



**Правила обслуживания граждан-держателей  
банковских карт VISA, МИР  
(электронного средства платежа)**

*(с изменениями №1 от 29.12.2017г.)*

## Термины и определения

В настоящих Правилах используются следующие термины и определения:

**Авторизация** - разрешение, предоставляемое эмитентом для проведения операции с использованием банковской карты и порождающее его обязательство по исполнению представленных документов, составленных с использованием банковской карты.

**Банковская (расчетная) карта** (карта) - средство для составления расчетных и иных документов, подлежащих оплате за счет клиента.

**Банк** – АО «УРАЛПРОМБАНК».

**Устройство самообслуживания** - электронный программно - технический комплекс, предназначенный для выдачи и приема наличных денежных средств, составления документов по операциям с использованием банковских карт, выдачи информации по счету, осуществления безналичных платежей и т.д.

**Выдача наличных** - операция предоставления держателю банковской карты наличных денежных средств в устройствах самообслуживания или в пунктах выдачи наличных денежных средств (ПВН).

**Квитанция возврата** - документ, являющийся основанием для возврата денег на счет клиента.

**Комиссия** - денежные средства, взимаемые кредитной организацией с клиента в соответствии с условиями заключенного договора, в том числе комиссионные вознаграждения участников расчетов с использованием банковских карт, а именно:

- комиссии межбанковские - денежные средства, уплачиваемые эквайером эмитенту или эмитентом эквайеру, по операциям с использованием банковских карт;

- комиссии за процессинг - денежные средства, взимаемые с эквайеров и эмитентов за проведение процессинга;

- комиссия эквайера - денежные средства, взимаемые эквайером с держателя банковской карты за предоставленные услуги по операциям с использованием банковских карт;

- комиссия эмитента - денежные средства, взимаемые эмитентом со своего клиента за проведение операции с использованием банковских карт.

**Предприятие торговли** (услуг) - юридическое лицо, которое в соответствии с подписанным им соглашением с эквайером несет обязательства по приему документов, составленных с использованием банковских карт, в качестве оплаты за предоставляемые товары (услуги). В качестве предприятия торговли (услуг) может выступать физическое лицо - индивидуальный предприниматель.

**Процессинг** - деятельность, включающая в себя сбор, обработку и рассылку участникам расчетов информации по операциям с банковскими картами, осуществляемая операционным центром.

**Операционный центр** - юридическое лицо или его структурное подразделение, обеспечивающее информационное и технологическое взаимодействие между участниками расчетов.

**Пункт выдачи наличных (ПВН)** - место (касса кредитной организации, касса филиала кредитной организации, касса дополнительного офиса кредитной организации, операционная касса вне кассового узла кредитной организации, обменный пункт) совершения операций по приему и / или выдаче наличных денежных средств с использованием банковских карт.

**Расходный лимит** (лимит авторизации) - предельная сумма денежных средств, доступная держателю банковской карты в течение определенного периода для совершения операций с использованием банковских карт.

**Реестр платежей** по операциям с использованием банковских карт (далее по тексту - "реестр платежей") - два или более документа по операциям с использованием банковских карт эмитента или устройств эквайера за определенный период времени, составленных организацией, осуществляющей процессинг, и предоставляемых участникам расчетов в электронной форме или на бумажном носителе. Реестр платежей служит основанием для проведения операций по счетам, открытым в кредитных организациях.

**Слип** - квитанция электронного терминала, составленная на предприятии торговли (услуг) или в ПВН с использованием банковской карты.

**Устройства эквайера** - устройства самообслуживания, электронные терминалы, импринтеры и другие технические средства, предназначенные для осуществления эквайером операций с использованием банковских карт.

**Участники расчетов** - расчетные агенты, эмитенты и эквайеры.

**Эквайринг** - деятельность кредитной организации, включающая в себя осуществление расчетов с предприятиями торговли (услуг) по операциям, совершаемым с использованием банковских карт, и осуществление операций по выдаче наличных денежных средств держателям банковских карт, не являющимся клиентами данной кредитной организации.

**Эквайер** - кредитная организация, осуществляющая эквайринг.

**Электронный журнал** - совокупность документов в электронной форме, составленных с использованием банковских карт. Документы электронного журнала являются основанием для проведения операций по счетам, открытым в кредитных организациях.

**Электронный терминал** - электронное программно - техническое устройство, предназначенное для совершения операций с использованием банковских карт.

**Электронное средство платежа (далее - ЭСП)** - средство и (или) способ, позволяющие Клиенту составлять, удостоверять и передавать распоряжения в целях осуществления перевода денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов с использованием информационно-

коммуникационных технологий, электронных носителей информации, в том числе платежных карт, а также иных технических устройств.

