса нового сертификата нужно нажать кнопку «Отправить на подпись» (Рисунок 8.2.1).

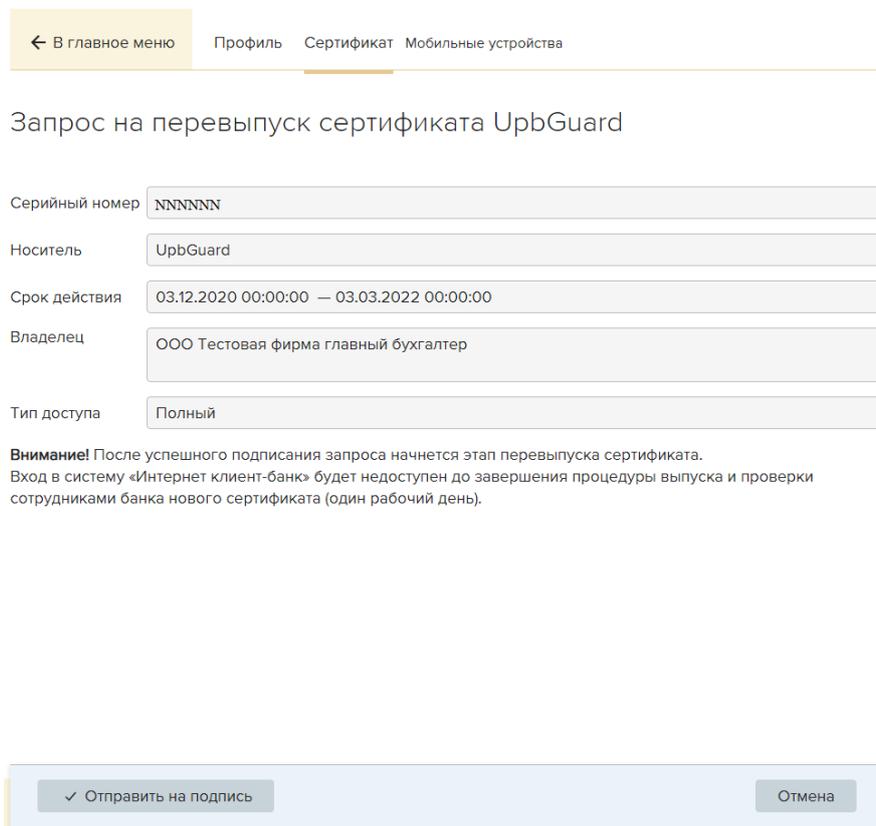


Рисунок 8.2.1 – Отправить на подпись запрос на перевыпуск сертификата

После нажатия кнопки появится уведомление о том, что старый сертификат будет заблокирован (Рисунок 8.2.2). При необходимости, запрос можно отменить, нажав кнопку «Отменить».

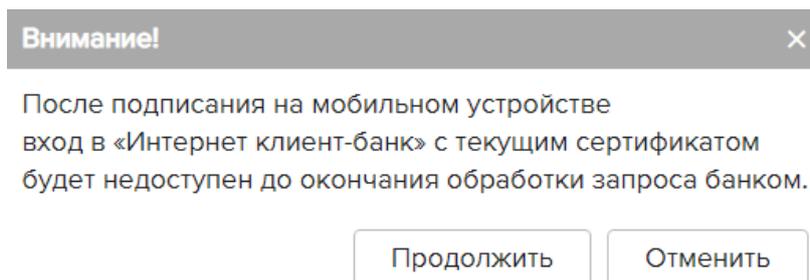


Рисунок 8.2.2 – Предупреждение перед отправкой запроса на сертификат на подпись в UPB Guard

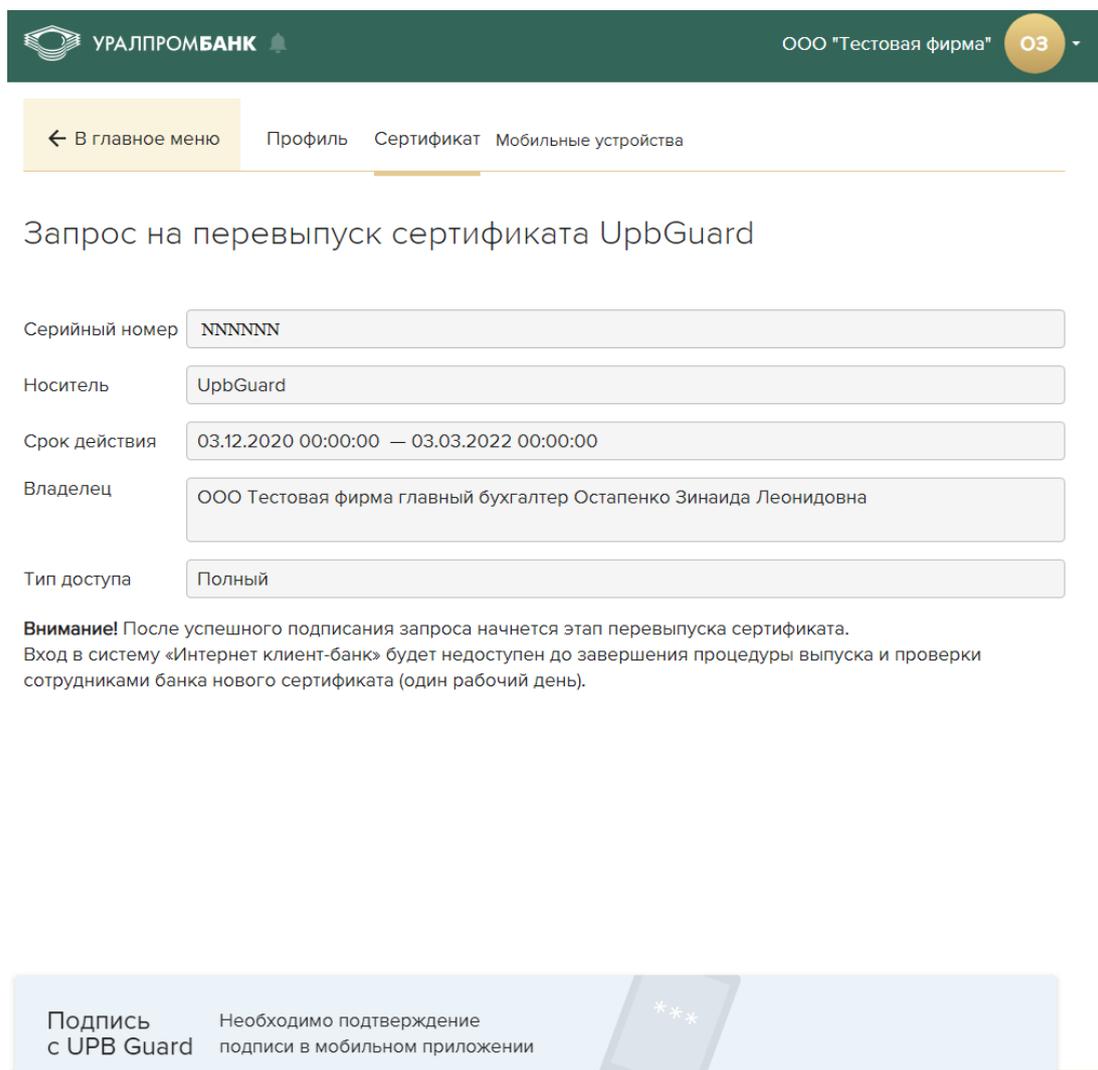


Рисунок 8.2.3 – Ожидание подписи

После того, как запрос будет подписан в мобильном приложении, в Системе «Интернет Клиент-Банк» появится уведомление о блокировке сертификата (Рисунок 8.2.4).

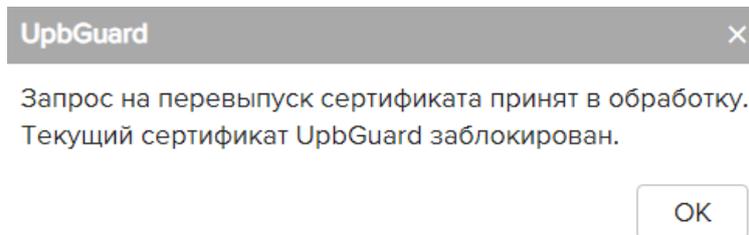


Рисунок 8.2.4 – Запрос на перевыпуск сертификата подтвержден в мобильном приложении

Доступ в Систему «Интернет Клиент-Банк» будет невозможен (Рисунок 8.2.5) до проверки данных в течение времени регламентированного банком (Рисунок 8.2.3).

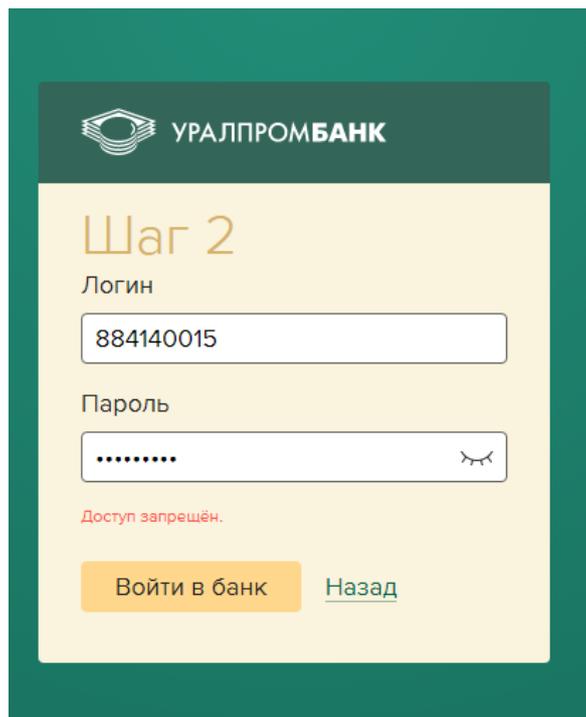


Рисунок 8.2.5 – Запрос на перевыпуск сертификата обрабатывается банком

9 Профиль организации

В меню «Профиль организации» находятся вкладки «Профиль» и «Сертификаты».

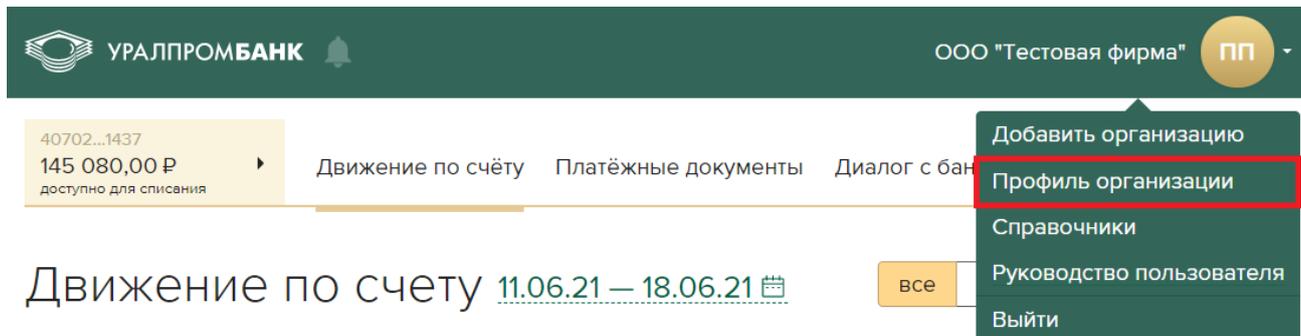


Рисунок 9.1 – Профиль организации

На вкладке «Сертификат» можно просмотреть информацию о текущем сертификате, типе доступа, сроке окончания. Подробнее в разделе 8 «Генерация сертификата».

