

УТВЕРЖДЕНО

Рег. №50-22-181

**Правлением Банка
Протокол №75 от 15.11.2016**

**РЕГЛАМЕНТ
Удостоверяющего Центра
АО «УРАЛПРОМБАНК»
(с изменениями №1 от 11.05.2017, №2 от 03.08.2018,
№3 от 29.04.2020)**

**Версия 1.3
от 29.04.2020**

Оглавление

Термины и определения	4
1. Общие положения	8
1.1. Предмет Регламента	8
1.2. Действие Регламента	8
2. Права и обязанности сторон	10
2.1. Права Удостоверяющего Центра	10
2.2. Права Пользователя Удостоверяющего Центра	11
2.3. Обязанности Удостоверяющего Центра	12
2.4. Обязанности Пользователя Удостоверяющего Центра	14
3. Правила пользования услугами Удостоверяющего Центра	16
3.1. Регистрация Пользователей	16
3.2. Генерация ключей	16
3.3. Изготовление и получение сертификата ключа проверки электронной подписи	17
3.4. Аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки электронной подписи	18
3.5. Приостановление/возобновление действия сертификата ключа проверки электронной подписи	21
3.6. Плановая смена ключей Пользователя Удостоверяющего центра	24
3.7. Подтверждение подлинности ЭП в электронных документах	24
3.8. Подтверждение подлинности ЭП Удостоверяющего Центра в изданных сертификатах	25
4. Прочие условия	27
4.1. Конфиденциальность	27
4.2. Плановая смена ключей Удостоверяющего Центра	27
4.3. Компрометация ключа Удостоверяющего Центра	28
4.4. Компрометация ключа Пользователя Удостоверяющего Центра	28
4.5. Прекращение деятельности Удостоверяющего Центра	28
4.6. Сроки действия ключей Удостоверяющего Центра	28
4.7. Сроки действия ключей Пользователей	29
4.8. Меры защиты Ключей электронной подписи	29
4.9. Хранение сертификатов проверки ключа электронной подписи в Удостоверяющем Центре	29
4.10. Хранение информации внесенной в реестр сертификатов	29
4.11. Архивное хранение	29
4.12. Структура сертификата ключа проверки электронной подписи и списков отозванных сертификатов	30
5. Разрешение споров	31
6. Ответственность сторон	32
7. Реквизиты Удостоверяющего Центра	33
Приложение №1 Форма заявления о присоединении ЮЛ	34
Приложение №2 Форма заявления о присоединении ИП	35
Приложение №3 Форма заявления на изготовление сертификата ЮЛ	36

Приложение №4	Форма заявления на изготовление сертификата ИП	37
Приложение №5	Структура списка отозванных сертификатов УЦ	38
Приложение №6	Сертификат ключа проверки ЭП в бумажном виде	39
Приложение №7	Сертификат ключа проверки ЭП в электронном виде	40

Термины и определения

Банк – «Уральский Промышленный Банк» (акционерное общество).

Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи (Владелец сертификата) - лицо, на имя которого Удостоверяющим центром Банка выдан Сертификат ключа проверки электронной подписи, и которое владеет соответствующим ключом электронной подписи, позволяющим с помощью средств электронной подписи создавать свою Электронную подпись в Электронных документах (подписывать Электронные документы).

Договор об использовании электронного средства платежа системы «Клиент-Банк» (договор на обслуживание) – договор об использовании электронного средства платежа - системы «Клиент-Банк», заключенный между индивидуальным предпринимателем, юридическим лицом или физическим лицом, занимающимся в установленном порядке частной практикой, и Банком.

Система «Клиент-Банк» - электронное средство платежа, доступ к которому Клиент может реализовать любым из перечисленных способов:

- Интернет-Клиент-Банк представляет собой форму получения Клиентом доступа к Системе, которая доступна в сети Интернет по адресу <https://cb.uralprombank.ru/>.
- Клиент-Банк – представляет собой форму получения Клиентом доступа к Системе, которая представляет собой совокупность программно-аппаратных средств, устанавливаемых на рабочих местах Клиента и Банка, и согласованно эксплуатируемых Клиентом и Банком в соответствующих частях, а также организационных мероприятий, проводимых Клиентом и Банком, с целью осуществления переводов денежных средств.

Ключ проверки электронной подписи - уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи.

Ключ электронной подписи - уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи.

Ключ электронной подписи действует на определенный момент времени если:

- наступил момент времени начала действия ключа электронной подписи ;
- срок действия ключа электронной подписи не истек;
- сертификат ключа проверки электронной подписи, соответствующий данному ключу электронной подписи не аннулирован (отозван) и действие его не приостановлено.

Компрометация ключа - утрата доверия к тому, что используемые ключи электронной подписи обеспечивают безопасность информации.

Сертификат ключа проверки электронной подписи - электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные Удостоверяющим Центром Пользователя и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

Средства удостоверяющего центра - программные и (или) аппаратные средства, используемые для реализации функций удостоверяющего центра.

Пользователь Удостоверяющего Центра (Пользователь) – физическое лицо или, выступающее в лице своего уполномоченного представителя или соответствующего исполнительного органа, юридическое лицо, присоединившееся к Регламенту Удостоверяющего Центра и внесенное в реестр Удостоверяющего Центра.

Рабочий день Удостоверяющего Центра Банка (далее – рабочий день) – промежуток времени с 9:00 по 17:15 каждого дня недели за исключением выходных и праздничных дней.

Реестр Удостоверяющего Центра - набор документов Удостоверяющего Центра в электронной и/или бумажной форме, включающий следующую информацию:

- реестр заявлений Пользователей о присоединении к Регламенту Удостоверяющего Центра;
- реестр зарегистрированных Пользователей Удостоверяющего Центра;
- реестр запросов на сертификат ключа проверки электронной подписи ;
- реестр заявлений на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи;
- реестр заявлений на аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки электронной подписи;
- реестр заявлений на приостановление/возобновление действия сертификата ключа проверки электронной подписи;
- реестр сертификатов ключей проверки электронной подписи;
- реестр изготовленных списков отозванных сертификатов;
- служебные документы Удостоверяющего Центра.

Список отозванных сертификатов (СОС) – электронный документ с электронной подписью Удостоверяющего Центра, включающий в себя список серийных номеров сертификатов, которые на определенный момент времени были отозваны или действие которых было приостановлено.

Средства электронной подписи - шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций - создание электронной подписи, проверка электронной подписи, создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи.

Средство криптографической защиты информации (СКЗИ) - программное обеспечение «КриптоПро CSP», осуществляющее криптографическое преобразование исходной информации с целью ее защиты от несанкционированного доступа, а также подтверждения целостности и авторства этой информации. Правообладателем на указанное программное обеспечение является ООО «Крипто-Про». Сведения о программном обеспечении «КриптоПро CSP» и текст лицензионного соглашения опубликованы на сайте ООО «Крипто-Про» по адресу: <http://www.cryptopro.ru>.

Удостоверяющий Центр (УЦ) - «Уральский Промышленный Банк» (акционерное общество). Указанный термин применяется к Банку при осуществлении им функций по созданию и выдаче Сертификатов ключа проверки электронной подписи, а также иных

функций, предусмотренных Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

Удостоверяющий Центр выполняет следующие основные функции:

- изготавливает сертификаты ключей проверки электронной подписи ;
- создает ключи электронных подписей с гарантией сохранения в тайне ключа электронной подписи;
- приостанавливает и возобновляет действие сертификатов ключей проверки электронной подписи, а также аннулирует их;
- ведет реестр Удостоверяющего Центра, обеспечивает его актуальность;
- проверяет уникальность ключей проверки электронной подписи;
- выдает сертификаты ключей проверки электронной подписи с информацией об их действии;
- осуществляет подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе.

Удостоверяющий Центр использует для изготовления ключей электронной подписи и сертификатов ключей проверки электронной подписи сертифицированное средство криптографической защиты информации компании «КРИПТО-ПРО» «КриптоПро CSP».

Банк не является аккредитованным удостоверяющим центром.

Уполномоченный сотрудник Удостоверяющего Центра – сотрудник Банка, назначаемый распорядительным документом по Банку, на которого возложены обязанности, установленные настоящим Регламентом.

Установленный порядок – порядок взаимодействия Банка с клиентами, определенный действующими регламентными документами Банка.

Электронный документ – документ, информация в котором представлена в электронной форме, способной быть обработанной средствами вычислительной техники.