**Эмитент** - кредитная организация (филиал), осуществляющая эмиссию банковских карт.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие "Правила по обслуживанию граждан – держателей банковских карт VISA, МИР (электронного средства платежа)" (*далее – Правила*), разработанные на основе законов Российской Федерации, нормативных актов ЦБ РФ и Устава АО «УРАЛПРОМБАНК»:

- устанавливают и регулируют взаимоотношения между **БАНКОМ** и физическими лицами при предоставлении **БАНКОМ** в пользование данным физическим лицам международных банковских карт VISA Electron, VISA Classic, VISA Gold или национальной карты МИР (*далее - банковские карты*);

- определяют порядок осуществления расчетов по операциям, совершенным физическими лицами с использованием банковских карт.

1.2. Специальные термины и понятия, используемые в настоящих Правилах, имеют толкование согласно правилам международной платежной системы VISA int. и национальной платежной системы "МИР" (*далее - Платежной системы*), и нормативным документам ЦБ РФ.

1.3. Банковские карты предоставляются БАНКОМ в пользование резидентам и нерезидентам (совершеннолетние лица и несовершеннолетние) РФ.

1.4. Учет операций, совершенных физическими лицами с использованием банковских карт, и расчеты по ним, осуществляются по специальному банковскому счету, открываемому физическим лицом в БАНКЕ (*далее – текущий счет*).

1.5. Денежные средства на (текущем) текущем счете застрахованы в государственной корпорации «Агентство по страхованию вкладов» в порядке, размерах и на условиях, установленных Федеральным законом. «Уральский Промышленный Банк» (открытое акционерное общество) включен в реестр банков - участников системы обязательного страхования вкладов 23 декабря 2004 года под номером 350.

1.6. Владельцу текущего счета (*физическому лицу, на чье имя в БАНКЕ открыт текущий счет*) БАНК предоставляет в пользование банковские карты - VISA Electron, VISA Classic, VISA Gold или МИР. Карты, предоставленные в пользование владельцу текущего счета, в дальнейшем именуются как "**основные**". Держателями основных карт могут быть резиденты и нерезиденты РФ (совершеннолетние и несовершеннолетние лица старше 14 лет). На основании отдельного поручения владельца текущего счета (анкета-заявка), БАНК предоставляет в пользование каждому доверенному лицу держателя основной карты (совершеннолетние и несовершеннолетние лица старше 14 лет, а также малолетние лица в возрасте от 6 до 14 лет, для которых владелец текущего счета является законным представителем (родителем, усыновителем или попечителем), **дополнительные** карты VISA Electron, VISA Classic, VISA Gold или МИР. Количество держателей дополнительных карт не ограничивается. Предоставляя своему доверенному лицу дополнительную карту, владелец текущего счета автоматически наделяет его правом совершать исключительно расходные операции по текущему счету на основании документов, составленных с использованием предоставленной дополнительной карты. Для совершения держателем дополнительной карты иных операций по текущему счету (пополнение наличными денежными средствами, получение выписок) владелец текущего счета должен оформить на него доверенность в установленном порядке.

1.7. На лицевую поверхность банковской карты наносятся ее номер, фамилия и имя держателя банковской карты (только для именных карт), а также дата окончания срока ее действия (*год, месяц*).

Срок действия банковской карты:

- для карт VISA Electron 24 (двадцать четыре) либо 48 (сорок восемь) месяцев (для зарплатных проектов), включая месяц подписания анкеты-заявки;
- для карт VISA Classic 12 (двенадцать) либо 24 (двадцать четыре) месяца (для зарплатных проектов), включая месяц подписания анкеты-заявки;
- для карт VISA Gold 12 (двенадцать) либо 24 (двадцать четыре) месяца, включая месяц подписания анкеты-заявки;
- Для карт "МИР" 12 (двенадцать) либо 24 (двадцать четыре) месяца, включая месяц подписания анкеты-заявки.

Банковской картой должен пользоваться только ее держатель.

1.8. Держателю банковской карты присваивается персональный идентификационный номер (*далее – ПИН – код*), который представляет собой четырехзначное число, являющееся аналогом собственноручной подписи держателя карты. Этот номер подтверждает право держателя банковской карты подписывать документы по операциям, совершенным с использованием предоставленных владельцу текущего счета и/или его доверенным лицам банковских карт. ПИН - код должен храниться держателем банковской карты в тайне. ПИН - код каждого держателя банковской карты (*основной и/или дополнительной*) передается ему упакованным в специальный конверт (*далее – ПИН-конверт*).

1.9. Обслуживание держателей банковских карт осуществляется в соответствии с "Тарифами по обслуживанию граждан – держателей банковских карт АО "УРАЛПРОМБАНК" (VISA, МИР), эмитированных БАНКОМ" (*далее – Тарифы*). Оплата владельцем текущего счета специальных услуг (таких как, блокирование действия банковских карт, возврат денежных средств по опротестованным операциям (*chargeback*) и др.) осуществляется на основании реестров платежей Платежной системы.