На вкладке «Профиль» в разделе «профиль организации» можно увидеть реквизиты организации и реквизиты банка. Для печати достаточно выделить реквизиты и нажать «Печать». Выделенный счет является основным расчетным счетом, который выбран в левом верхнем углу экрана на вкладке «Движения по счету».

В разделе «Действующие сертификаты» указана информация обо всех действующих сертификатах данной организации: серийный номер сертификата, владелец, доступ, срок действия. Выделенный сертификат – сертификат, под которым зашел пользователь. Так же он является ссылкой на раздел "Сертификат". Красным выделен сертификат, срок действия которого истекает менее чем через 30 дней.

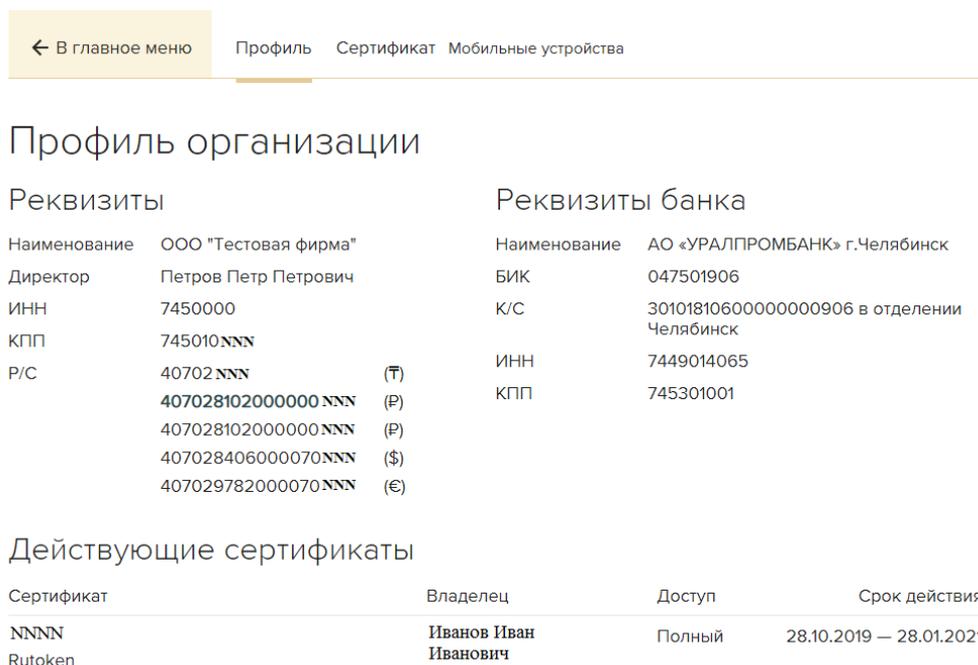


Рисунок 9.2 – Профиль

10 Закрытие «Интернет Клиент-Банк»

Выход из Системы «Интернет Клиент-Банк» возможен путем нажатия в правом верхнем углу наименования организации (в желтом круге). После щелчка по кнопке «Выйти» (Рисунок 10.1) будет отображена страница выбора способа аутентификации (Рисунок 2.1).

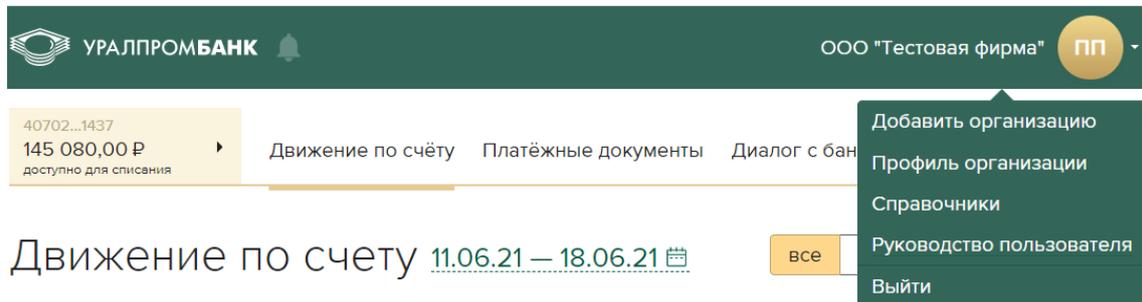


Рисунок 10.1 – Выход

Описание работы с UPB Guard

UPB Guard – программное средство в виде приложения для мобильных устройств, обеспечивающее идентификацию и аутентификацию клиента, предназначенное для удостоверения и передачи распоряжений на перевод денежных средств в системе «Интернет Клиент-Банк».

Авторизация

1. Для начала работы в Системе «Интернет Клиент-Банк» Вам необходимо на своем устройстве запустить приложение UPB Guard и ввести PIN-код на вход в программу, который Вы зарегистрировали в Банке, нажать кнопку «ОК» (Рисунок 1).

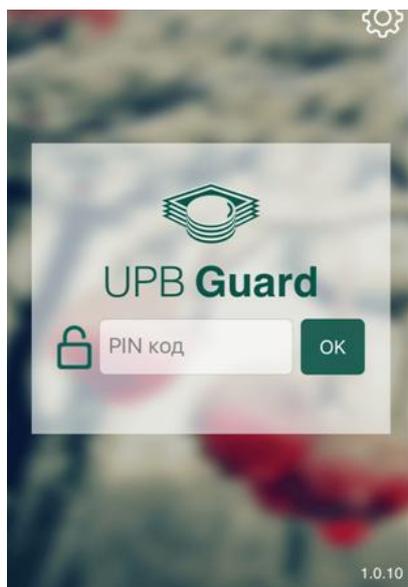


Рисунок 1 - Стартовый вход в UPB Guard

2. После этого появится окно: «Соединение успешно установлено» (Рисунок 2).

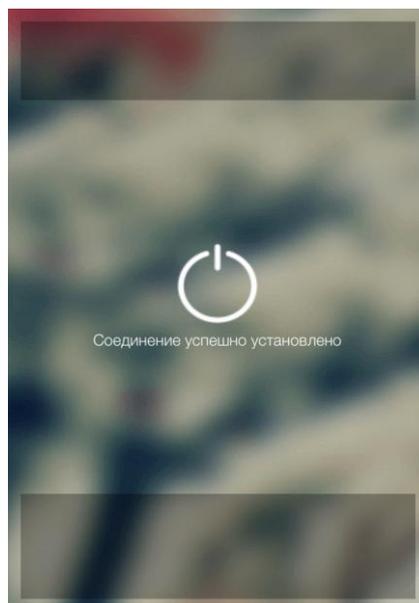


Рисунок 2 – Успешное соединение

3. Далее в браузере Вам необходимо перейти на сайт <https://cb.uralprombank.ru/> (Рисунок 3).

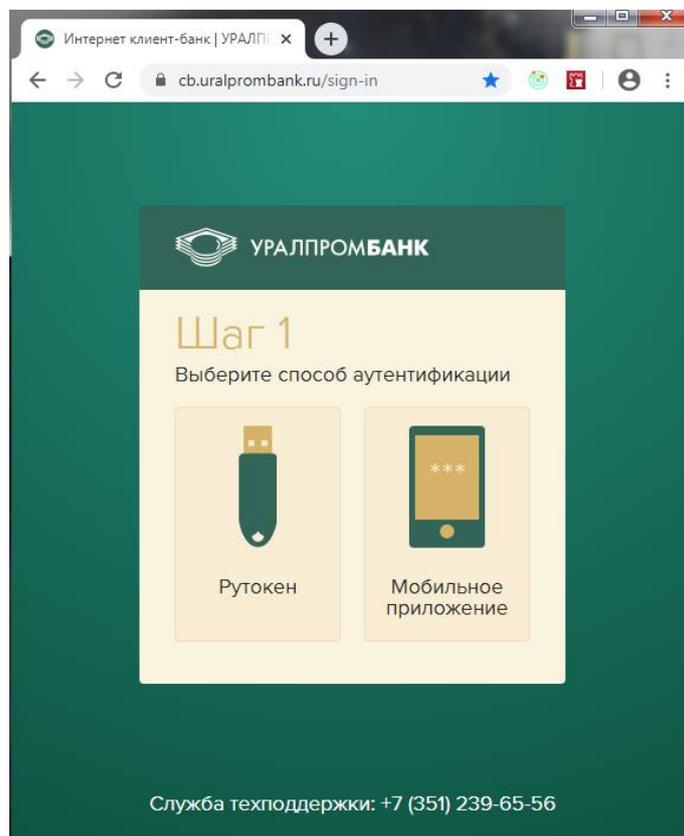


Рисунок 3 – Шаг 1

4. На шаге 1 для способа аутентификации через мобильное приложение необходимо выбрать «Мобильное приложение» (Рисунок 3).
5. На шаге 2 необходимо выполнить вход в Банк, для этого Вам необходимо ввести логин, выданный в банке, и пароль, который Вы зарегистрировали для входа в Систему «Интернет Клиент-Банк», нажать кнопку «Войти в банк» (Рисунок 4).

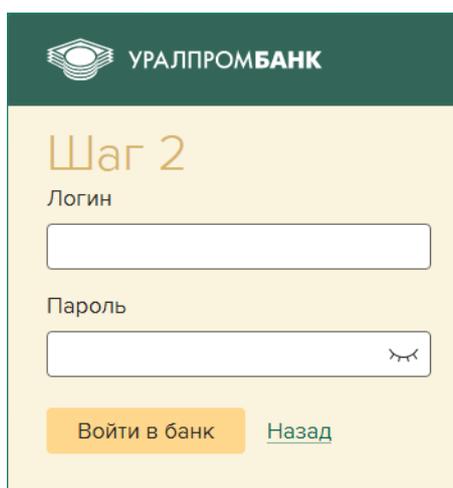


Рисунок 4 – Шаг 2

6. На шаге 3 необходимо подтвердить вход в мобильном приложении (Рисунок 5).

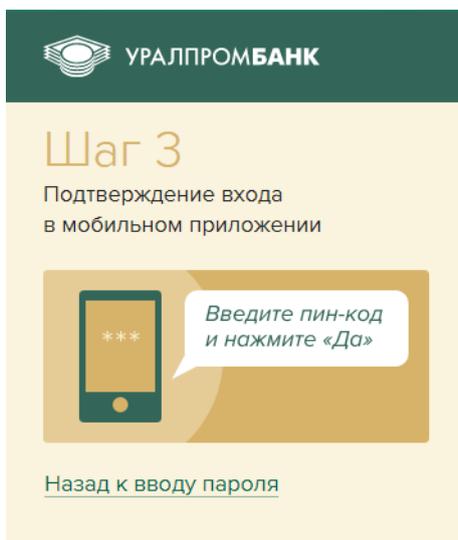


Рисунок 5 – Шаг 3

7. На Вашем устройстве появится запрос на подтверждении авторизации (Рисунок 6).

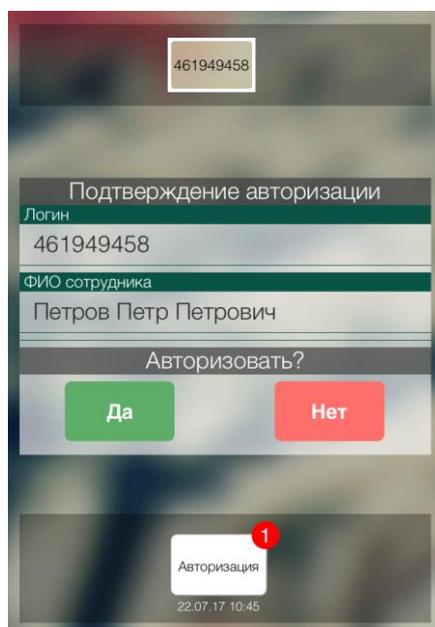


Рисунок 6 - Авторизация

8. В случае положительного ответа в браузере откроется страница Системы «Интернет Клиент-Банк» (Рисунок 7), а на устройстве будет показано, что Вы авторизованы (Рисунок 8).