Электронная подпись (ЭП) - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию. В настоящем регламенте под электронной подписью понимается усиленная неквалифицированная электронная подпись.

Public Key Cryptography Standarts (PKCS) – стандарты криптографии с открытым ключом, разработанные компанией RSA Security. Удостоверяющий Центр Банка осуществляют свою работу в соответствии со следующими стандартами PKCS:

- **PKCS#7** – стандарт, определяющий формат и синтаксис криптографических сообщений. Банк использует описанный в PKCS#7 тип данных PKCS#7 Signed – подписанные данные. Электронный документ, оформленный с соблюдением требований PKCS#7 Signed, является электронным документом, содержащим электронную подпись;
- **PKCS#10** – стандарт, определяющий формат и синтаксис запроса на сертификат ключа проверки электронной подписи. Электронный документ, оформленный с соблюдением требований PKCS#10, содержит информацию

о сертифицируемом ключе проверки электронной подписи, используемом криптографическом средстве и данные, необходимые для идентификации владельца сертифицируемого ключа проверки электронной подписи электронной подписи.

USB-токен – электронное устройство, предназначенное для хранения ключа электронной подписи, в котором реализованы российские алгоритмы криптографического преобразования.

1. Общие положения

1.1. Предмет Регламента

- 1.1.1. Настоящий Регламент Удостоверяющего Центра АО «УРАЛПРОМБАНК» (далее - Регламент) определяет условия предоставления и правила пользования услугами Удостоверяющего Центра Банка, включая права, обязанности, ответственность Удостоверяющего Центра и Пользователей Удостоверяющего Центра, форматы данных, основные организационно-технические мероприятия, направленные на обеспечение работы Удостоверяющего Центра.
- 1.1.2. Данный Регламент не определяет и не регулирует отношения между Удостоверяющим Центром и работниками Банка.
- 1.1.3. Настоящий Регламент является договором присоединения, утвержденным Банком, в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 1.1.4. Информация об условиях и о порядке использования электронных подписей и средств электронной подписи, о рисках, связанных с использованием электронных подписей, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности электронных подписей и их проверки содержится в Правилах использования электронного средства платежа – Системы «Клиент-Банк».

1.2. Действие Регламента

- 1.2.1. Нормы, содержащиеся в Регламенте, становятся обязательными для Пользователя Удостоверяющего Центра с момента подписания и передачи Банку Заявления о присоединении к Регламенту. Пользователи Удостоверяющего Центра, получившие Сертификаты в Удостоверяющем Центре до утверждения и вступления в действие настоящего Регламента, считаются присоединившимися к Регламенту и являются Сторонами Регламента.
- 1.2.2. С момента регистрации Заявления о присоединении к Регламенту в Удостоверяющем Центре лицо, подавшее Заявление, считается присоединившемся к Регламенту и является Стороной Регламента.
- 1.2.3. Удостоверяющий Центр вправе отказать любому лицу в приеме и регистрации Заявления о присоединении к Регламенту без объяснения причин.
- 1.2.4. Требования настоящего Регламента применяются в течение срока действия Договора на обслуживание в Банке, если иное не вытекает из Регламента.
- 1.2.5. Стороны согласны с тем, что условия настоящего Регламента принимаются пользователем полностью без каких либо изъятий, изменений и протоколов разногласий.

- 1.2.6. Настоящий Регламент размещен в электронной форме по адресу: https://www.uralprombank.ru/files/misc/reglament_uc.pdf.
- 1.2.7. Внесение изменений (дополнений) в Регламент, включая приложения к нему, производится Удостоверяющим Центром в одностороннем порядке.
- 1.2.8. Уведомление о внесении изменений или дополнений в Регламент и уточненная редакция Регламента размещаются на Интернет-странице Банка, расположенной по адресу https://www.uralprombank.ru/files/misc/reglament_uc.pdf.
- 1.2.9. Все изменения (дополнения), вносимые Удостоверяющим Центром в Регламент по собственной инициативе, и не связанные с изменением действующего законодательства Российской Федерации, вступают в силу и становятся обязательными по истечении 10 рабочих дней с даты размещения новой редакции Регламента на сайте Банка по адресу - https://www.uralprombank.ru/files/misc/reglament_uc.pdf.
- 1.2.10. Все изменения (дополнения), вносимые Удостоверяющим Центром в Регламент в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации, вступают в силу одновременно с вступлением в силу изменений (дополнений) в указанных законодательных актах.
- 1.2.11. Любые изменения и дополнения в Регламенте с момента вступления в силу равно распространяются на всех лиц, присоединившихся к Регламенту, в том числе присоединившихся к Регламенту ранее даты вступления изменений (дополнений) в силу.
- 1.2.12. В случае, если Пользователь Удостоверяющего Центра не согласен с внесенными изменениями и дополнениями, он имеет право прекратить использование сертификата ключа проверки электронной подписи, в порядке, предусмотренном п.3.4 настоящего Регламента, при этом комиссия, уплаченная Банку в соответствии с тарифом, Пользователю Удостоверяющего Центра не возвращается.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Права Удостоверяющего Центра

- 2.1.1. Отказать в аннулировании (отзыве) сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего Центра в случае, если истек установленный срок действия ключа электронной подписи, соответствующего этому сертификату.
- 2.1.2. Отказать в приостановлении действия сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего Центра в случае, если истек установленный срок действия ключа электронной подписи, соответствующего этому сертификату.
- 2.1.3. Отказать в возобновлении действия сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего Центра в случае, если истек установленный срок действия ключа электронной подписи, соответствующего этому сертификату.
- 2.1.4. Отказать клиенту в создании сертификата ключа проверки электронной подписи в случае, если не было подтверждено то, что клиент владеет ключом электронной подписи, который соответствует ключу проверки электронной подписи, указанному клиентом для получения сертификата ключа проверки электронной подписи;
- 2.1.5. Отказать клиенту в создании сертификата ключа проверки электронной подписи в случае отрицательного результата проверки в реестре сертификатов уникальности ключа проверки электронной подписи, указанного клиентом для получения сертификата ключа проверки электронной подписи
- 2.1.6. Аннулировать (отозвать) сертификат ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего Центра в случае установленного факта компрометации соответствующего ключа электронной подписи, с уведомлением владельца аннулированного (отозванного) сертификата ключа проверки электронной подписи и указанием обоснованных причин.
- 2.1.7. Приостановить действие сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего Центра с уведомлением владельца сертификата ключа проверки электронной подписи, действие которого приостановлено, и указанием обоснованных причин.
- 2.1.8. Отказать в изготовлении сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя в случае, если использованное пользователем для формирования запроса на сертификат ключа проверки электронной подписи средство криптографической защиты информации не поддерживается Удостоверяющим Центром.
- 2.1.9. Отказать в изготовлении ключей незарегистрированным Пользователям Удостоверяющего Центра и не подписавшим Договор на обслуживание, подавшим заявление на изготовление ключей, без предоставления информации о причинах отказа.

2.1.10. Отказать в предоставлении услуг по регистрации Пользователям Удостоверяющего Центра, подавшим заявление на регистрацию, без предоставления информации о причинах отказа.

2.2. Права Пользователя Удостоверяющего Центра

2.2.1. Получить список отозванных сертификатов, изготовленный Удостоверяющим Центром.

2.2.2. Получить сертификат ключа проверки электронной подписи Удостоверяющего Центра.

2.2.3. Получать в электронной форме сертификаты ключа проверки электронной подписи Пользователей Удостоверяющего Центра, находящиеся в реестре сертификатов ключей проверки электронной подписи Удостоверяющего Центра.

2.2.4. Применять сертификат ключа проверки электронной подписи Удостоверяющего Центра для проверки электронной подписи Удостоверяющего Центра в сертификатах, изготовленных Удостоверяющим Центром.

2.2.5. Применять сертификат ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего Центра для проверки электронной подписи электронных документов в соответствии со сведениями, указанными в сертификате ключа проверки электронной подписи.

2.2.6. Применять список отозванных сертификатов, изготовленный Удостоверяющим Центром, для проверки статуса сертификатов ключей проверки электронной подписи.

2.2.7. Обратиться в Удостоверяющий Центр, за подтверждением подлинности электронных подписей в электронных документах.

2.2.8. Обратиться в Удостоверяющий Центр, за подтверждением подлинности электронных подписей Удостоверяющего Центра в изготовленных им сертификатах ключей проверки электронной подписи .

2.2.9. Для хранения личного ключа электронной подписи использовать USB-носитель Рутокен ЭЦП 2.0, поддерживаемый используемым сертифицированным в соответствии с правилами сертификации Российской Федерации средством криптографической защиты информации.