## 2. Открытие текущего счета и предоставление банковских карт

2.1. Для открытия текущего счета и получения в пользование основной банковской карты (основных банковских карт) физическое лицо предоставляет в *БАНК* в одном экземпляре заполненную и подписанную этим лицом "Анкеты-заявку на получение в пользование банковской карты" (*далее – анкета*), форма которой приведена в Приложении № 2 к Положению о порядке эмиссии банковских карт АО «УРАЛПРОМБАНК» и осуществления расчетов по операциям, совершаемым с их использованием, рег. № б/н от 16 января 2012 г. (утверждено Правлением Банка Протокол № б/н от 16 января 2012 г.). С полным текстом настоящих Правил любое физическое лицо имеет возможность ознакомиться в помещениях БАНКА или на официальном сайте БАНКА [www.uralprombank.ru](http://www.uralprombank.ru). Упомянутые выше анкеты-заявки, предоставляются в БАНК непосредственно самим физическим лицом.

Анкеты-заявки могут быть предоставлены в БАНК юридическим лицом, признанным заявителями своим уполномоченным представителем, и наделенным БАНКОМ соответствующими полномочиями в рамках договора на обслуживание юридического лица с использованием банковских карт. В этом случае физическое лицо должно сделать на бланке анкеты соответствующие отметки о признании им юридического лица своим уполномоченным представителем в части:

- *передачи юридическим лицом в БАНК расчетно-денежных документов и распоряжений, не связанных с движением денежных средств, подготовленных и подписанных самим физическим лицом;*

- *получения юридическим лицом в БАНКЕ банковских карт, ПИН-конвертов, выписок из текущих счетов и Тарифов с последующей передачей их юридическим лицом непосредственно физическому лицу.*

2.2. Текущий счет на имя физического лица, предоставившего в БАНК анкету-заявку и первоначальный взнос согласно Тарифам, открывается не позднее чем через 1 (один) рабочий день после подписания анкеты-заявки БАНКОМ.

2.3. Основные банковские карты и ПИН-конверты к ним предоставляются владельцу текущего счета в течение 10 рабочих дней после внесения владельцем текущего счета на свой текущий счет в соответствии с Тарифами первоначального взноса.

Физическое лицо должно самостоятельно выбрать (*указать в анкете-заявке*) один из следующих сроков предоставления банковской карты: **плановое** или **экстренное предоставление**.

При этом если в соответствии с указаниями в анкете-заявке, выбрано экстренное предоставление банковской карты, владелец текущего счета должен, помимо первоначального взноса, внести в соответствии с Тарифами на текущий счет денежные средства в размере комиссии БАНКА за экстренное предоставление каждой банковской карты.

2.4. Для получения в пользование **дополнительных** банковских карт владелец текущего счета должен предоставить в БАНК в одном экземпляре заполненную анкету-заявку, подписанную как самим доверенным лицом, так и владельцем текущего счета. На каждом экземпляре анкеты-заявки, собственноручно подписанной держателем основной карты, должны быть указаны фамилия, имя держателя основной карты и номер его основной банковской карты (*при наличии двух основных карт указывается номер любой из них*). В том случае, когда дополнительная банковская карта предоставляется малолетнему лицу в возрасте от 6 до 14 лет, на каждом экземпляре анкеты-заявки дополнительно приводятся сведения о документе, подтверждающим полномочия владельца текущего счета в качестве законного представителя малолетнего лица (свидетельство о рождении, решение суда или документ, подтверждающий полномочия опекуна). Текущие счета для держателей дополнительных карт не открываются.

2.5. Дополнительные банковские карты и ПИН-конверты к ним предоставляются доверенным лицам владельца текущего счета в срок, указанный в пункте 2.3 настоящих Правил.

2.6. При получении банковской карты ее держатель должен удостовериться в отсутствии механических повреждений банковской карты (*включая магнитную полосу*) и целостность соответствующего ей ПИН – конверта. В случае отсутствия претензий держатель банковской карты расписывается в получении подписанной БАНКОМ анкеты-заявки, банковской карты, ПИН – конверта к ней и Извлечений из Правил.

2.7. На оборотной стороне банковской карты (*основной или дополнительной*) сразу же после ее получения держатель банковской карты в специально отведенном для этого месте, в присутствии сотрудника банка ставит шариковой ручкой образец своей подписи.

2.8. При осуществлении операций с предусмотренными пунктами 2.13, 2.14 **НАСТОЯЩИХ** Правил выплатами за счет средств бюджетов бюджетной системы РФ (*далее - выплаты*)(за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.12 настоящих Правил) в сроки, установленные пунктом 2.11 настоящих Правил Банк :

1) предоставляет клиентам - физическим лицам только банковские карты МИР в случае, если банковский счет предусматривает осуществление операций с использованием платежных карт;;

2) зачисляет выплаты на банковские счета клиентов - физических лиц, операции по которым осуществляются с использованием банковской карты МИР.