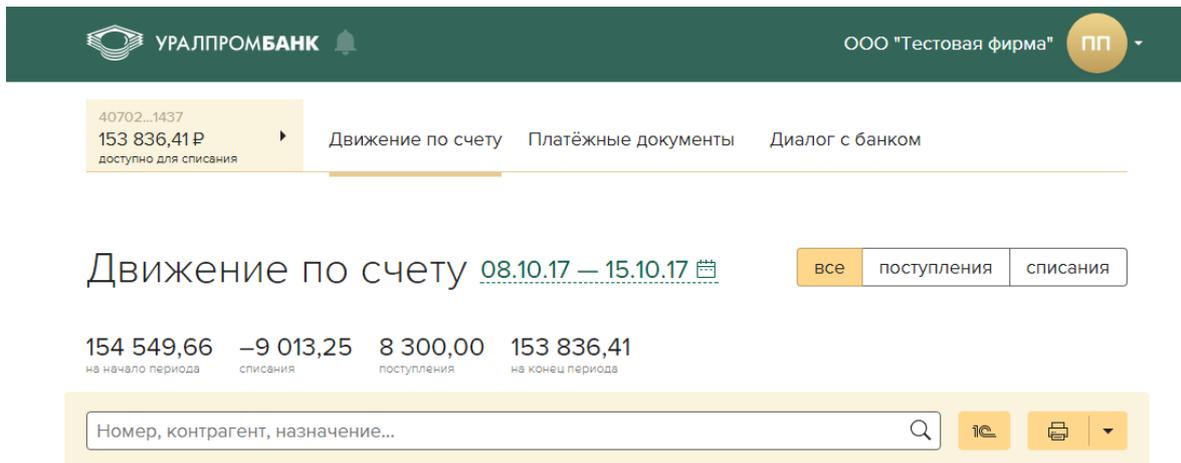


Рисунок 7 – «Интернет Клиент-Банк»

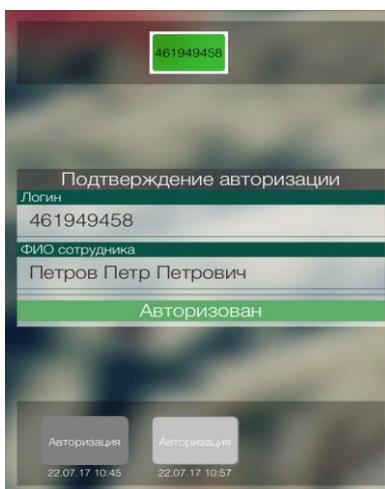


Рисунок 8 – Успешная авторизация

9. Если на этапе подтверждения авторизации Вы передумали, нажмите «Нет», в браузере появится окно «Отказано в доступе» (Рисунок 9) и на устройстве также будет отображена информация об отказе в авторизации (Рисунок 10).



Рисунок 9 – Отказ авторизации

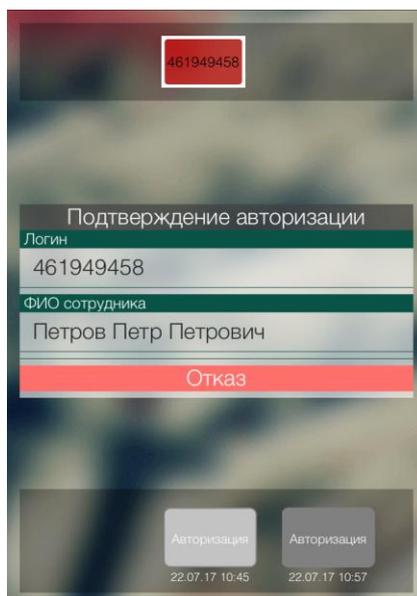


Рисунок 10 – Отказ авторизации

10. Чтобы выйти из Системы «Интернет Клиент-Банк», необходимо в правом верхнем углу нажать на наименование своей организации, появится кнопка «Выйти» (Рисунок 11). Чтобы выйти из программы UPB Guard, необходимо нажать кнопку выключения в центре экрана (Рисунок 2).

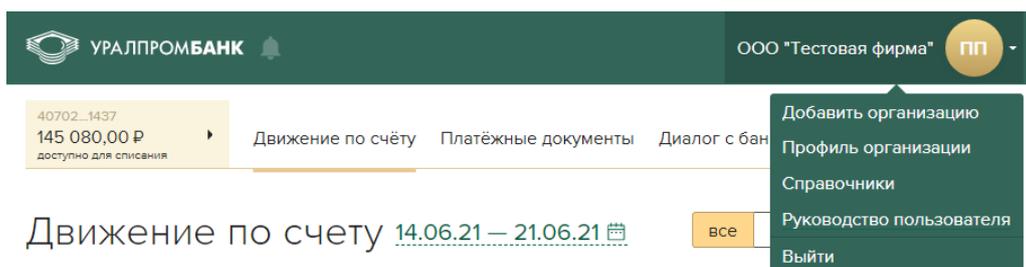


Рисунок 11 – Выход

11. Если Вам необходимо зарегистрировать устройство по какой-либо причине, то необходимо открыть приложение UPB Guard на устройстве, выбрать настройки: нажать справа вверху Настройки (изображение «шестеренки»), (Рисунок 1). В данном окне нажать на кнопку «Сброс настроек» (Рисунок 12). Для повторной регистрации этого или первоначальной регистрации другого устройства, необходимо обратиться в Банк, чтобы получить и отсканировать QR-код.

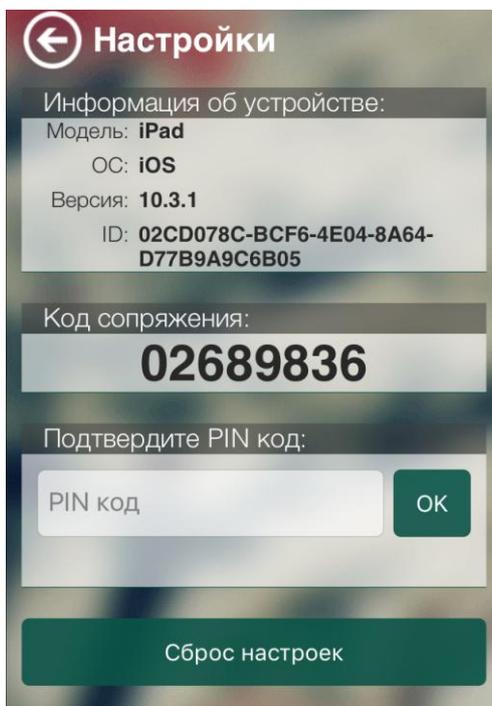


Рисунок 12 – Сброс настроек

Подписание документов

12. После создания документа в Системе «Интернет Клиент-Банк» потребуется его подписать. При этом на странице будет отображаться сообщение об ожидании подписи (Рисунок 13), а в UPB Guard придет сообщение о необходимости подтверждения подписи (Рисунок 14).

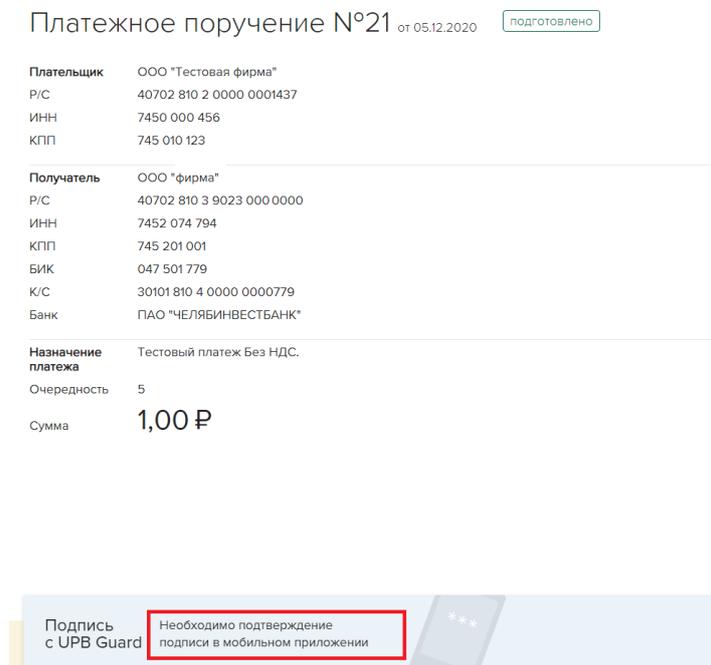


Рисунок 13 - Ожидание подписи

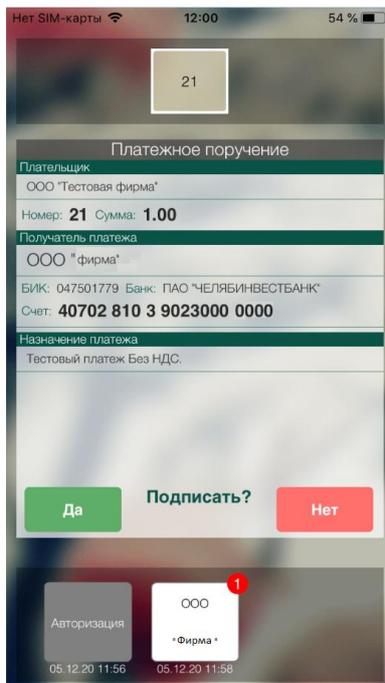


Рисунок 14 - Подтверждение подписи

13. Если Вы передумали отправлять документ, то нажмите «Нет». Отказ поступит в Систему «Интернет Клиент-Банк» (Рисунок 15).