2.2.10. Обратиться в Банк, для изготовления сертификата ключа проверки электронной подписи в электронном виде.

2.2.11. Воспользоваться предоставляемыми Банком программными средствами, чтобы получить и установить на свое рабочее место изготовленный Удостоверяющим Центром сертификат ключа проверки электронной подписи в электронном виде.

2.2.12. Обратиться в Банк, для аннулирования (отзыва) сертификата ключа проверки электронной подписи в течение срока действия соответствующего ключа электронной подписи.

- 2.2.13. Обратиться в Банк, для приостановления действия сертификата ключа проверки электронной подписи в течение срока действия соответствующего ключа электронной подписи.
 - 2.2.14. Обратиться в Банк, для возобновления действия сертификата ключа проверки электронной подписи в течение срока действия соответствующего ключа электронной подписи и срока, на который действие сертификата было приостановлено.
 - 2.2.15. Обратиться в Банк с целью получения (приобретения) средств электронной подписи.
 - 2.2.16. Обратиться в Банк для внесения в Реестр Удостоверяющего Центра регистрационной информации о пользователе.
- 2.3. Обязанности Удостоверяющего Центра
- 2.3.1. Удостоверяющий Центр обязан использовать для изготовления ключа электронной подписи Удостоверяющего Центра и формирования электронной подписи только сертифицированные в соответствии с правилами сертификации Российской Федерации средства криптографической защиты информации.
 - 2.3.2. Удостоверяющий Центр обязан использовать Ключ электронной подписи Удостоверяющего Центра только для подписи издаваемых им сертификатов ключей проверки электронной подписи Пользователей Удостоверяющего Центра и списков отозванных сертификатов.
 - 2.3.3. Удостоверяющий Центр обязан принять меры по защите ключа электронной подписи Удостоверяющего Центра от несанкционированного доступа.
 - 2.3.4. Удостоверяющий Центр обязан организовать свою работу по GMT (Greenwich Mean Time) с учетом часового пояса города Челябинска. Удостоверяющий Центр обязан синхронизировать по времени все свои программные и технические средства обеспечения деятельности.
 - 2.3.5. Удостоверяющий Центр обязан обеспечить регистрацию Пользователей Удостоверяющего Центра по договору в соответствии с порядком регистрации, изложенным в настоящем Регламенте. Удостоверяющий Центр обязан обеспечить уникальность регистрационной информации Пользователей Удостоверяющего Центра, используемой для идентификации владельцев сертификатов ключей проверки электронной подписи.
 - 2.3.6. Удостоверяющий Центр обязан выдать по обращению Пользователя средства электронной подписи, содержащие ключ электронной подписи и ключ проверки электронной подписи (в том числе созданные Удостоверяющим Центром) или обеспечивающие возможность создания ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи заявителем. В случае изготовления Удостоверяющим Центром ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющий Центр обязан:

- Выполнять процедуру генерации ключей и их запись на USB-носитель только с использованием сертифицированного в соответствии с правилами сертификации Российской Федерации средства криптографической защиты информации.
- Обеспечить сохранение в тайне изготовленного ключа электронной подписи Пользователя.

2.3.7. Удостоверяющий Центр обязан обеспечить изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи зарегистрированного Пользователя в соответствии с порядком, определенным в настоящем Регламенте.

Удостоверяющий Центр обязан:

- обеспечить уникальность серийных номеров изготавливаемых сертификатов ключей проверки электронной подписи Пользователей Удостоверяющего Центра;
- обеспечить уникальность значений ключей проверки электронной подписи в изготовленных сертификатах ключей проверки электронной подписи Пользователей Удостоверяющего Центра;

2.3.8. Удостоверяющий Центр обязан аннулировать (отозвать) сертификат ключа проверки электронной подписи по заявлению на аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки электронной подписи, и в течение 12 часов с момента принятия заявления, занести сведения об аннулированном (отозванном) сертификате в список отозванных сертификатов с указанием даты и времени занесения и причины отзыва.

2.3.9. Удостоверяющий Центр обязан приостановить действие сертификата ключа проверки электронной подписи по заявлению на приостановление действия сертификата ключа проверки электронной подписи, и в течение 12 часов с момента принятия заявления занести сведения о приостановленном сертификате в список отозванных сертификатов с указанием даты и времени занесения и признака приостановления.

2.3.10. Удостоверяющий Центр обязан возобновить действие сертификата ключа проверки электронной подписи по заявлению на возобновление действия сертификата ключа проверки электронной подписи (в случае поступления заявления в период срока, на который действие сертификата было приостановлено), и не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в течение которого было подано заявление исключить сведения о сертификате, действие которого было приостановлено, из списка отозванных сертификатов.

2.3.11. Удостоверяющий Центр обязан аннулировать (отозвать) сертификат ключа проверки электронной подписи в случае, если истек установленный срок, на который действие данного сертификата было приостановлено.

2.3.12. Удостоверяющий Центр обязан вести реестр Удостоверяющего Центра.

2.3.13. Удостоверяющий Центр обязан вести реестр выданных и аннулированных сертификатов ключей проверки электронных подписей (далее - реестр сертификатов), в том числе включающий в себя информацию,

содержащуюся в выданных Удостоверяющим Центром сертификатах ключей проверки электронных подписей, и информацию о датах прекращения действия или аннулирования сертификатов ключей проверки электронных подписей и об основаниях таких прекращения или аннулирования. Реестр сертификатов ключей проверки электронной подписи ведется в электронном виде.

- 2.3.14. Удостоверяющий Центр обязан публиковать выписки из Реестра, позволяющие определить действительность сертификатов ключей проверки электронной подписи Пользователей Удостоверяющего Центра. Выписка из Реестра Удостоверяющего Центра предоставляется в виде списка отозванных сертификатов в электронной форме и формате, определенном настоящим Регламентом.
- 2.3.15. Удостоверяющий Центр обязан обеспечивать актуальность информации, содержащейся в реестре сертификатов, и ее защиту от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий;
- 2.3.16. Удостоверяющий Центр обязан предоставлять безвозмездно любому лицу по его обращению в соответствии с установленным порядком доступа к реестру сертификатов информацию, содержащуюся в реестре сертификатов, в том числе информацию об аннулировании сертификата ключа проверки электронной подписи.

2.4. Обязанности Пользователя Удостоверяющего Центра

- 2.4.1. Пользователь Удостоверяющего Центра обязан хранить в тайне личный Ключ электронной подписи, принимать все возможные меры для предотвращения его потери, раскрытия, искажения и несанкционированного использования.
- 2.4.2. Пользователь Удостоверяющего Центра обязан не применять личный Ключ электронной подписи, если Пользователю стало известно, что этот ключ используется или использовался ранее другими лицами.
- 2.4.3. Пользователь Удостоверяющего Центра обязан применять личный Ключ электронной подписи только в соответствии с областями действия, указанными в соответствующем данному ключу электронной подписи сертификате ключа проверки электронной подписи, если такие области действия установлены.
- 2.4.4. Пользователь Удостоверяющего Центра обязан немедленно обратиться в Банк, с заявлением на аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки электронной подписи в случае потери, раскрытия, искажения личного ключа электронной подписи, а также в случае если Пользователю стало известно, что этот ключ используется или использовался ранее другими лицами.

- 2.4.5. Пользователь Удостоверяющего Центра обязан не использовать личный Ключ электронной подписи, связанный с сертификатом ключа проверки электронной подписи, заявление на аннулирование (отзыв) которого подано в Банк, в течение времени, исчисляемого с момента времени подачи заявления на аннулирование (отзыв) сертификата в Банк, по момент времени официального уведомления Пользователя об аннулировании (отзыве) сертификата.
- 2.4.6. Пользователь Удостоверяющего Центра обязан не использовать личный Ключ электронной подписи, связанный с сертификатом ключа проверки электронной подписи, заявление на приостановление действия которого подано в Банк, в течение времени, исчисляемого с момента времени подачи заявления на приостановление действия сертификата в Банк по момент времени официального уведомления Пользователя о приостановлении действия сертификата.
- 2.4.7. Пользователь Удостоверяющего Центра обязан не использовать личный Ключ электронной подписи, связанный с сертификатом ключа проверки электронной подписи, который аннулирован (отозван) или действие его приостановлено.
- 2.4.8. Пользователь Удостоверяющего Центра обязан регулярно, не реже чем один раз в 10 дней, просматривать Интернет-страницу Банка, расположенную по адресу https://www.uralprombank.ru/files/misc/reglament_uc.pdf на предмет изменения Регламента.