2.9. Банк осуществляет на территории РФ операции с использованием платежных карт по банковским счетам, на которые зачисляются получаемые клиентами - физическими лицами выплаты, только с использованием банковских карт МИР. Положения настоящего пункта не ограничивают право владельца счета осуществлять операции по такому банковскому счету без использования платежной карты.

2.10. Положения пунктов 2.8, 2.9 настоящих Правил считаются также соблюденными в случае размещения на банковской карте МИР товарного знака (знака обслуживания), принадлежащего оператору иностранной платежной системы.

2.11. Требования Банка, установленные пунктами 2.8, 2.9 настоящих Правил, наступают:

- 1) в отношении клиентов - физических лиц при их обращении за открытием банковского счета в целях получения выплат на вновь открываемые банковские счета, предусматривающие осуществление операций с использованием платежных карт, - с 1 июля 2017 года;
- 2) в отношении клиентов - физических лиц (за исключением указанных в подпункте 1 настоящего пункта), получающих выплаты, указанные в подпунктах 4 и 5 пункта 2.13 настоящих Правил, на банковские счета, предусматривающие осуществление операций с использованием платежных карт, не являющихся банковскими картами МИР, - по истечении срока действия указанных платежных карт, но не позднее 1 июля 2020 года;
- 3) в отношении клиентов - физических лиц (за исключением указанных в подпункте 1 настоящего пункта), получающих выплаты, предусмотренные подпунктами 1 - 3 пункта 2.13 настоящих Правил, - с 1 июля 2018 года.

2.12. Положения пунктов 2.8 – 2.11 настоящих Правил не распространяются на случаи получения клиентами - физическими лицами налоговых вычетов по налогу на доходы физических лиц, получения клиентами - физическими лицами выплат на банковские счета, не предусматривающие осуществления по ним операций с использованием платежных карт, получения клиентами - физическими лицами определяемых в соответствии с нормативными правовыми актами единовременных выплат или выплат, осуществляемых с периодичностью реже одного раза в год, а также не применяются в отношении физических лиц, имеющих постоянное место жительства за пределами РФ, сотрудников дипломатических представительств, консульских учреждений РФ и постоянных представительств РФ при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях.

2.13. Требования Банка, установленные пунктами 2.8, 2.9 настоящих Правил, возникают при осуществлении операций со следующими выплатами:

- 1) денежное содержание, вознаграждение, довольствие государственных служащих;
- 2) оплата труда работников (персонала) государственных и муниципальных органов, учреждений, государственных внебюджетных фондов;
- 3) государственные стипендии;
- 4) пенсии и иные социальные выплаты Пенсионного фонда РФ;
- 5) ежемесячное пожизненное содержание судей.

2.14. Правительство РФ по согласованию с Банком России вправе установить перечень иных выплат для целей применения пунктов 2.8, 2.9 настоящих Правил.

### 3. Операции с использованием банковских карт

3.1. Держатели банковских карт (*основных или дополнительных*) могут осуществлять с их использованием следующие операции:

- безналичные операции в предприятиях торговли (*услуг*), принимающих в качестве оплаты за реализуемые товары (*услуги*) документы, составленные с использованием банковских карт;
- получение наличных денежных средств в банках (в обменных пунктах или через устройства самообслуживания), выдающих наличные денежные средства с использованием банковских карт.

Упомянутые операции совершаются исключительно через специальные электронные терминалы (POS – терминалы, устройства самообслуживания).

3.2. Операции в иностранной валюте с использованием банковских карт совершаются в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации.

3.3. Совершение любой из операций, указанных в пункте 3.1 настоящих Правил, предусматривает обязательное составление одного из следующих расчетных документов – *квитанции электронного терминала или квитанции устройства самообслуживания*. При этом при осуществлении операций с использованием банковских карт:

- а) по выдаче наличных денежных средств в обменных пунктах, пунктах выдачи наличных денежных средств (ПВН), операционных кассах** – составляются квитанции электронного терминала в количестве 2 (*двух*) экземпляров;
- б) по выдаче наличных денежных средств через устройства самообслуживания** составляется в 1 (*одном*) экземпляре квитанция устройства самообслуживания;
- в) при оплате товаров (*услуг*) в предприятиях торговли (*услуг*)** – составляются квитанции электронного терминала в количестве 2 (*двух*) экземпляров.
- г) при оплате товаров (*услуг*) в предприятиях торговли (*услуг*)** следующих категорий: торговые точки, осуществляющие продажу товаров (*услуг*), а также подписку через сеть Интернет, авиакомпания и пассажирские железнодорожные перевозки, аренда автомобилей, парковка, терминалы самообслуживания, бронирование гостиниц – составляется документ в электронной форме, предоставляемый Платежной системой в виде распечатки установленной формы на бумажном носителе.