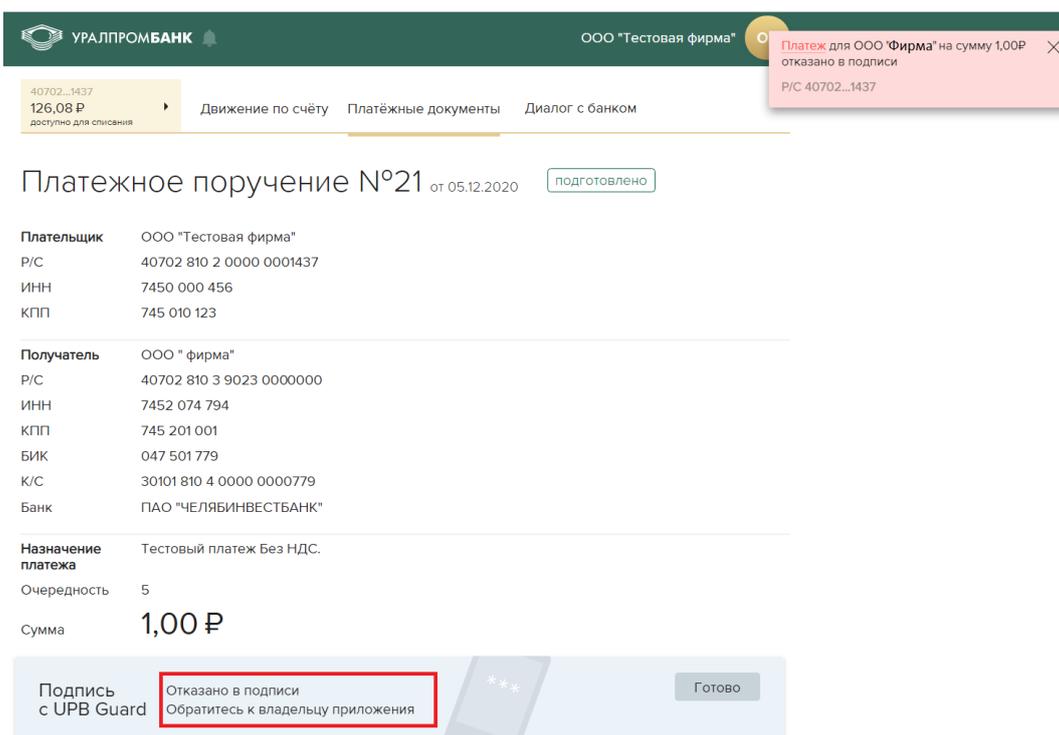
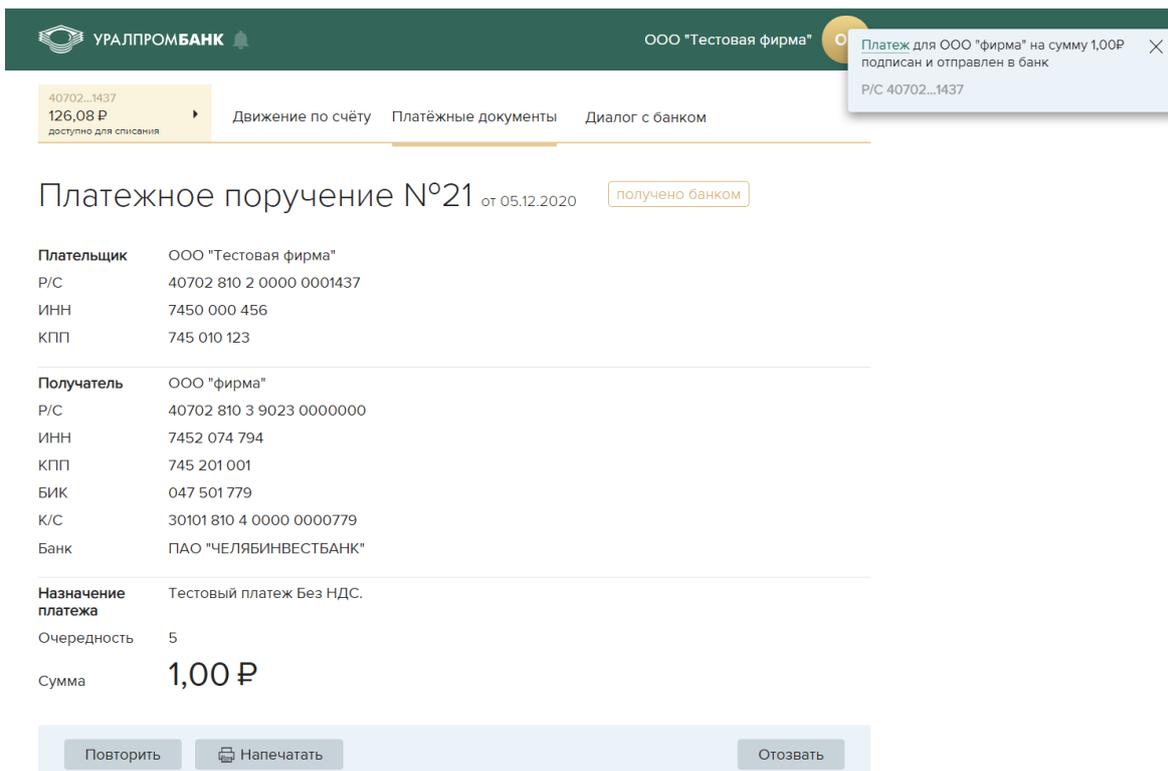


Рисунок 15 – Отказ

14. Если необходимо подтвердить подпись, нажмите «Да» в UPB Guard. Тогда в Системе «Интернет Клиент-Банк» Ваш документ отобразится в статусе «получено банком» на вкладке «Платежные документы» / «Списания» (Рисунок 16).



УРАЛПРОМБАНК ООО "Тестовая фирма"

Платеж для ООО "фирма" на сумму 1,00Р подписан и отправлен в банк
Р/С 40702...1437

40702...1437
126,08 Р
доступно для списания

Движение по счёту Платёжные документы Диалог с банком

Платежное поручение №21 от 05.12.2020 получено банком

Плательщик	ООО "Тестовая фирма"
Р/С	40702 810 2 0000 0001437
ИНН	7450 000 456
КПП	745 010 123

Получатель	ООО "фирма"
Р/С	40702 810 3 9023 0000000
ИНН	7452 074 794
КПП	745 201 001
БИК	047 501 779
К/С	30101 810 4 0000 0000779
Банк	ПАО "ЧЕЛЯБИНВЕСТБАНК"

Назначение платежа	Тестовый платеж Без НДС.
Очередность	5
Сумма	1,00 Р

Повторить Напечатать Отозвать

Рисунок 16 – Получено банком

Подписание запроса на перевыпуск сертификата

15. Если необходимо подтвердить запрос, нажмите «Да» в UPB Guard. Тогда данные о перевыпуске сертификата поступят в банк. Если не нужно подтверждать, нажмите «Нет», тогда запрос не будет отправлен в банк. Далее можно снова отправлять запрос на перевыпуск сертификата.

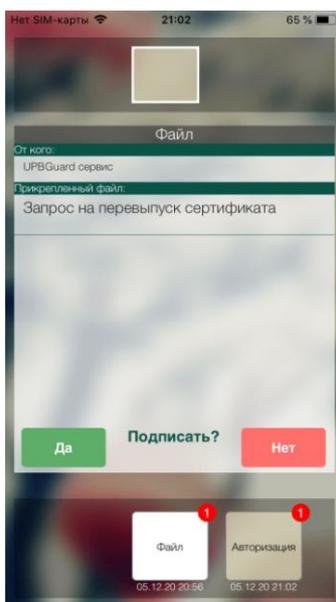


Рисунок 17 – Запрос на перевыпуск сертификата

Регистрация мобильного устройства. Приложение «УПБ Бизнес».

Для начала работы в Приложении «УПБ Бизнес» необходимо в Системе «Интернет-Клиент банк» привязать мобильное устройство.

Для этого необходимо перейти в «Профиль организации» – «Мобильные устройства» (Рисунок 1).

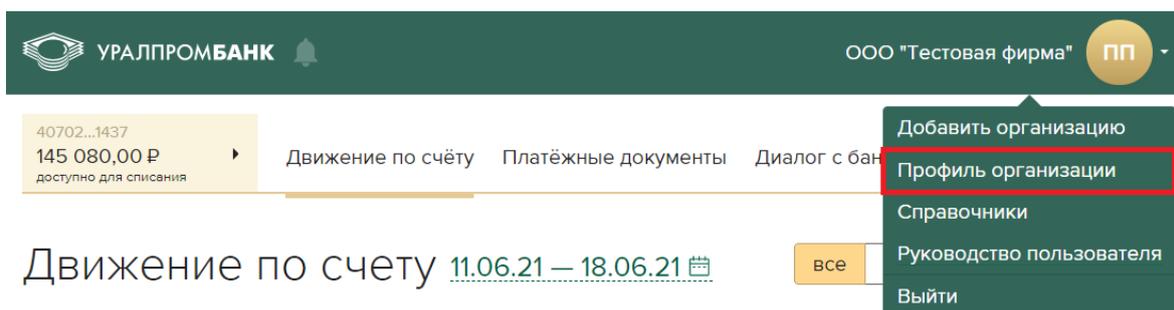


Рисунок 1 – «Профиль организации»

На вкладке «Мобильные устройства» нажать кнопку «Привязать устройство...» (Рисунок 2).

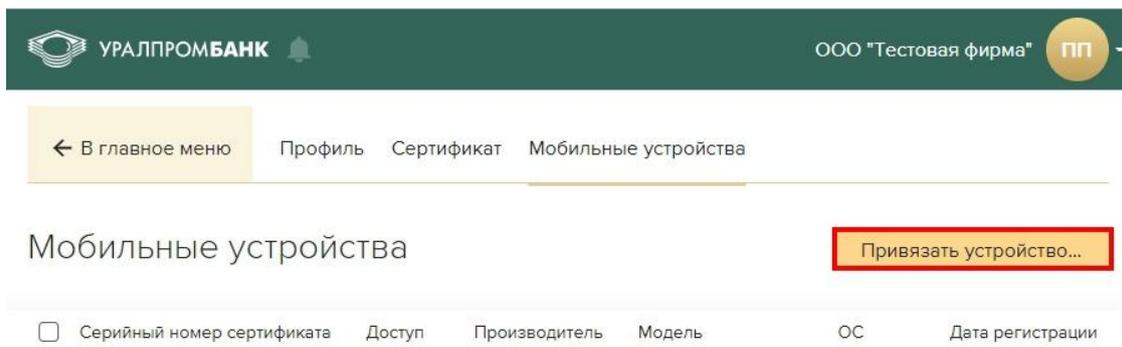


Рисунок 2 – «Привязать устройство...»

На странице «Регистрация мобильного устройства» нажать кнопку «Продолжить регистрацию» (Рисунок 3).

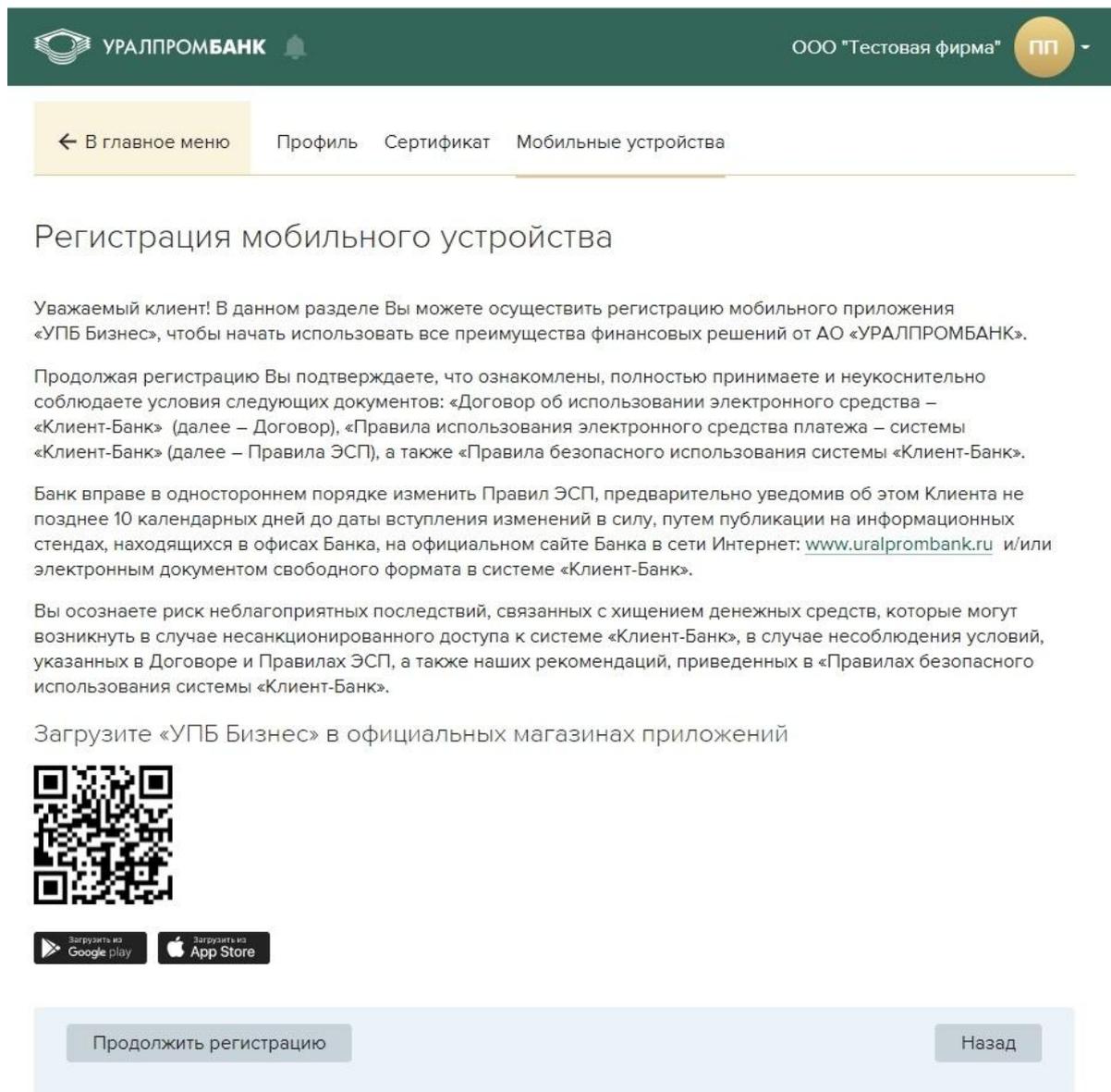


Рисунок 3 – Условия использования

На странице появится QR-код.