3. Правила пользования услугами Удостоверяющего Центра

3.1. Регистрация Пользователей

Клиент на своем рабочем месте заходит на сайт <http://ca.uralprombank.ru/ui/>, формирует и отправляет в Удостоверяющий центр запрос на регистрацию в электронном виде.

В процессе формирования и отправки запроса на регистрацию в электронном виде, лицо, проходящее процедуру регистрации, получает имя и пароль, сформированный Удостоверяющим центром, для аутентификации Пользователя Удостоверяющего центра по паролю.

После отправки запроса на регистрацию Клиент подает в Банк Заявление о присоединении к настоящему Регламенту (по форме Приложения №1 или Приложения №2), а также Заявление на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи (по форме Приложения №3 или Приложения №4). Банк принимает указанные заявления только при условии открытия Клиентом в Банке счета и заключения Договора на обслуживание.

Заявление на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи должно быть подписано единоличным исполнительным органом юридического лица или лично индивидуальным предпринимателем или физическим лицом, занимающимся в установленном порядке частной практикой. В заявлении на изготовление сертификата должны быть указаны идентификационные данные лица, на имя которого требуется изготовить сертификат.

Документы на регистрацию Пользователя рассматриваются уполномоченным сотрудником Банка в течение 1 рабочего дня с момента заключения Договора на обслуживание.

После идентификации клиента, при принятии положительного решения, уполномоченный сотрудник Банка выполняет регистрационные действия по занесению регистрационной информации в Реестр Удостоверяющего Центра.

После занесения регистрационной информации, Пользователь Удостоверяющего центра выполняет процедуру генерации ключей.

3.2. Генерация ключей

Генерация ключа электронной подписи Пользователя осуществляется в следующих случаях:

- при формировании первого ключа электронной подписи Пользователя;
- при плановой смене ключа электронной подписи Пользователя;
- при внеплановой смене ключа электронной подписи Пользователя.

После регистрации Пользователь на своем рабочем месте при помощи средства криптографической защиты информации осуществляет генерацию ключевой информации (ключ проверки электронной подписи и ключ электронной подписи) на ключевом носителе с вводом пин кода.

Пользователь имеет право сформировать ключ электронной подписи на Рутокен ЭЦП 2.0, который поддерживает российские алгоритмы шифрования.

Пользователь формирует запрос на сертификат ключа проверки электронной подписи в формате PKCS#10 и отправляет свои идентификационные данные и запрос на сертификат ключа проверки электронной подписи в Удостоверяющий центр.

После отправки запроса пользователем, уполномоченный сотрудник Банка выполняет проверку и одобрение запроса на сертификат и заносит информацию в Реестр Удостоверяющего центра.

3.3. Изготовление и получение сертификата ключа проверки электронной подписи

Формирование сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя осуществляется Удостоверяющим Центром на основании заявления (на бумажном носителе) и запроса (в электронной форме) на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи.

Срок изготовления сертификата ключа проверки электронной подписи не превышает 1 рабочего дня с момента поступления запроса на сертификат в Банк.

Удостоверяющий Центр вправе выдавать сертификаты ключей проверки электронных подписей как в форме электронных документов, так и в форме документов на бумажном носителе. Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи, выданного в форме электронного документа, вправе получить также копию сертификата ключа проверки электронной подписи на бумажном носителе, заверенную Удостоверяющим Центром.

Один экземпляр сертификата ключа проверки электронной подписи на бумажном носителе, заверенный Удостоверяющим Центром, остается у Пользователя, второй экземпляр с отметками Владельца сертификата ключа проверки электронной подписи о его получении, остается у Банка.

Удостоверяющий Центр осуществляет изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи в виде электронного документа в соответствии с поступившим запросом.

Получение сертификата ключа проверки электронной подписи осуществляется с использованием программного обеспечения Пользователя.

Удостоверяющий Центр создает сертификаты ключей проверки электронных подписей и выдает такие сертификаты их Владельцам, при условии установления личности Владельца сертификата либо полномочия лица, выступающего от его имени.

В случае выдачи сертификата ключа проверки электронной подписи юридическому лицу в качестве владельца сертификата ключа проверки электронной подписи наряду с указанием наименования юридического лица указывается физическое лицо, действующее от имени юридического лица на основании учредительных документов юридического лица или доверенности.

Клиент обязан предоставить в Банк документы, подтверждающие полномочия физического лица, указанного в сертификате в качестве его владельца, на распоряжение денежными средствами, находящимися на счете, в том числе на распоряжение денежными средствами, находящимися на счете, с использованием ЭП.

Сертификат ключа проверки электронной подписи действует с момента его выдачи, если иная дата начала действия такого сертификата не указана в самом сертификате ключа проверки электронной подписи. Информация о сертификате ключа проверки электронной подписи должна быть внесена Удостоверяющим Центром в реестр сертификатов не позднее указанной в нем даты начала действия такого сертификата.

При плановой смене ключа электронной подписи и сертификата ключа проверки электронной подписи значения полей Subject, Key Usage, Extended Key Usage изготовленного сертификата идентичны значениям этих полей в сертификате, который подвергся смене.

3.4. Аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки электронной подписи

3.4.1. Удостоверяющий Центр аннулирует сертификат ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего Центра в следующих случаях:

- по заявлению Пользователя Удостоверяющего Центра на бумажном носителе;
- по устному заявлению Пользователя (телефонный звонок с указанием кодового слова) с последующим предоставлением письменного заявления;
- по заявлению Пользователя, поданному в системе «Клиент-Банк»;
- по истечении срока его действия;
- при компрометации ключа электронной подписи Удостоверяющего Центра;
- если не подтверждено, что владелец сертификата ключа проверки электронной подписи владеет ключом электронной подписи, соответствующим ключу проверки электронной подписи, указанному в таком сертификате;
- если установлено, что содержащийся в таком сертификате ключ проверки электронной подписи уже содержится в ином ранее созданном сертификате ключа проверки электронной подписи;
- если вступило в силу решение суда, которым, в частности, установлено, что сертификат ключа проверки электронной подписи содержит недостоверную информацию.
- в иных случаях, установленных Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи", другими федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами или настоящим Регламентом.

3.4.2. Информация о прекращении действия сертификата ключа проверки электронной подписи должна быть внесена Удостоверяющим Центром в реестр сертификатов в течение двенадцати часов с момента наступления обстоятельств, указанных в п. 3.4.1 настоящего Регламента, или в течение двенадцати часов с момента, когда Удостоверяющему Центру стало известно или должно было стать известно о наступлении таких обстоятельств.

В случае поступления в Банк заявления Пользователя об аннулировании (отзыве) сертификата по окончании рабочего дня Удостоверяющего Центра или в выходной или праздничный день, моментом поступления в Удостоверяющий Центр заявления считается 09:00 ближайшего рабочего дня Удостоверяющего Центра.

Действие сертификата ключа проверки электронной подписи прекращается с момента внесения записи об этом в реестр сертификатов.

3.4.3. До внесения в реестр сертификатов информации об аннулировании сертификата ключа проверки электронной подписи Удостоверяющий Центр обязан уведомить владельца сертификата ключа проверки электронной подписи об аннулировании его сертификата ключа проверки электронной подписи путем направления документа на бумажном носителе или электронного документа, за исключением случаев аннулирования (отзыва) сертификата по заявлению Пользователя и в связи с истечением срока действия сертификата. Уведомление, предусмотренное настоящим подпунктом, может быть направлено в виде электронного документа по адресу электронной почты Пользователя, указанному в Заявлении о присоединении к Регламенту, или путем направления электронного сообщения на контактный номер мобильного телефона Пользователя, указанному в Заявлении о присоединении к Регламенту.

3.4.4. В случае аннулирования сертификата Пользователя Удостоверяющего Центра по истечении срока его действия, временем аннулирования сертификата Пользователя Удостоверяющего Центра признается время, хранящееся в поле notAfter поля Validity сертификата. В данном случае информация об аннулированном сертификате Пользователя Удостоверяющего Центра в список отозванных сертификатов не заносится.

3.4.5. В случае компрометации ключа электронной подписи Удостоверяющего Центра временем аннулирования сертификата Пользователя Удостоверяющего Центра признается время компрометации ключа электронной подписи Удостоверяющего Центра, фиксирующееся в реестре Удостоверяющего Центра.