Все квитанции электронного терминала должны быть собственноручно подписаны держателем банковской карты, с использованием которой совершалась указанная операция. В отдельных случаях перед совершением операций, указанных в подпунктах а), в) пункта 3.3 настоящих Правил, работники обменных пунктов, ПВН, операционных касс

банков или предприятий торговли (услуг) имеют право потребовать предъявления документов, удостоверяющих личность держателя карты, с использованием которой планируется совершение операции.

3.4. При утрате держателем карты расчетных документов, подтверждающих совершение им операций, владелец текущего счета имеет право направить в БАНК письменный запрос на получение от Платежной системы копий документов, подтверждающих совершение операций с использованием банковской карты. Предоставление запрошенных документов осуществляется Платежной системой не позднее 30 (*тридцати*) календарных дней со дня получения БАНКОМ запроса владельца текущего счета; оплата услуг БАНКА за запрос упомянутых документов производится в соответствии с Тарифами. БАНК не несет ответственность за непредоставление Платежной системой запрошенных владельцем текущего счета документов. Оплата владельцем текущего счета предоставления Платежной системой вышеуказанных копий документов осуществляется в соответствии с Тарифами.

3.5. В день отражения на текущем счете операции, совершенной с использованием банковской карты (*основной и/или дополнительной*), БАНК в соответствии с Тарифами взимает с владельца текущего счета одну из нижеуказанных причитающихся БАНКУ комиссий:

- за выдачу наличных денежных средств через устройства самообслуживания и в ПВН БАНКА – *при осуществлении операций в терминалах БАНКА*;
- за погашение задолженности по денежным средствам, выданным через устройства самообслуживания и в ПВН прочих банков – *при осуществлении операций в терминалах прочих банков*;
- за погашение задолженности по оплачиваемым товарам (*услугам*) – *при осуществлении операций в предприятиях торговли (услуге)*.

3.6. При совершении операций по выдаче наличных денежных средств в прочих банках (в обменных пунктах, ПВН или через устройства самообслуживания) помимо комиссии, удерживаемой БАНКОМ в соответствии с условиями пункта 3.5 настоящих Правил, с владельца текущего счета может дополнительно удерживаться комиссия, устанавливаемая этими банками (*банками эквайерами*). Комиссия банка эквайера взимается одновременно со списанием с текущего счета денежных средств по исполнению денежных обязательств владельца текущего счета по этой операции. При этом сумма непосредственно операции и сумма комиссии банка эквайера списываются с текущего счета единой суммой.

#### **4. Порядок ведения текущего счета и осуществления расчетов по операциям с использованием банковских карт**

4.1. Прием денежных средств на текущий счет осуществляется как через кассу БАНКА, так и в безналичном порядке. Денежные средства в иностранной валюте, поступившие в безналичном порядке, зачисляются на текущий счет в день поступления в БАНК подтверждающих документов в соответствии с действующим валютным законодательством РФ (*при этом, если представленные документы не являются в соответствии с действующим валютным законодательством РФ основанием для зачисления валютных денежных средств, то поступившие денежные средства на текущий счет не зачисляются*).

4.2. Снятие / зачисление денежных средств с текущего счета по исполнению денежных обязательств владельца текущего счета по операциям, совершенным с использованием банковских карт, выполняется БАНКОМ на основании расчетных документов (*журналы терминалов, Incoming Files Платежных систем*) с учетом комиссий, устанавливаемых Тарифами.

4.3. Если текущий счет является рублевым, то при совершении операций с использованием банковских карт, совершенных в иностранной валюте, БАНК для последующего осуществления расчетов по этим операциям, производит конверсию суммы операции, представленной в валюте расчетов с Платежной системой (*доллары США*), в валюту текущего счета. Если текущий счет является валютным, то при совершении операций с использованием банковских карт, совершенных в российских рублях, БАНК для последующего осуществления расчетов по этим операциям, производит конверсию суммы операции в валюту текущего счета. Конверсия осуществляется по курсам обмена наличной иностранной валюты БАНКА на день отражения операции на текущем счете, который может не совпадать с курсами дня совершения операции с использованием карты. Возникшая вследствие этого курсовая разница не может быть предметом претензии со стороны владельца текущего счета.

4.4. При зачислении денежных средств на банковские счета физических лиц в целях осуществления выплат за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных пунктами 2.13, 2.14 настоящих Правил, Банк проверяет наличие к банковскому счету эмитированной платежной карты МИР с учетом сроков, установленных пунктом 2.11 настоящих Правил.

При наличии к банковскому счету получателя средств - физического лица эмитированной платежной карты МИР или при отсутствии к такому банковскому счету любой эмитированной платежной карты Банк зачисляет сумму выплаты на указанный в распоряжении о переводе денежных средств банковский счет с учетом требований пункта 2.8 настоящих Правил.