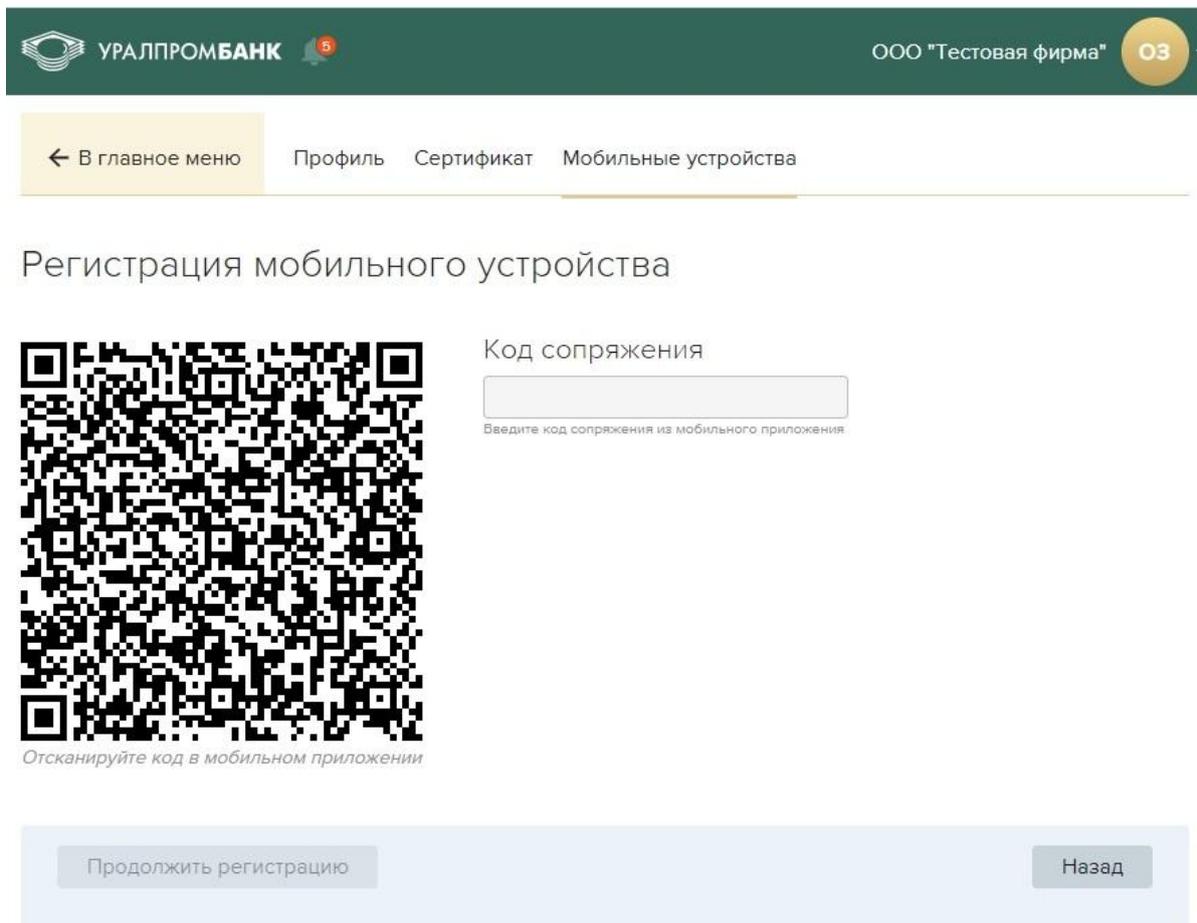
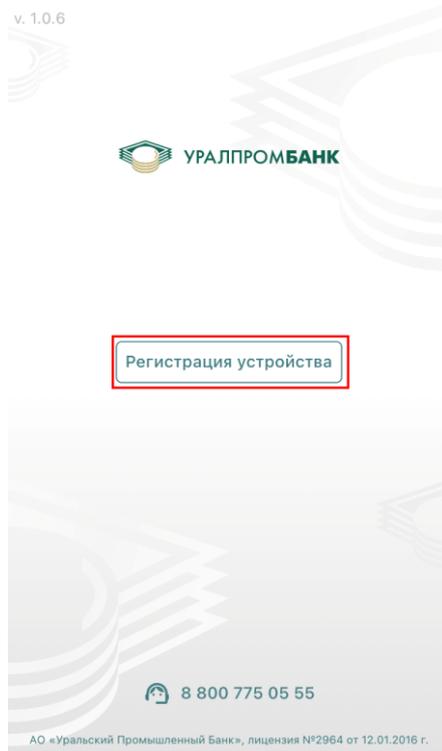
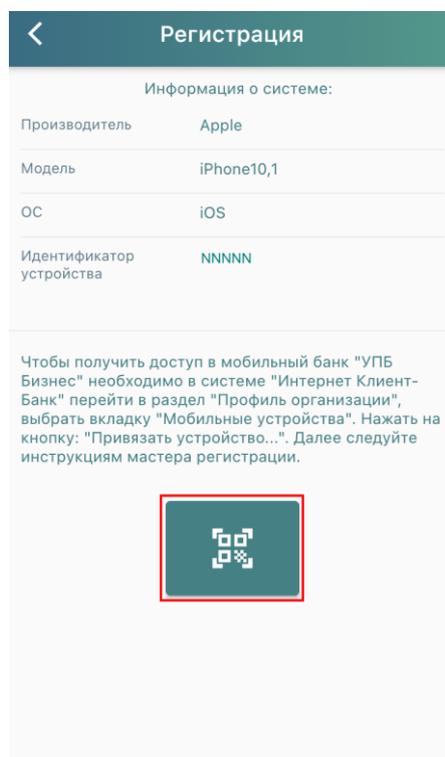


Рисунок 4 - QR-код

В мобильном устройстве в приложении «УПБ Бизнес» нажать «Регистрация устройства» (Рисунок 5).

**Рисунок 5 – Регистрация устройства**

Появится окно с настройками, где необходимо проверить информацию о своем устройстве и отсканировать QR-код на рисунке 4, поднеся свое устройство к экрану и, нажав на иконку QR-кода (Рисунок 6).

**Рисунок 6 - Кнопка сканирования QR-кода**

Далее необходимо придумать и ввести PIN-код для авторизации в приложении. (Рисунок 7).

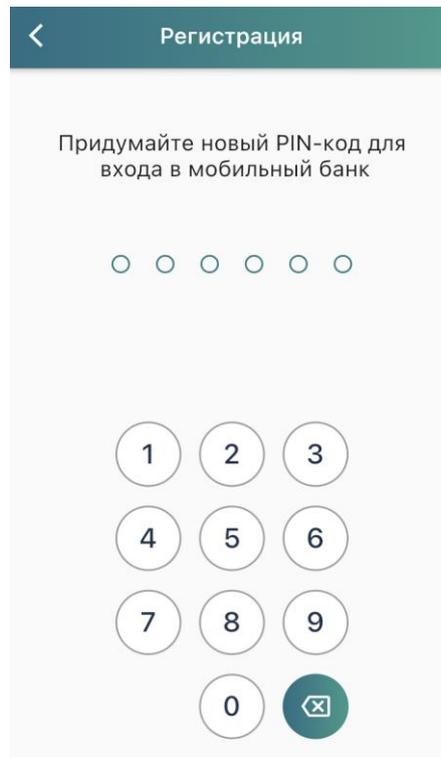


Рисунок 7 – PIN-код для авторизации приложения

На экране появится Информация о системе и код сопряжения устройства (Рисунок 8).

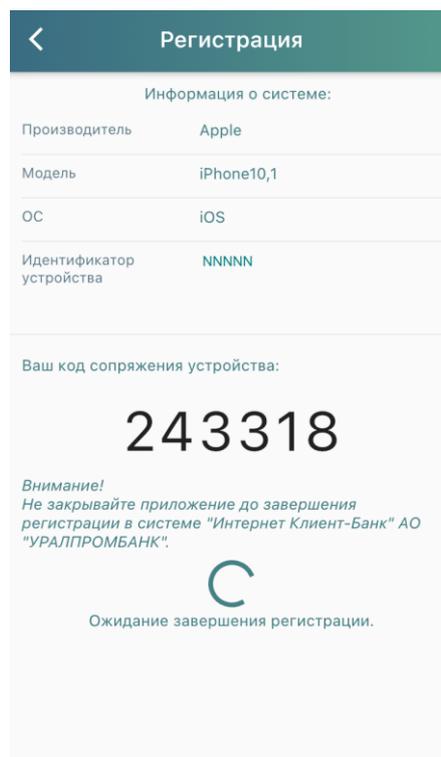


Рисунок 8 – Код сопряжения устройства

На странице «Регистрация мобильного устройства» в Системе «Интернет Клиент-Банк» появится информация об устройстве и окно для ввода кода сопряжения устройства (Рисунок 10.9).

[← В главное меню](#)[Профиль](#)[Сертификат](#)[Мобильные устройства](#)

Регистрация мобильного устройства



Код сопряжения

Введите код сопряжения из мобильного приложения.

Устройство

IMEI	NNNNN
Производитель	Apple
Модель	iPhone10,1
ОС	iOS

[Продолжить регистрацию](#)[Назад](#)

Рисунок 9 – Окно для ввода кода

Необходимо ввести код сопряжения устройства и нажать «Продолжить регистрацию». Появится информация об устройстве и пользователе. Нужно выбрать «Тип доступа» и ввести пароль, который будет использоваться при подписании документов в мобильном приложении (Рисунок 10).

 УРАЛПРОМБАНК 

ООО "Тестовая фирма" 

[← В главное меню](#) [Профиль](#) [Сертификат](#) [Мобильные устройства](#)

Регистрация мобильного устройства

Устройство		Пользователь	
IMEI	NNNNN	Компания	ООО "Тестовая фирма"
Производитель	Apple	ФИО	Петров Петр Петрович
Модель	iPhone10,1		
ОС	iOS		

Выберите тип доступа для мобильного приложения

Тип доступа

Необходимо установить пароль, который будет использоваться при подписании документов в мобильном приложении

Пароль

Подтверждение

Подписать и отправитьНазад

Рисунок 10 - Окно для ввода пароля

Если выбрать тип доступа «Просмотр», то поля ввода пароля для подписания документов будут неактивны (Рисунок 11).