3.4.6. Аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки электронной подписи по заявлению Пользователя:

Для осуществления аннулирования (отзыва) сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователь подает заявление на аннулирование (отзыв) сертификата в Банк.

Аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего Центра осуществляется уполномоченным сотрудником Удостоверяющего Центра на основании заявления, поступающего от Пользователя в бумажной форме. Заявление подается в произвольной форме.

В заявление необходимо включить следующие обязательные реквизиты:

- идентификационные данные заявителя;
- идентификационные данные отзываемого сертификата (включая его серийный номер);
- причину отзыва сертификата;
- дату и подпись заявителя.

Уполномоченный сотрудник Удостоверяющего Центра проверяет заявление на предмет наличия в нем обязательных реквизитов, а также проверяет полномочия лица, подписавшего заявление.

Подача в Банк заявления на аннулирование (отзыв) сертификата, оформленного в бумажном виде, и его рассмотрение осуществляется в течение рабочего дня.

Пользователь обязан обеспечить передачу в Банк заявления на аннулирование (отзыв) сертификата в срок не позднее 16:00 текущего рабочего дня.

3.4.7. Аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки электронной подписи по телефонному звонку:

Для осуществления аннулирования (отзыва) сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователь звонит по телефону в Банк, называет кодовое слово и выражает свое желание на аннулирование сертификата, а также сообщает следующую информацию:

- идентификационные данные заявителя;
- идентификационные данные отзываемого сертификата (включая его серийный номер);
- причину отзыва действия сертификата;

Кодовое слово устанавливается Пользователем в порядке, предусмотренном Правилами использования электронного средства платежа – Системы «Клиент-Банк».

Уполномоченный сотрудник Удостоверяющего Центра проверяет устное заявление на предмет наличия в нем обязательных реквизитов, а также проверяет верность названного кодового слова.

Пользователь обязан обеспечить передачу в Банк устного заявления на аннулирование (отзыв) сертификата в срок не позднее 16:00 текущего рабочего дня.

В случае аннулирования (отзыва) сертификата ключа проверки электронной подписи по телефонному звонку, Пользователь предоставляет не позднее следующего рабочего дня заявление на аннулирование (отзыв) сертификата.

3.4.8. Аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки электронной подписи в системе «Клиент-Банк»:

Для осуществления аннулирования (отзыва) сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователь отправляет подписанное электронной подписью заявление в системе «Клиент-Банк», где сообщает следующую информацию:

- идентификационные данные заявителя;
- идентификационные данные отзываемого сертификата (включая его серийный номер);
- причину отзыва действия сертификата;

Уполномоченный сотрудник Удостоверяющего Центра проверяет электронное заявление на предмет наличия в нем обязательных реквизитов.

Пользователь обязан обеспечить передачу в Банк электронного заявления на аннулирование (отзыв) сертификата в срок не позднее 16:00 текущего рабочего дня.

Рассмотрение заявления осуществляется в течение рабочего дня.

3.4.9. В случае аннулирования сертификата Удостоверяющий Центр должен официально уведомить всех лиц, зарегистрированных в Удостоверяющем Центре, об аннулировании (отзыве) сертификата не позднее одного рабочего дня с момента его аннулирования, за исключением случаев прекращения действия сертификатов в связи с истечением срока их действия.

3.4.10. Официальным уведомлением о факте отзыва сертификата подписи является опубликование первого (наиболее раннего) списка отозванных сертификатов, содержащего сведения об отозванном сертификате, и изданного не ранее времени наступления произошедшего случая. Список отозванных сертификатов размещается на Интернет-странице Банка, расположенной по адресу <http://ca.uralprombank.ru/cdp/709bdbeba7349ed268f027ec514ebdb7ef458185.crl>.

3.4.11. Информация об адресе размещения списка отозванных сертификатов в сети Интернет заносится в изданные Удостоверяющим Центром сертификаты в расширение CRL Distribution Point сертификата.

3.5. Приостановление/возобновление действия сертификата ключа проверки электронной подписи

3.5.1. Приостановление действия сертификата ключа проверки электронной подписи по заявлению:

Для осуществления приостановления действия сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователь подает заявление на приостановление действия сертификата в Банк.

Приостановление действия сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя осуществляется уполномоченным сотрудником Удостоверяющего Центра на основании заявления, поступающего от Пользователя в бумажной форме. Заявление подается в произвольной форме.

В заявлении необходимо включить следующие обязательные реквизиты:

- идентификационные данные заявителя;

- идентификационные данные сертификата, действие которого приостанавливается (включая его серийный номер);
- срок, на который приостанавливается действие сертификата;
- причину приостановки действия сертификата;
- дату и подпись заявителя.

Уполномоченный сотрудник Удостоверяющего Центра проверяет заявление на предмет наличия в нем обязательных реквизитов, а также проверяет полномочия лица, подписавшего заявление.

3.5.2. Приостановление действия сертификата ключа проверки электронной подписи по телефонному звонку:

Для приостановления действия сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователь звонит по телефону в Банк, называет кодовое слово и выражает свое желание на приостановление действия сертификата, а также сообщает:

- идентификационные данные заявителя;
- идентификационные данные сертификата, действие которого приостанавливается (включая его серийный номер);
- срок, на который приостанавливается действие сертификата;
- причину приостановки действия сертификата;

Кодовое слово устанавливается Пользователем в порядке, предусмотренном Правилами использования электронного средства платежа – Системы «Клиент-Банк».

Уполномоченный сотрудник Удостоверяющего Центра проверяет устное заявление на предмет наличия в нем обязательных реквизитов, а также проверяет верность названного кодового слова.

В случае приостановления действия сертификата ключа проверки электронной подписи по телефонному звонку, Пользователь предоставляет не позднее следующего рабочего дня заявление на приостановления действия сертификата.

3.5.3. Приостановление действия сертификата ключа проверки электронной подписи в системе «Клиент-Банк»:

Для приостановления действия сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователь отправляет подписанное электронной подписью заявление в системе «Клиент-Банк» на приостановление действия сертификата, где сообщает:

- идентификационные данные заявителя;
- идентификационные данные сертификата, действие которого приостанавливается (включая его серийный номер);
- срок, на который приостанавливается действие сертификата;
- причину приостановки действия сертификата;

Уполномоченный сотрудник Удостоверяющего Центра проверяет электронное заявление на предмет наличия в нем обязательных реквизитов.

Действие сертификата приостанавливается на исчисляемый в календарных днях срок. Минимальный срок приостановления действия сертификата составляет 10 дней.

Подача заявления на приостановление действия сертификата, оформленного в бумажном виде, в Банк и его рассмотрение осуществляется в течение рабочего дня.

Пользователь обязан обеспечить передачу в Банк письменного или устного заявления на приостановление действия сертификата в срок не позднее 16:00 текущего рабочего дня.

Удостоверяющий Центр обязан уведомить всех лиц, зарегистрированных в Удостоверяющем Центре, а также Пользователя о приостановлении действия сертификата в порядке, установленном п. 3.4.3, 3.4.9, 3.4.10 настоящего Регламента. Удостоверяющий Центр не обязан уведомлять Пользователя о приостановлении действия сертификата, если действие сертификата приостановлено по заявлению Пользователя.

Действие сертификата ключа проверки электронной подписи приостанавливается с момента внесения записи об этом в реестр сертификатов.

В случае, если в течение срока приостановления действия сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя в Банк не поступает заявление от Пользователя о возобновлении действия сертификата, сертификат аннулируется (отзывается) Удостоверяющим Центром.

3.5.4. Возобновление действия сертификата ключа проверки электронной подписи

Для осуществления возобновления действия сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователь подает заявление на возобновление действия сертификата в Банк.

Возобновление действия сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя осуществляется уполномоченным сотрудником Удостоверяющего Центра на основании заявления, поступающего от Пользователя в бумажной форме. Заявление подается в произвольной форме.

В заявление необходимо включить следующие обязательные реквизиты:

- идентификационные данные заявителя;
- идентификационные данные сертификата, действие которого возобновляется (включая его серийный номер);
- причину возобновления действия сертификата;
- дату и подпись заявителя.

Уполномоченный сотрудник Удостоверяющего Центра проверяет заявление на предмет наличия в нем обязательных реквизитов, а также проверяет полномочия лица, подписавшего заявление.

Подача заявления на возобновление действия сертификата в Банк и его рассмотрение осуществляется только в течение рабочего дня.