При отсутствии эмитированной платежной карты МИР к банковскому счету получателя средств - физического лица, предусматривающему осуществление операций с использованием платежной карты, Банк отражает сумму выплаты на счете по учету сумм невыясненного назначения. В этом случае не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Банк распоряжения, Банк направляет получателю средств - физическому лицу согласованным с ним способом уведомление с предложением в срок не позднее десяти рабочих дней со дня поступления распоряжения явиться за получением суммы выплаты наличными деньгами либо представить распоряжение о зачислении суммы выплаты на банковский счет, предусматривающий осуществление операций с использованием платежной карты МИР, или на банковский счет, не предусматривающий осуществление операций с использованием платежной карты.

Если в течение десяти рабочих дней со дня поступления в Банк распоряжения получатель средств - физическое лицо не явился за получением наличных денег или не представил распоряжение о зачислении денежных средств на банковский счет, предусматривающий осуществление операций с использованием платежной карты МИР, либо на банковский счет, не предусматривающий осуществление операций с использованием платежной карты, Банк на одиннадцатый рабочий день со дня поступления распоряжения осуществляет возврат плательщику денежных средств в сумме выплаты с указанием в распоряжении в реквизите "Назначение платежа" на то, что возврат денежных средств осуществляется в связи с несоблюдением требований части 5 статьи 30.5 Федерального закона N 161-ФЗ. Одновременно Банк направляет получателю средств - физическому лицу согласованным с ним способом уведомление о возврате плательщику суммы выплаты.

4.5. За пользование денежными средствами, находящимися на текущем счете, БАНК уплачивает проценты в соответствии с Тарифами.

4.5.1. Проценты за пользование БАНКОМ денежными средствами, находящимися на текущем счете, начисляются ежемесячно со дня, следующего за днем поступления денежных средств в БАНК, по последнее число месяца.

4.5.2. При исчислении процентов, подлежащих выплате, в расчет принимается фактическое количество календарных дней месяца. При этом за базу берется действительное число календарных дней в году (*365 или 366 дней соответственно*).

4.5.3. БАНК выплачивает начисленные проценты за пользование денежными средствами на текущем счете не позднее 1 (одного) рабочего дня после окончания каждого месяца. Выплата начисленных процентов производится путем зачисления БАНКОМ суммы начисленных процентов на текущий счет.

4.6. Контроль за расходованием денежных средств, находящихся на текущем счете, осуществляется владельцем текущего счета на основании информации, размещенной в разделе «личный кабинет» на официальном сайте БАНКА [www.uralprombank.ru](http://www.uralprombank.ru). Вход в «личный кабинет» клиента осуществляется по логину и паролю, указанным в ПИН-конверте, выдаваемом при получении банковской карты в БАНКЕ.

4.7. По требованию владельца текущего счета не позднее 1 (Одного) рабочего дня БАНК выдает ему выписку о движении денежных средств на его текущем счете за запрошенный период. Держателям дополнительных карт выписка не предоставляется.

4.8. В случае несогласия владельца текущего счета с операциями, включенными в выписку с текущего счета по исполнению денежных обязательств владельца текущего счета по операциям, совершенным с использованием банковских карт, владелец текущего счета имеет право направить в БАНК письменное "Заявление о несогласии с операцией" (Приложение № 3 к Положению о порядке эмиссии банковских карт АО «УРАЛПРОМБАНК» и осуществления расчетов по операциям, совершаемым с их использованием, рег. № б/н от 16 января 2012 г.). Упомянутое заявление, подписанное держателем банковской карты, с использованием которой была совершена оспариваемая операция, и владельцем текущего счета, направляется в БАНК не позднее, чем через 10 (*десять*) рабочих дней со дня получения выписки с текущего счета, в которую была включена оспариваемая операция. На основании полученного заявления БАНК направляет запрос в Платежную систему. В случае положительного ответа и возврата Платежной системой денежных средств БАНК производит зачисление поступивших денежных средств на текущий счет.

4.9. АО «УРАЛПРОМБАНК» рассматривает заявления по операциям, совершенным с денежными средствами на текущем счете клиента в течение 30 календарных дней с даты получения соответствующего заявления в письменном виде. По операциям с осуществлением трансграничного перевода денежных средств - в течение 60 календарных дней с даты получения соответствующего заявления в письменном виде.

## **5. Порядок досрочного предоставления банковских карт**

5.1. БАНК досрочно (до окончания срока действия ранее предоставленных в пользование) предоставляет в пользование банковские карты в следующих случаях:

- утрата (*утеря, кража*) держателем банковской карты или ПИН-кода;
- поломка пластиковой основы банковской карты, не позволяющая однозначно идентифицировать номер карты;
- изменение Ф.И.О. держателя банковской карты.