 УРАЛПРОМБАНК 

ООО "Тестовая фирма" 

[← В главное меню](#) [Профиль](#) [Сертификат](#) [Мобильные устройства](#)

Регистрация мобильного устройства

Устройство		Пользователь	
IMEI	NNNNN	Компания	ООО "Тестовая фирма"
Производитель	Apple	ФИО	Петров Петр Петрович
Модель	iPhone10,1		
ОС	iOS		

Выберите тип доступа для мобильного приложения

Тип доступа:

Необходимо установить пароль, который будет использоваться при подписании документов в мобильном приложении

Пароль:

Подтверждение:

Подпись с Рутокен	PIN-код	Пароль
	<input type="password"/>	<input type="password"/>



Рисунок 11 – Тип доступа «Просмотр»

Если у пользователя тип доступа сертификата, с помощью которого был осуществлен вход в Систему Интернет Клиент-Банк, «Просмотр», то поля ввода пароля для подписания документов в мобильном приложении будут отсутствовать (Рисунок 12).

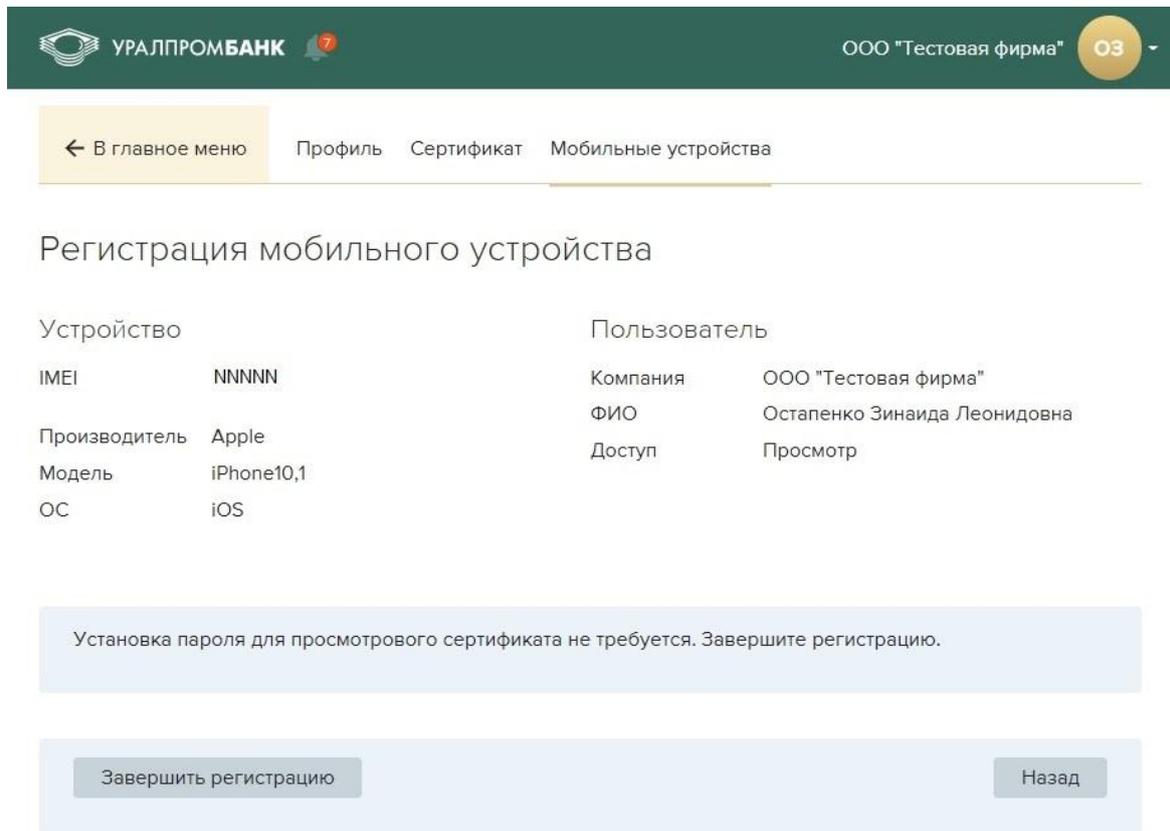


Рисунок 12 – Пользователь с доступом «Просмотр»

При нажатии «Подписать и отправить» \ «Завершить регистрацию» отображается запрос на подпись. Если для авторизации в Систему «Интернет Клиент-Банк» использовался Рутокен, то откроется страница запроса подписи с Рутокен (Рисунок 13).



← В главное меню Профиль Сертификат Мобильные устройства

Регистрация мобильного устройства

Устройство		Пользователь	
IMEI	NNNNNN	Компания	ООО "Тестовая фирма"
Производитель	Apple	ФИО	Петров Петр Петрович
Модель	iPhone10,1		
ОС	iOS		

Выберите тип доступа для мобильного приложения

Тип доступа

Необходимо установить пароль, который будет использоваться при подписании документов в мобильном приложении

Пароль

Подтверждение

Подпись с Рутокен	PIN-код	Пароль
	<input type="password" value="....."/>	<input type="password" value="....."/>
<input type="button" value="Подписать"/>		<input type="button" value="Отменить"/>



Рисунок 13 - – Подпись с Рутокен

Если для авторизации в Систему «Интернет Клиент-Банк» использовалось мобильное приложение, то при нажатии «Подписать и отправить» откроется страница ожидания подписи с UPB Guard (Рисунок 14).

[← В главное меню](#)[Профиль](#)[Сертификат](#)[Мобильные устройства](#)

Регистрация мобильного устройства

Устройство

IMEI NNNNN
Производитель Apple
Модель iPhone10,1
ОС iOS

Пользователь

Компания ООО "Тестовая фирма"
ФИО Остапенко Зинаида Леонидовна

Выберите тип доступа для мобильного приложения

Тип доступа

Необходимо установить пароль, который будет использоваться при подписании документов в мобильном приложении

Пароль

Подтверждение

Подпись
с UPB Guard

Необходимо подтверждение
подписи в мобильном приложении



Рисунок 14 – Подпись при помощи UPB Guard

После успешного подписания появится уведомление «Запрос на регистрацию мобильного устройства успешно отправлен в банк» (Рисунок 15).

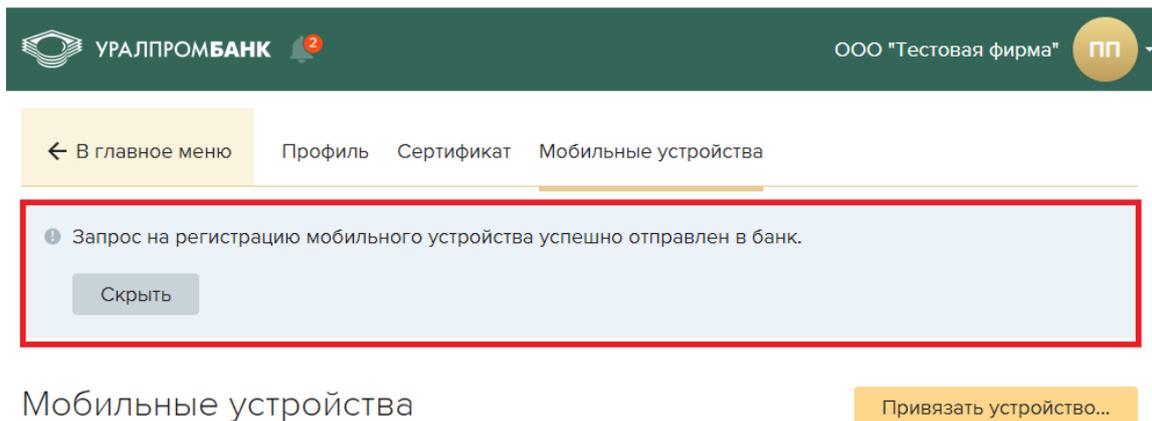


Рисунок 15 – Уведомление

В мобильном устройстве появится стартовое окно для входа в приложение (Рисунок 16).

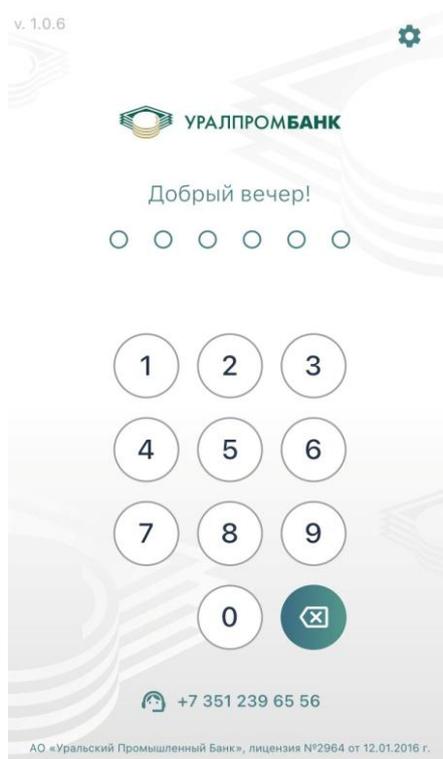


Рисунок 16 – Стартовое окно

При попытке ввода пароля, если еще сертификат не проверен сотрудниками банка, появляется уведомление (Рисунок 17).

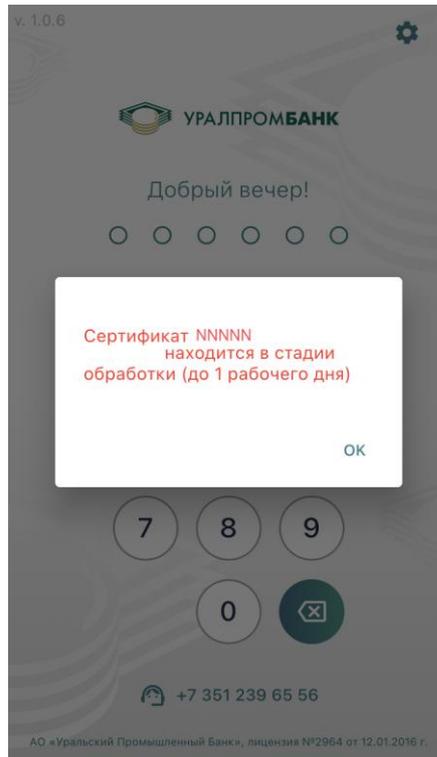


Рисунок 17 – Уведомление на мобильном устройстве

Установка расширения «Адаптер Рутокен Плагин»

Если расширение «Адаптер Рутокен Плагин» не установлено, то необходимо пройти по ссылке и установить (Рисунок 1).

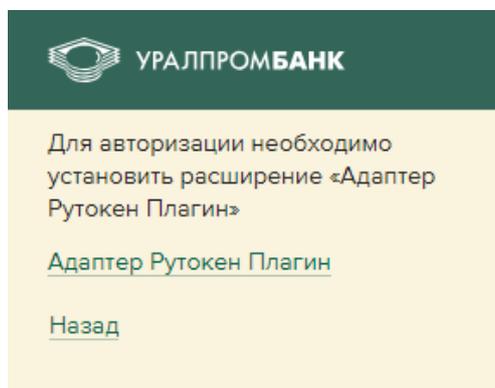


Рисунок 1 – Расширение «Адаптер Рутокен Плагин»

При нажатии на ссылку происходит переход в Интернет-магазин браузера (Рисунок 2), нажать «Установить».