Удостоверяющий Центр обязан уведомить всех лиц, зарегистрированных в Удостоверяющем Центре о возобновлении действия сертификата в порядке, установленном п. 3.4.9, 3.4.10 настоящего Регламента. Удостоверяющий Центр обязан в порядке, установленном п. 3.4.3 настоящего Регламента, уведомить Пользователя о возобновлении действия сертификата, если действие сертификата было приостановлено по инициативе Удостоверяющего Центра.

Действие сертификата ключа проверки электронной подписи возобновляется с момента внесения записи об этом в реестр сертификатов.

Возобновление действия сертификата ключа проверки электронной подписи возможно только в течение срока, на который было приостановлено действие сертификата.

3.6. Плановая смена ключей Пользователя Удостоверяющего центра

Плановую смену ключей Пользователя Удостоверяющего Центра рекомендуется проводить не ранее трех месяцев и не позднее одного месяца до окончания срока действия сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего Центра. При этом Пользователь Удостоверяющего Центра обязан самостоятельно контролировать сроки действия своих ключей и своевременно инициировать их плановую смену.

Плановая смена ключей производится удаленно с использованием действующего ключа Пользователя Удостоверяющего Центра. В случае окончания действия ключа Пользователя Удостоверяющего Центра выпуск выполняется в соответствии с п 3.1-3.3.

3.7. Подтверждение подлинности ЭП в электронных документах

Для подтверждения подлинности ЭП в электронных документах, циркулирующих в системе «Клиент-Банк», Пользователь Удостоверяющего Центра подает заявление на подтверждение подлинности ЭП в электронном документе в Банк.

Подтверждение подлинности ЭП электронного документа осуществляет Удостоверяющий Центр на основании заявления, поступающего в бумажной форме и содержащего следующую информацию:

- дата и время подачи заявления;
- наименование системы;
- идентификационные данные Пользователя, ЭП которого требуется проверить в электронном документе;
- серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи субъекта, ЭП которого требуется проверить в электронном документе;
- дата и время формирования ЭП в электронном документе.

Обязательным приложением к заявлению на подтверждение подлинности ЭП в электронном документе является носитель, содержащий:

- Файл, содержащий электронный документ, к которому применена электронная подпись;
- Файл, содержащий электронную подпись формата PKCS#7 электронного документа, к которому применена электронная подпись;
- Файл, содержащий сертификат ключа проверки ЭП электронного документа вместе с цепочкой сертификатов издателей, заканчивающейся корневым сертификатом;
- Файл, содержащий список отозванных сертификатов Удостоверяющего центра, являющегося издателем сертификата ключа проверки ЭП

электронного документа, и использовавшийся для проверки ЭП электронного документа заявителем.

Электронная подпись в предоставленном электронном документе будет считаться подтвержденной при выполнении следующих условий:

- сертификат ключа проверки электронной подписи с серийным номером, указанным в заявлении на подтверждение подлинности ЭП, не утратил силу (действует) на момент формирования ЭП в электронном документе - дата и время формирования ЭП в электронном документе, указанная в заявлении на подтверждение подлинности ЭП;
- электронная подпись, проверенная на сертификате ключа проверки электронной подписи с серийным номером, указанным в заявлении на подтверждение подлинности ЭП, верна;
- электронная подпись используется в соответствии со сведениями, указанными в сертификате ключа проверки электронной подписи – в поле Extended Key Usage;
- формирование электронной подписи осуществлено без нарушений условий настоящего Регламента.

Срок проведения работ по подтверждению подлинности ЭП в электронном документе и предоставлению заключения о произведенной проверке составляет 5 рабочих дней с момента его поступления в Удостоверяющий Центр.

Проведение работ по подтверждению подлинности ЭП в электронном документе осуществляет комиссия, состоящая не менее чем из 3-х человек, сформированная из числа сотрудников Банка.

Результатом проведения работ по подтверждению подлинности ЭП в электронном документе является заключение Удостоверяющего Центра в письменной форме, подписанное всеми членами комиссии и заверенное печатью Банка.

Заключение содержит:

- результат проверки ЭП электронного документа;
- отчет по выполненной проверке.

Отчет по выполненной проверке содержит:

- время и место проведения проверки;
- состав комиссии, осуществлявшей проверку;
- основание для проведения проверки;
- содержание и результаты проверки с указанием примененных методов;
- обоснование результатов проверки;
- данные, представленные комиссии для проведения проверки;

Отчет по выполненной проверке составляется в простой письменной форме и заверяется собственноручными подписями всех членов комиссии.

3.8. Подтверждение подлинности ЭП Удостоверяющего Центра в изданных сертификатах

Для подтверждения подлинности ЭП Удостоверяющего Центра в сертификате ключа проверки электронной подписи Пользователь подает заявление на подтверждение подлинности ЭП Удостоверяющего Центра в сертификате ключа проверки электронной подписи в Банк.

Подтверждение подлинности ЭП Удостоверяющего Центра в сертификате ключа проверки электронной подписи осуществляет уполномоченный сотрудник Банка на основании заявления, поступающего установленным порядком в бумажной форме и содержащего следующую информацию:

- дата и время подачи заявления;
- наименование системы;
- идентификационные данные субъекта, в сертификате которого необходимо подтвердить ЭП Удостоверяющего Центра;
- серийный номер сертификата, в котором необходимо подтвердить ЭП Удостоверяющего Центра.

Обязательным приложением к заявлению на подтверждение подлинности ЭП в сертификате ключа проверки электронной подписи является сменный магнитный носитель, содержащий файл сертификата ключа проверки электронной подписи, подвергающегося процедуре проверки.

Срок проведения работ по подтверждению подлинности ЭП в сертификате и предоставлению заключения о произведенной проверке составляет 5 рабочих дней с момента его поступления в Удостоверяющий Центр.

Проведение работ по подтверждению подлинности ЭП Удостоверяющего Центра в сертификате ключа проверки электронной подписи осуществляет комиссия, сформированная из числа сотрудников Банка.

Результатом проведения работ по подтверждению подлинности ЭП Удостоверяющего Центра в сертификате ключа проверки электронной подписи является заключение Удостоверяющего Центра в письменной форме, подписанное всеми членами комиссии и заверенное печатью Банка.

Заключение содержит:

- результат проверки ЭП Удостоверяющего Центра;
- отчет по выполненной проверке.

Отчет по выполненной проверке содержит:

- время и место проведения проверки;
- состав комиссии, осуществлявшей проверку;
- основание для проведения проверки;
- содержание и результаты проверки с указанием примененных методов;
- обоснование результатов проверки;
- данные, представленные комиссии для проведения проверки;

Отчет по выполненной проверке составляется в простой письменной форме и заверяется собственноручными подписями всех членов комиссии.

4. Прочие условия

4.1. Конфиденциальность

4.1.1. Типы конфиденциальной информации

Ключ электронной подписи, соответствующий сертификату ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего Центра, является конфиденциальной информацией данного Пользователя Удостоверяющего Центра. Удостоверяющий Центр не осуществляет хранение ключей электронной подписи Пользователей.

Информация о Пользователях Удостоверяющего Центра, хранящаяся в Удостоверяющем Центре и не подлежащая непосредственной рассылке в качестве части сертификата ключа проверки электронной подписи, считается конфиденциальной.

4.1.2. Типы информации, не являющейся конфиденциальной

Информация, не являющаяся конфиденциальной информацией, считается открытой информацией.

Открытая информация может публиковаться по решению Банка. Место, способ и время публикации открытой информации определяется Банком.

Персональные данные, включаемые в сертификаты ключей проверки электронной подписи Пользователей Удостоверяющего Центра и списки отозванных сертификатов, издаваемые Удостоверяющим Центром, относятся к общедоступным персональным данным и могут быть переданы третьим лицам в целях обеспечения работоспособности и информационной целостности инфраструктуры открытых ключей.

Обработка персональных данных Удостоверяющим Центром осуществляется в целях выдачи сертификата ключей проверки электронной подписи, выпуска списков отозванных сертификатов и обеспечения работоспособности и информационной целостности инфраструктуры открытых ключей.

Информация, содержащаяся в настоящем Регламенте, не считается конфиденциальной.

4.1.3. Исключительные полномочия Удостоверяющего Центра

Удостоверяющий Центр имеет право раскрывать конфиденциальную информацию третьим лицам только в случаях установленных законодательством Российской Федерации.

4.2. Плановая смена ключей Удостоверяющего Центра

Плановая смена ключей (ключа электронной подписи и соответствующего ему ключа проверки электронной подписи) Удостоверяющего Центра выполняется до окончания срока действия ключа электронной подписи Удостоверяющего центра.