5.2. В случае утраты расчетной карты и/или ее использования без согласия держателя, немедленно сообщить об этом в БАНК по контактным телефонам: 8-800-775-05-55, +7 (351) 239-65-65, 239-65-55 либо на адрес электронной почты: [post@uralprombank.ru](mailto:post@uralprombank.ru). Порядок обращения держателя в контактный центр БАНКА по указанным телефонам в режиме круглосуточного доступа. При этом клиент должен сообщить Ф.И.О., слово пароль, а также ответить на ряд вопросов, установленных технологическим порядком БАНКА. Устное сообщение должно быть подтверждено письменным заявлением клиента в срок не позднее следующего рабочего дня. В случае невозможности лично представить письменное заявление в БАНК в течение следующего рабочего дня оно должно быть передано в БАНК средствами электронной связи (факс, телекс, e-mail, и т.д.) с последующим обязательным письменным подтверждением при первой явке в БАНК. В случае приема сообщения о блокировании ЭСП от КЛИЕНТА при его личной явке в БАНК, КЛИЕНТ обязуется незамедлительно подать письменное заявление о данном факте. Фактом, подтверждающим принятие БАНКОМ сообщения КЛИЕНТА о блокировании ЭСП, является номер принятого сообщения, зарегистрированный сотрудником БАНКА для КЛИЕНТА. Учет обращений КЛИЕНТОВ о блокировании ЭСП ведется БАНКОМ в соответствующем журнале регистрации в электронной форме. По завершению БАНКОМ процедуры блокирования ЭСП – КЛИЕНТУ направляется СМС-сообщение на телефонный номер, указанный

КЛИЕНТОМ при обращении, с текстом: «Заявка №... о блокировании карты №... исполнена». Если данное сообщение КЛИЕНТОМ не получено, то ему следует повторно обратиться в БАНК и уточнить параметры обращения о блокировании карты (в том числе номер телефона для отправки сообщения).

5.3. В случае утраты банковской карты за пределами РФ и отсутствия у ее держателя возможности заблокировать действие утраченной карты по вышеупомянутым телефонам, держатель может обратиться в центральные сервисные центры соответствующих платежных систем:

**для карт VISA:** 0800-89-1725 (Лондон), 1-800-847-2911 (США).

Если нужная Вам страна не указана в списке, или если Вы испытываете трудности при наборе номера, воспользуйтесь следующим телефоном: **+1(303) 967 1096** (звонок бесплатный).

*При обращении в вышеуказанные сервисные центры держатель утраченной карты должен понимать, что их функции сводятся лишь к передаче соответствующего сообщения в БАНК, а не к блокированию действия утраченной карты, и следовательно, данные центры не несут ответственность за своевременное предотвращение несанкционированного использования банковской карты в случае ее утраты.*

5.4. В случае утраты банковской карты и (или) ее использования без согласия ее держателя следует направить соответствующее уведомление в БАНК в предусмотренной договором форме незамедлительно после обнаружения данного факта, но не позднее дня, следующего за днем получения от АО «УРАЛПРОМБАНК» уведомления о совершенной операции.

5.5. В случае утраты держателем банковской карты владелец текущего счета несет ответственность по денежным обязательствам по операциям, совершенным с использованием утраченной банковской карты, до момента уведомления им БАНКА в порядке, предусмотренном в п.5.2.

5.6. Досрочное предоставление в пользование новой банковской карты осуществляется БАНКОМ на основании соответствующего письменного заявления, подписанного владельцем текущего счета. При этом новая банковская карта будет предоставлена в пользование только после оплаты услуг БАНКА согласно Тарифам.

5.7. В случае утраты ПИН-кода или изменения Ф.И.О. держателя банковской карты владелец текущего счета должен предоставить подписанное им соответствующее письменное заявление и вернуть банковскую карту в БАНК. В случае изменения Ф.И.О. держателя банковской карты в БАНК должен быть предоставлен подлинный документ, удостоверяющий изменение Ф.И.О.

В противном случае держатель карты самостоятельно несет риск убытков.

5.8. При досрочном предоставлении БАНКОМ банковской карты новая банковская карта (со сроком действия, определенным в пункте 1.6 настоящих Правил) и специальный конверт с новым ПИН-кодом выдаются БАНКОМ не позднее чем через 10 (десять) рабочих дней после выполнения условий, определенных в пункте 5.6 настоящих Правил.

## **6. Порядок предоставления банковских карт при продлении срока их действия**

6.1. При окончании срока действия банковской карты новая банковская карта со сроком действия, определенным в пункте 1.7. настоящих Правил, предоставляется только после оплаты владельцем текущего счета услуг БАНКА согласно Тарифам.

6.2. Новая банковская карта предоставляется в пользование не ранее 10 (десять) рабочих дней до окончания срока действия предыдущей карты.

## **7. Блокирование и досрочное прекращение действия банковских карт**

7.1. БАНК имеет право заблокировать, досрочно прекратить действие всех (части) предоставленных банковских карт, а также принимать необходимые меры для изъятия всех (части) предоставленных банковских карт, не уведомляя об этом владельца текущего счета или держателей дополнительных карт, в следующих случаях:

- при наличии обстоятельств, свидетельствующих о неправомерном использовании (держателем или третьими лицами) предоставленных банковских карт;
- при совершении держателем (держателями) действий с использованием предоставленных банковских карт, влекущих за собой ущерб БАНКУ;

7.2. По инициативе владельца текущего счета или держателя дополнительной карты действие банковской карты может быть прекращено досрочно. Для этого ее держатель обязан предоставить в БАНК соответствующее письменное заявление и банковскую карту, действие которой должно быть прекращено.