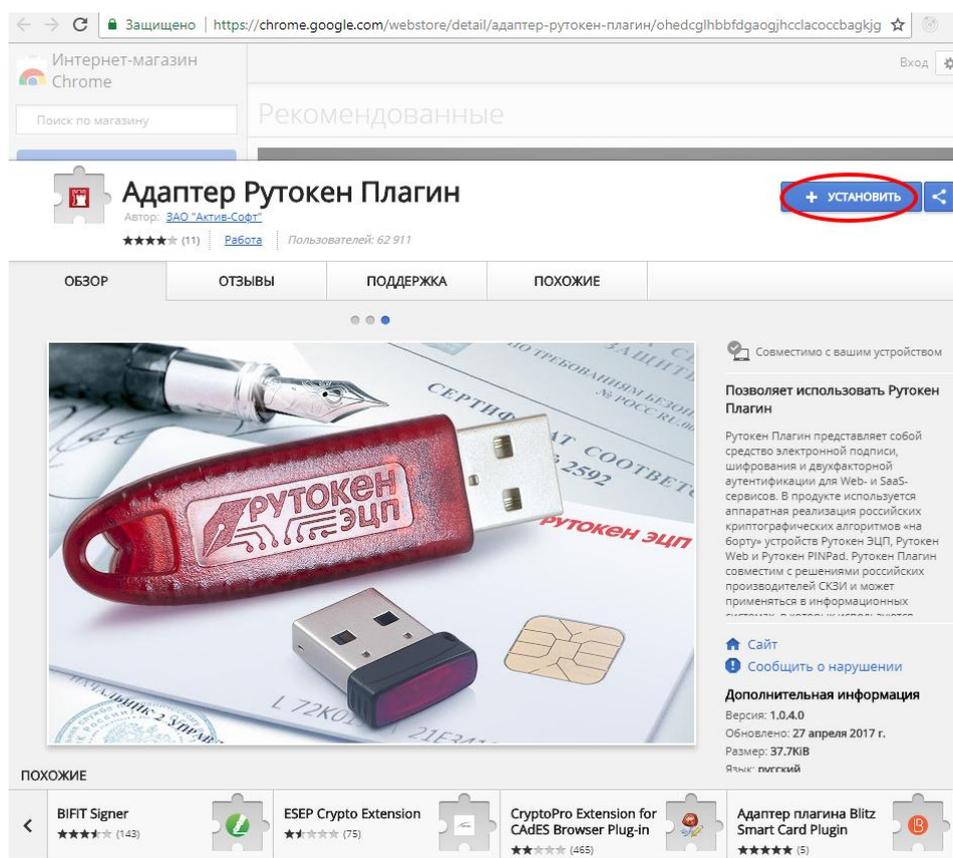


Рисунок 2 – Установить

В появившемся всплывающем окне нажать «Установить расширение» (Рисунок 3).

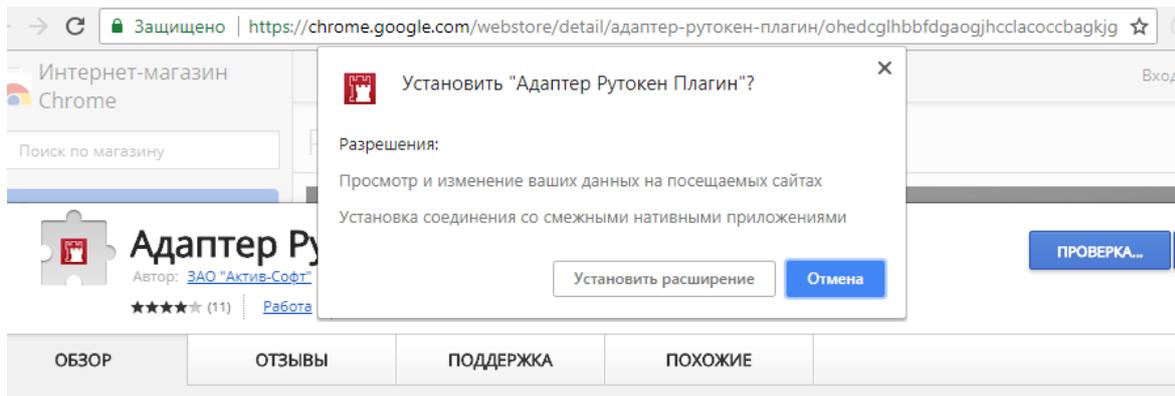


Рисунок 3 – Установить расширение

После установки появится сообщение о том, что расширение установлено (Рисунок 4).

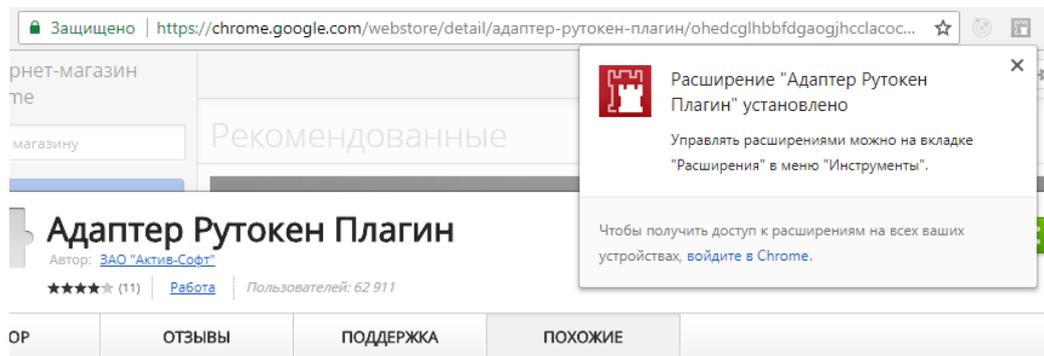


Рисунок 4 – Расширение установлено

Установка плагина для Рутокен.

Если плагин для Рутокена не установлен, то необходимо пройти по ссылке (нажать на ссылку для той операционной системы, которая стоит у Вас на компьютере) и установить плагин.

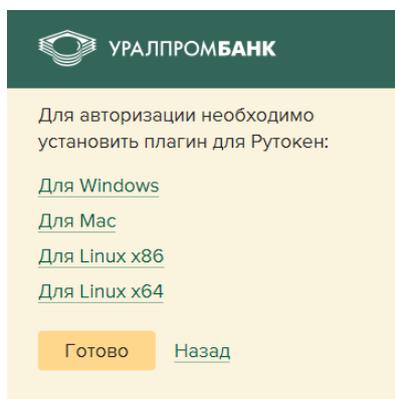


Рисунок 1 – Не установлен плагин рутокен

При нажатии на ссылку происходит переход на сайт Рутокен Плагин для... (rutoken.ru). И начинается автоматическая загрузка (Рисунок 2).

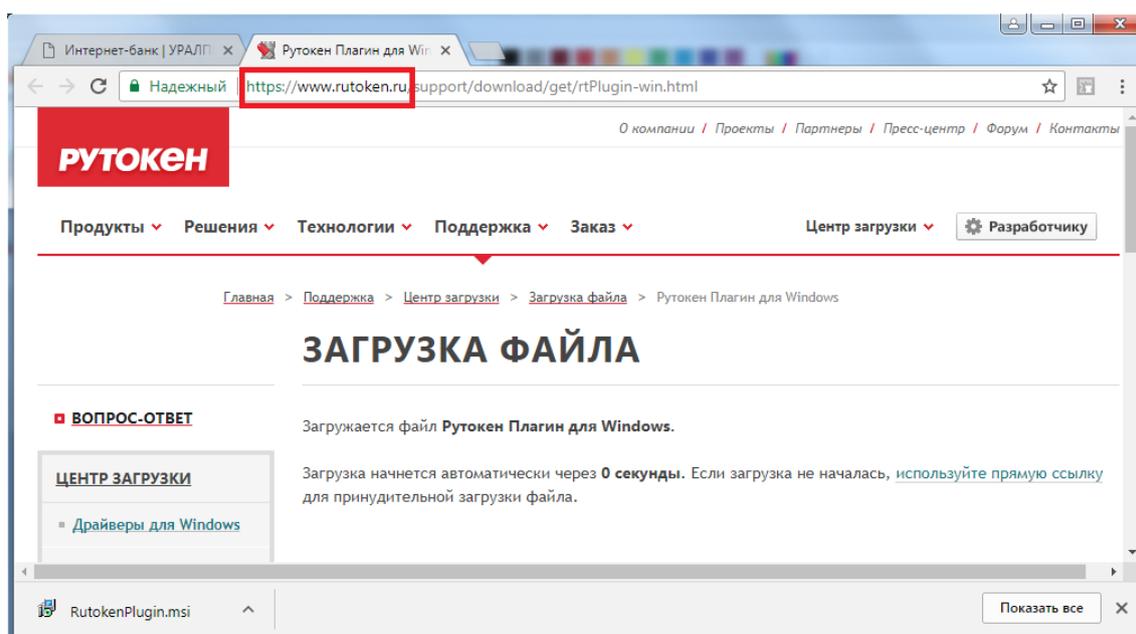


Рисунок 2 – Загрузка плагина

После скачивания файла его необходимо запустить. После запуска откроется Мастер установки Рутокен Плагин, нажать «Далее» (Рисунок 3).

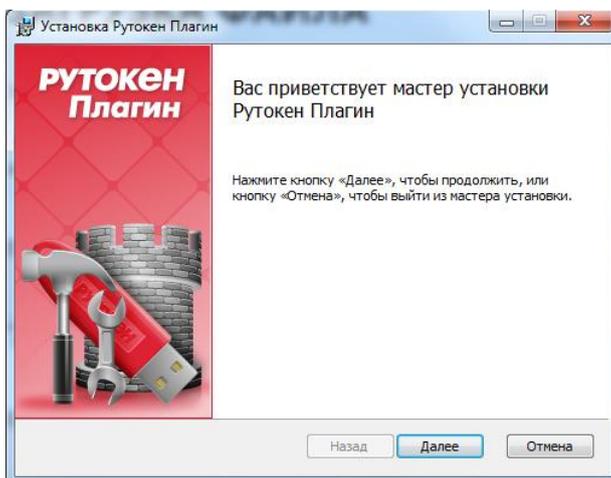


Рисунок 3 – Мастер установки. Шаг 1

Выбрать область установки «Для текущего пользователя» или «Для всех пользователей». Можно оставить как есть, нажать «Далее» (Рисунок 4) .

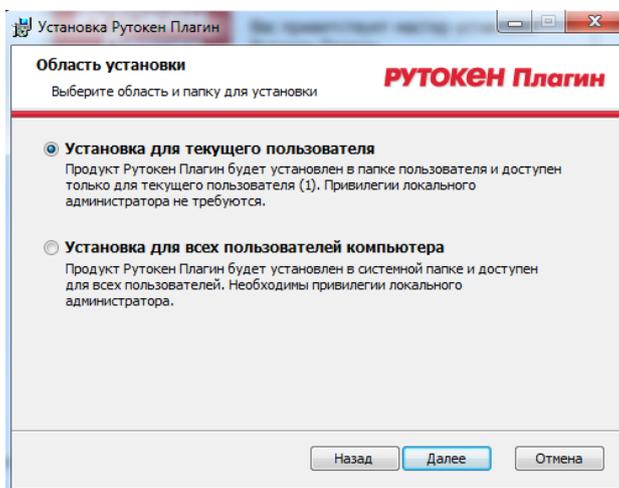


Рисунок 4 – Мастер установки. Шаг 2. Область установки

Нажать «Установить» (Рисунок 5).