Процедура плановой смены ключей Удостоверяющего Центра осуществляется в следующем порядке:

- Удостоверяющий Центр формирует новый Ключ электронной подписи и соответствующий ему Ключ проверки электронной подписи;

- Удостоверяющий Центр изготавливает сертификат нового Ключа проверки электронной подписи и подписывает его электронной подписью с использованием нового Ключа электронной подписи .

Старый Ключ электронной подписи Удостоверяющего Центра используется в течение своего срока действия для формирования списков отозванных сертификатов в электронной форме, изданных Удостоверяющим Центром в период действия старого Ключа электронной подписи Удостоверяющего Центра.

4.3. Компрометация ключа Удостоверяющего Центра

В случае компрометации или угрозы компрометации Ключа электронной подписи Удостоверяющего Центра выполняется внеплановая смена ключей Удостоверяющего Центра.

Процедура внеплановой смены ключей Удостоверяющего Центра выполняется в порядке, определенном процедурой плановой смены ключей Удостоверяющего Центра.

В случае компрометации ключа Удостоверяющего Центра после выполнения процедуры внеплановой смены ключей, сертификат Ключа проверки электронной подписи Удостоверяющего Центра аннулируется (отзывается) путем занесения в список отозванных сертификатов.

По факту компрометации Ключа электронной подписи Удостоверяющего Центра в Банке проводится служебное расследование, результаты которого должны быть отражены в соответствующем акте.

4.4. Компрометация ключа Пользователя Удостоверяющего Центра

Пользователь Удостоверяющего Центра самостоятельно принимает решение о факте или угрозе компрометации своего Ключа электронной подписи.

В случае компрометации или угрозы компрометации Ключа электронной подписи Пользователь подает в Банк заявление на отзыв сертификата Ключа проверки электронной подписи в соответствии с правилами, установленными настоящим Регламентом.

4.5. Прекращение деятельности Удостоверяющего Центра

Прекращение деятельности Удостоверяющего Центра может быть осуществлено на основании решения Банка и в порядке, установленном внутренними документами Банка.

Все сертификаты Ключа проверки электронной подписи Пользователей, выданные Удостоверяющим Центром, аннулируются.

4.6. Сроки действия ключей Удостоверяющего Центра

Срок действия Ключа электронной подписи Удостоверяющего Центра составляет 5 лет.

Начало периода действия Ключа электронной подписи Удостоверяющего Центра исчисляется с даты и времени его генерации.

Срок действия сертификата ключа проверки электронной подписи, соответствующего Ключу электронной подписи Удостоверяющего Центра составляет 5 лет.

4.7. Сроки действия ключей Пользователей

Сроки действия Ключа электронной подписи и сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя на Рутокен ЭЦП 2.0 составляет 1 год и 3 месяца.

Начало периода действия Ключа электронной подписи Пользователя исчисляется с даты и времени начала действия соответствующего сертификата ключа проверки электронной подписи.

4.8. Меры защиты Ключей электронной подписи

Ключи ЭП на ключевом носителе защищаются паролем (ПИН-кодом). Пароль (ПИН-код) формирует лицо, выполняющее процедуру генерации ключей, в соответствии с требованиями на используемое средство криптографической защиты информации. Ответственность за сохранение пароля (ПИН-кода) в тайне возлагается на владельца ключей ЭП.

4.9. Хранение сертификатов проверки ключа электронной подписи в Удостоверяющем Центре

Хранение сертификата ключа проверки электронной подписи в Удостоверяющем Центре осуществляется в течение всего периода его действия и 5 лет после его аннулирования (отзыва).

По истечении указанного срока хранения сертификаты ключа проверки электронной подписи переводятся в режим архивного хранения.

4.10. Хранение информации внесенной в реестр сертификатов

Информация, внесенная в реестр сертификатов, подлежит хранению в течение всего срока деятельности удостоверяющего центра, если более короткий срок не установлен нормативными правовыми актами.

4.11. Архивное хранение

4.11.1. Документы, подлежащие архивному хранению

Архивному хранению подлежат следующие документы Удостоверяющего Центра:

- аннулированные сертификаты ключа проверки электронной подписи Удостоверяющего Центра;
- аннулированные сертификаты Пользователей Удостоверяющего Центра;
- заявления Пользователей о присоединении к Регламенту Удостоверяющего Центра;
- заявления на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи;
- заявления на аннулирование (отзыв) сертификатов ключей проверки электронной подписи;
- заявления на приостановление действия сертификатов ключей проверки электронной подписи;

- заявления на возобновление действия сертификатов ключей проверки электронной подписи;
- служебные документы Удостоверяющего Центра.

Документы Удостоверяющего Центра на бумажных носителях, в том числе и сертификаты ключа проверки электронной подписи Пользователей на бумажном носителе, хранятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об архивах и архивном деле.

4.11.2. Срок архивного хранения

Документы, подлежащие архивному хранению, являются документами временного хранения.

Срок хранения архивных документов - 5 лет.

4.11.3. Уничтожение архивных документов

Выделение архивных документов к уничтожению и уничтожение осуществляется комиссией, формируемой из числа сотрудников Банка.

4.12. Структура сертификата ключа проверки электронной подписи и списков отозванных сертификатов

Удостоверяющий Центр издает сертификаты ключей проверки электронной подписи Пользователей в электронной форме формата X.509 версии 3 и список отозванных сертификатов (СОС) в электронной форме формата X.509 версии 2.

4.12.1. Структура списка отозванных сертификатов Удостоверяющего Центра приведена в Приложении №5 к настоящему Регламенту.

4.12.2. Форма сертификата ключа проверки электронной подписи в бумажном виде приведена в Приложении №6 к настоящему Регламенту.

4.12.3. Форма сертификата ключа проверки электронной подписи в электронном виде приведена в Приложении №7 к настоящему Регламенту.

5. Разрешение споров

- 5.1. При возникновении споров, стороны предпринимают все необходимые шаги для урегулирования спорных вопросов, которые могут возникнуть в рамках настоящего Регламента, путем переговоров.
- 5.2. Все споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, подлежат разрешению в Арбитражном суде Челябинской области.

6. Ответственность сторон

6.1. Удостоверяющий центр в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за вред, причиненный Пользователю в результате:

- 1) неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, вытекающих из настоящего Регламента;
- 2) неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

6.2. Удостоверяющий Центр не несет ответственность за неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Регламенту, а также возникшие в связи с этим убытки в случаях:

- подделки, подлога, либо иного искажения присоединившейся Стороной, Владельцем Сертификата Ключа проверки электронной подписи, либо третьими лицами информации, содержащейся в заявлении, либо иных документах, представленных в Удостоверяющий центр;
- если Владелец Сертификата своевременно не осуществил процедуру по аннулированию (отзыву) Сертификата при компрометации Ключа электронной подписи;

6.3. Сторона, право которой нарушено, может требовать возмещения причиненных ей убытков в пределах реального ущерба. Ни одна из Сторон не отвечает за неполученные доходы (упущенную выгоду), которые бы получила другая Сторона.

7. Реквизиты Удостоверяющего Центра

Полное наименование: «Уральский Промышленный Банк» (акционерное общество)

Сокращенное наименование: АО «УРАЛПРОМБАНК»

Место нахождения: 454090, г. Челябинск, ул. Свободы, д. 97

Почтовый адрес: 454090, г. Челябинск, ул. Свободы, д. 97

Режим работы: Пн - Пт, с 09:00 до 17:15, Сб, Вс - выходной

Адрес электронной почты: certificates@uralprombank.ru

Адрес в сети Интернет: <https://www.uralprombank.ru>

Заявление о присоединении к Регламенту
Удостоверяющего центра АО «УРАЛПРОМБАНК»
(форма для юридических лиц)

(наименование организации, включая организационно-правовую форму, ОГРН, ИНН)

В лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

в соответствии со статьёй 428 ГК Российской Федерации полностью и безусловно присоединяется к Регламенту Удостоверяющего центра АО «УРАЛПРОМБАНК», условия которого определены АО «УРАЛПРОМБАНК» и опубликованы на сайте Удостоверяющего центра АО «УРАЛПРОМБАНК» по адресу https://www.uralprombank.ru/files/misc/reglament_uc.pdf.

С Регламентом Удостоверяющего центра АО «УРАЛПРОМБАНК» и приложениями к нему ознакомлен и обязуюсь соблюдать все положения указанного документа.