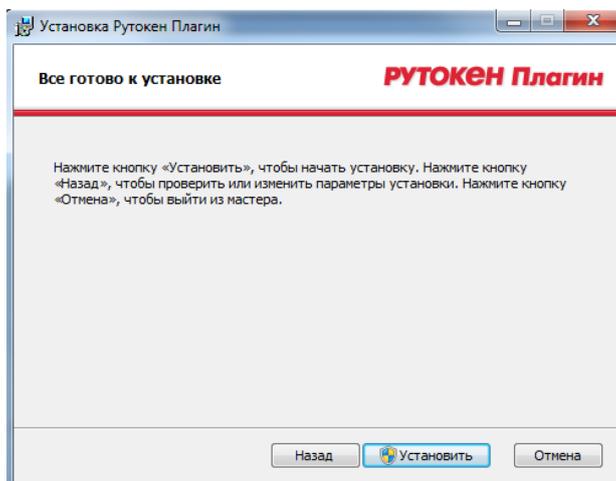


Рисунок 5 – Мастер установки. Шаг 3

Происходит установка, ничего не нажимать (Рисунок 6).

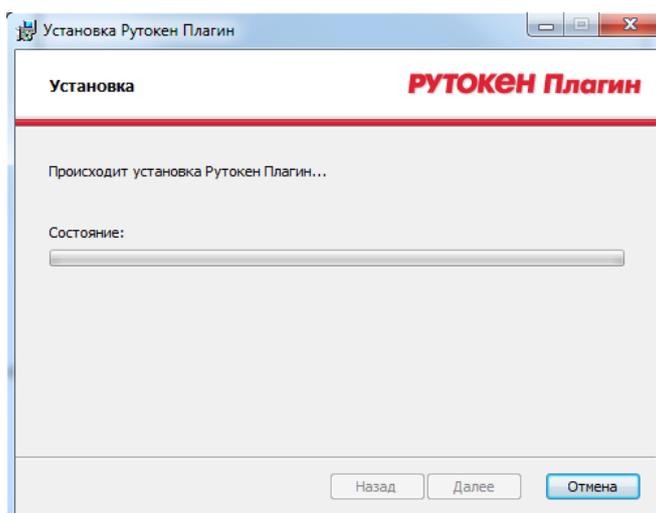


Рисунок 6 – Процесс установки

Установка плагина завершена, нажать «Готово» (Рисунок 7).

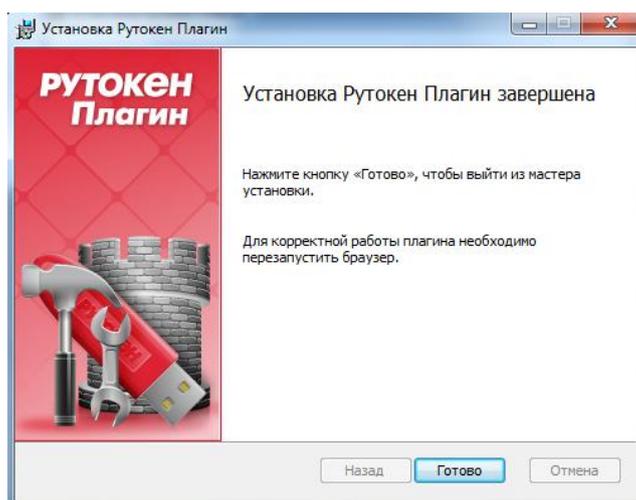


Рисунок 7 – Установка завершена

Изменение PIN-кода на Рутокен

Для изменения PIN-кода на Рутокен необходимо, чтобы была установлена программа «Панель управления Рутокен». Скачать можно с официального сайта <https://www.rutoken.ru/support/download/drivers-for-windows/>. После запуска необходимо будет нажать «Установить». Установка проходит автоматически.

Далее необходимо вставить Рутокен в USB-разъем компьютера. В списке программ у Вас на компьютере необходимо выбрать Панель управления Рутокен, на вкладке Администрирование нажать кнопку «Ввести PIN-код...» (Рисунок 1).

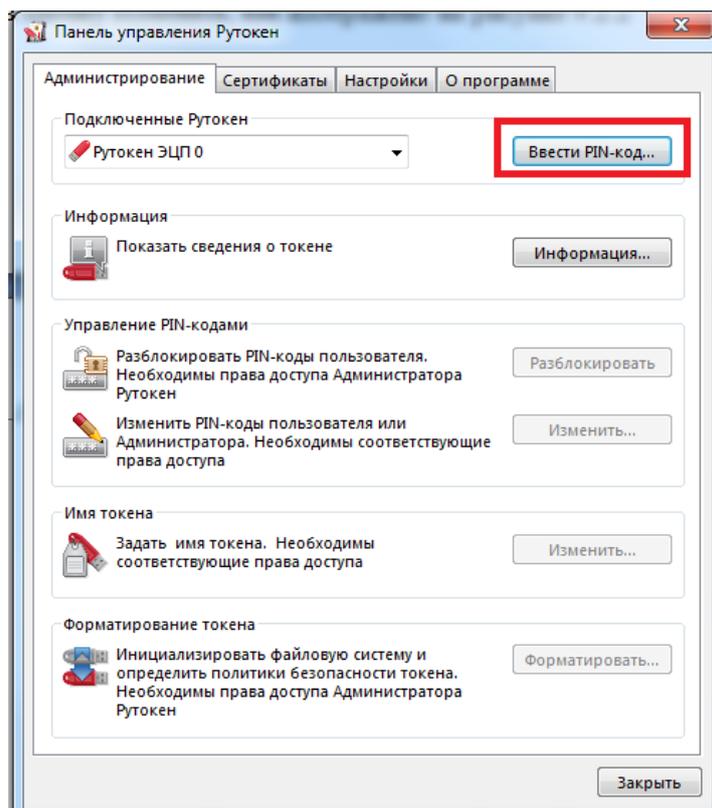


Рисунок 1 – Панель управления Рутокен

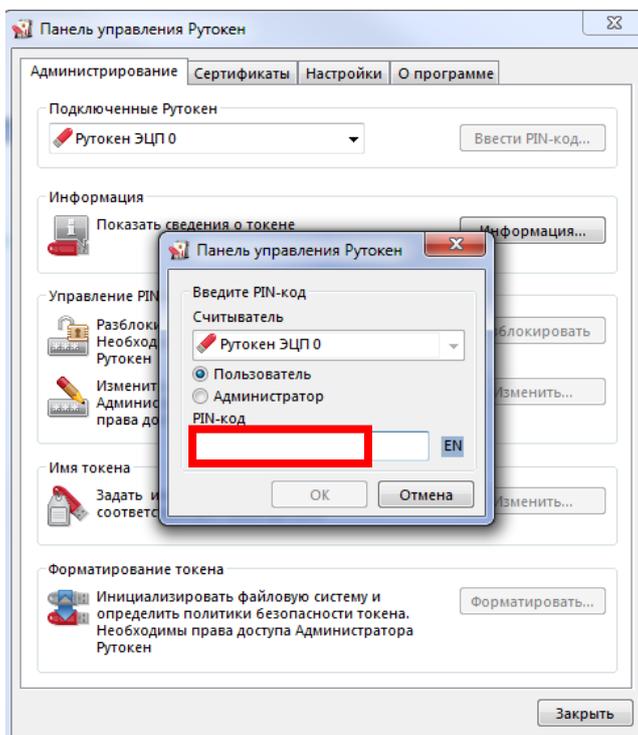


Рисунок 2 – Окно ввода пароля панели управления Рутокен

В поле «PIN-код» на рисунке 2 необходимо ввести Ваш пароль на Рутокен, созданный в банке. Если Вы не знаете пароль на Рутокен, то изменить его самостоятельно невозможно, необходимо обратиться в банк.

После выполнения входа, PIN-код на Рутокен можно поменять, нажав кнопку «Изменить», как изображено на рисунке 3.

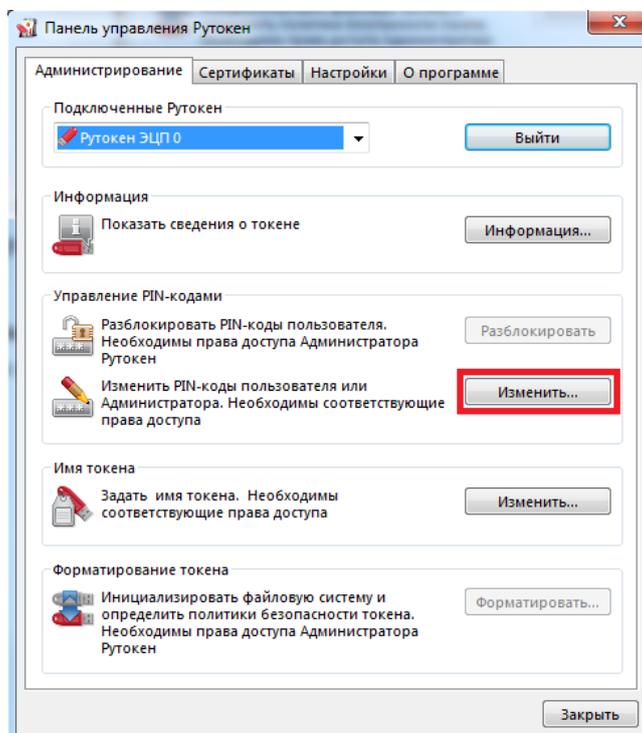


Рисунок 3 – Управление PIN-кодами

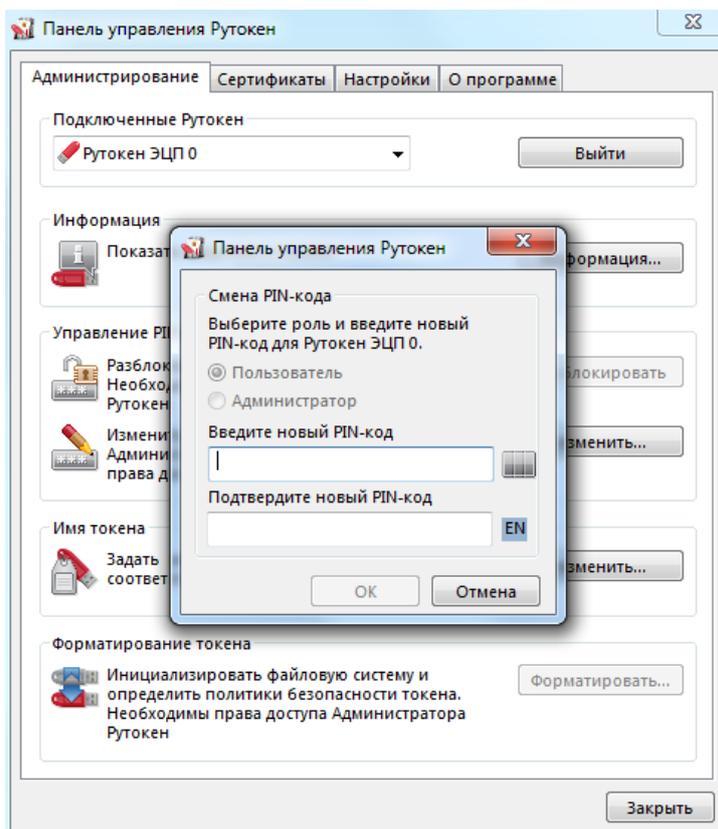


Рисунок 4 – Окно изменения PIN-кода Рутокен

Новый PIN-код необходимо ввести самостоятельно и повторить его (Рисунок 4). PIN-код должен отвечать требованиям к сложности PIN-кода: минимальная длина 6 символов, наличие заглавных и строчных букв, цифр.

Список поддерживаемых операционных систем и браузеров

Для Рутокен:

ОС: Windows 7 и выше, MacOS

Браузеры: Windows – Google Chrome, Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera, Yandex

MacOS – Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Yandex

Определяется поддержкой Рутокен Плагин <https://www.rutoken.ru/support/download/rutoken-plugin/>

Для UPB Guard и УПБ Бизнес:

Платформы: Android, iOS

Версии: определяется площадкой размещения приложения (Google Play, App Store)