Должность и Ф.И.О. руководителя организации

Подпись руководителя организации, дата подписания заявления

Печать организации

Заявление о присоединении к Регламенту
Удостоверяющего центра АО «УРАЛПРОМБАНК»
(форма для индивидуальных предпринимателей)

(Ф.И.О индивидуального предпринимателя, ОГРНИП, ИНН)

в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

в соответствии со статьёй 428 ГК Российской Федерации полностью и безусловно присоединяется к Регламенту Удостоверяющего центра АО «УРАЛПРОМБАНК», условия которого определены АО «УРАЛПРОМБАНК» и опубликованы на сайте Удостоверяющего центра АО «УРАЛПРОМБАНК» по адресу https://www.uralprombank.ru/files/misc/reglament_uc.pdf.

С Регламентом Удостоверяющего центра АО «УРАЛПРОМБАНК» и приложениями к нему ознакомлен и обязуюсь соблюдать все положения указанного документа.

Должность
(при наличии)

Ф.И.О. Заявителя

Подпись Заявителя, дата подписания заявления

Печать
(при наличии)

В Удостоверяющий Центр АО «УРАЛПРОМБАНК»

Заявление на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи
(форма для юридических лиц)

Прошу изготовить сертификат ключа проверки электронной подписи в соответствии со следующими идентификационными данными:

Наименование организации: _____

ИНН _____ ОГРН: _____ КПП _____

Юридический адрес _____

Фамилия, имя, отчество Владельца сертификата ключа проверки электронной подписи:

Должность _____

Документ _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

Адрес электронной почты _____ Телефон _____

Владелец сертификата ключа
проверки электронной подписи

(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель организации

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. «__» _____ 20__ г.

В Удостоверяющий Центр АО «УРАЛПРОМБАНК»

Заявление на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи
(форма для индивидуальных предпринимателей/физ. лиц занимающихся частной практикой)

Прошу изготовить сертификат ключа проверки электронной подписи в соответствии со следующими идентификационными данными:

Фамилия Имя Отчество ИП _____

ИНН _____ ОГРНИП: _____

Юридический адрес _____

Фамилия, имя, отчество Владельца сертификата ключа проверки электронной подписи:

Должность _____

Документ _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

Адрес электронной почты _____ Телефон _____

Владелец сертификата ключа
проверки электронной подписи

(подпись)

(Ф.И.О.)

Индивидуальный предприниматель

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

(при наличии)

Приложение №5
Структура списка отзыванных сертификатов УЦ

Название	Описание	Содержание
Базовые поля списка отзыванных сертификатов		
Version	Версия	V2
Issuer	Издатель СОС	CN = УРАЛПРОМБАНК УЦ O = АО «УРАЛПРОМБАНК» L = Челябинск S = Челябинская область C = RU STREET = 454090, г. Челябинск, ул. Свободы, д. 97 ИНН = 007449014065 ОГРН = 1027400001727
thisUpdate	Время издания СОС	дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT
nextUpdate	Следующее плановое обновление СОС	дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT
revokedCertificates	Список отзыванных сертификатов	Последовательность элементов следующего вида 1. Серийный номер сертификата (CertificateSerialNumber) 2. Время обработки заявления на аннулирование (отзыв) и приостановление действия сертификата (Time)
signatureAlgorithm	Алгоритм подписи	Алгоритм подписи Удостоверяющего Центра, соответствующий требованиям Регламента
Issuer Sign	Подпись издателя СОС	Подпись издателя в соответствии с ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Расширения списка отзыванных сертификатов		
Reason Code	Код причины отзыва сертификата	"0" Не указана "1" Компрометация ключа "2" Компрометация ключа электронной подписи Удостоверяющего Центра "3" Изменение принадлежности "4" Сертификат заменен "5" Прекращение работы "6" Приостановление действия
Authority Key Identifier	Идентификатор ключа издателя	Идентификатор ключа электронной подписи Удостоверяющего Центра, на котором подписан СОС
SzOID_CertSrv_CA_Version	Объектный идентификатор сертификата издателя	Версия сертификата Удостоверяющего Центра
Next CRL Publish	Следующая публикация CRL	Дата следующей публикации списка отзыванных сертификатов
CRL Number	Номер CRL	Номер списка отзыванных сертификатов

Сертификат проверки ключа ЭП в Система «КЛИЕНТ БАНК»

АО «УРАЛПРОМБАНК»

1. Наименование организации/ИП _____

2. Адрес места нахождения _____

3. ОГРН/ОГРНИП _____

4. Тел. _____ 5. ИНН _____ 6. КПП _____

7. Факс _____ 8. E-mail* _____

9. Сведения о владельце

Фамилия, Имя, Отчество _____

Должность _____

Удостоверение личности _____, серия _____

номер _____, дата выдачи _____

кем выдан _____

10. Примечания* _____

*Необязательно для заполнения

Ключ проверки ЭП

Серийный номер сертификата _____

Издатель сертификата CN=УРАЛПРОМБАНК УЦ, O=АО УРАЛПРОМБАНК, STREET="454090, г. Челябинск, ул. Свободы, д. 97", L=Челябинск, C=RU, ИНН=007449014065, ОГРН=1027400001727

Наименование носителя _____ Алгоритм _____

Идентификатор носителя _____

Полномочия ключа ЭП _____ по р/счету _____

Параметры ключа проверки ЭП _____

Предоставление ключа проверки ЭП в шестнадцатеричном виде

00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00
 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00
 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00
 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00
 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00
 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00

Личная подпись владельца ключа ЭП

Срок действия (заполняется банком)

с _____ по _____

Средства электронной подписи и УЦ издателя "КриптоПро CSP" (версия 4.0) (заключение: Сертификат соответствия №СФ/114-3379), средство удостоверяющего центра "КриптоПро УЦ" версии 2.0 (заключение: Сертификат соответствия №СФ/128-3592).

Сертификат ключа проверки ЭП сотрудника действует в рамках договора на обслуживание в системе "Клиент Банк" №__ от__

Достоверность приведенных данных подтверждаю

Руководитель организации

Уполномоченный представитель банка

_____/_____
 подпись ф.и.о.

_____/_____
 подпись ф.и.о.

Оттиск печати

Оттиск печати
 Банка

Дата приема сертификата
 ключа проверки ЭП

«__» _____ 20__ г.

Сертификат проверки ключа ЭП в Система «КЛИЕНТ БАНК»

АО «УРАЛПРОМБАНК»

1. Наименование организации/ИП _____

2. Адрес места нахождения _____

3. ОГРН/ОГРНИП _____

4. Тел. _____ 5. ИНН _____ 6. КПП _____

7. Факс _____ 8. E-mail* _____

9. Сведения о владельце

Фамилия, Имя, Отчество _____

Должность _____

Удостоверение личности _____, серия _____

номер _____, дата выдачи _____

кем выдан _____

10. Примечания* _____

*Необязательно для заполнения

Ключ проверки ЭП

Серийный номер сертификата _____

Издатель сертификата CN=УРАЛПРОМБАНК УЦ, O=АО УРАЛПРОМБАНК, STREET="454090, г. Челябинск, ул. Свободы, д. 97", L=Челябинск, C=RU, ИНН=007449014065, ОГРН=1027400001727

Наименование носителя _____ Алгоритм _____

Идентификатор носителя _____

Полномочия ключа ЭП _____ по р/счету _____

Параметры ключа проверки ЭП _____

Предоставление ключа проверки ЭП в шестнадцатеричном виде

00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00

00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00

00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00

00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00

00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00

00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00

Срок действия (заполняется банком)

с _____

по _____

Электронная подпись владельца ключа ЭП

Сертификат: 024172B254B69C0B81E91126B933EE1800

Владелец: Фамилия, имя, отчество

Действителен: с 00.00.0000 до 00.00.0000

Средства электронной подписи и УЦ издателя "КриптоПро CSP" (версия 4.0) (заключение: Сертификат соответствия №СФ/114-3379), средство удостоверяющего центра "КриптоПро УЦ" версии 2.0 (заключение: Сертификат соответствия №СФ/128-3592).

Сертификат ключа проверки ЭП сотрудника действует в рамках договора на обслуживание в системе "Клиент Банк" №____ от____

Электронная подпись уполномоченного представитель банка

Сертификат: 024172B254B69C0B81E91126B933EE1800

Владелец: Фамилия, имя, отчество

Действителен: с 00.00.0000 до 00.00.0000

Дата приема сертификата
ключа проверки ЭП

"____" _____ 20__ г.