7.3. При досрочном прекращении действия банковской карты, ранее внесенная плата (часть платы) за ведение текущего счета в течение срока действия этой карты, владельцу текущего счета не возвращается.

## **8. Закрытие текущего счета**

8.1. Для закрытия текущего счета владелец счета направляет в БАНК заявление на закрытие текущего счета. Владелец текущего счета должен обеспечить возврат в БАНК всех ранее предоставленных в пользование банковских карт (основных и дополнительных) не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения заявления БАНКОМ.

8.2. Если владелец текущего счета не обеспечил возврат в БАНК всех ранее предоставленных в пользование банковских карт (*основных и дополнительных*) в срок, установленный в пункте 8.1 настоящих Правил, БАНК блокирует действие всех упомянутых банковских карт (в собственной авторизационной базе) на период до истечения срока их действия.

8.3. Проценты за пользование БАНКОМ денежными средствами, находящимися на текущем счете, выплачиваются владельцу текущего счета в день закрытия текущего счета. Упомянутые проценты исчисляются в порядке, изложенном в пункте 4.4 настоящих Правил, за период со дня, следующего за днем последней выплаты процентов до дня, предшествующего их возврату держателю карты.

8.4. Денежные средства, находящиеся на текущем счете, могут быть получены владельцем текущего счета через кассу БАНКА либо перечисляются БАНКОМ в соответствии с реквизитами, указанными владельцем текущего счета, не позднее рабочего дня, следующего за днем зачисления на текущий счет начисленных процентов. При этом перечисление упомянутых денежных средств осуществляется за счет владельца текущего счета в соответствии с тарифами БАНКА.

8.5. В день закрытия текущего счета БАНК готовит выписку о движении денежных средств на этом счете, которую владелец текущего счета должен получить в БАНКЕ не позднее 5 (*пяти*) рабочих дней после её подготовки. Претензии владельца текущего счета по правильности списания денежных средств с текущего счета принимаются БАНКОМ в соответствии с пунктом 10.2.1 настоящих Правил.

## **9. Оплата услуг БАНКА по ведению текущего счета**

9.1. Оплата услуг БАНКА по ведению текущего счета производится в соответствии с Тарифами и осуществляется путем удержания причитающихся БАНКУ денежных средств с текущего счета.

9.2. При отсутствии на текущем счете соответствующих денежных средств оплата производится после внесения владельцем текущего счета на текущий счет денежных средств в соответствии с Тарифами.

## **10. Права и обязанность Сторон**

10.1. *БАНК имеет право:*

10.1.1. За все услуги, предоставляемые владельцу текущего счета списывать с его счета денежные средства путем выставления расчетного документа, оплачиваемого без распоряжения КЛИЕНТА в порядке, предусмотренном действующим законодательством и нормативными актами Банка России, в соответствии с Тарифами;

10.1.2. При наличии у владельца текущего счета иных банковских счетов (*за исключением счетов для срочных вкладов*) в БАНКЕ в безусловном порядке направлять имеющиеся на них средства на погашение задолженности владельца текущего счета перед БАНКОМ (*в случае ее возникновения*);

10.1.3. В одностороннем порядке вносить изменения в действующие Правила и Тарифы; об изменениях Правил и Тарифов БАНК уведомляет владельца текущего счета путем размещения информации в помещениях БАНКА, на официальном сайте БАНКА [www.uralprombank.ru](http://www.uralprombank.ru), а также другими способами по выбору БАНКА. Упомянутые выше изменения начинают действовать в отношении держателя карты через 10 дней после их утверждения.

10.2. *Владелец текущего счета имеет право:*

10.2.1. В случае возникновения у него претензий к БАНКУ по правильности списания денежных средств с текущего счета предоставить в БАНК соответствующее письменное заявление с приложением всех квитанций и торговых чеков, выданных держателям банковских карт после совершения ими операций, списание денежных средств по которым явилось основанием для претензий;

10.3. *БАНК обязуется:*

10.3.1. Хранить тайну банковского счета, операций по счетам и сведений о владельце текущего счета и держателях дополнительных карт. Сведения могут быть предоставлены только самому владельцу текущего счета, а также в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством РФ.

10.4. *Владелец текущего счета обязуется:*

10.4.1. Своевременно письменно информировать БАНК об изменениях адреса, телефонов держателей банковских карт (основных и/или дополнительных), указываемых в анкете;

10.4.2. Уведомить БАНК в течение 1 (*одного*) рабочего дня после получения выписки с текущего счета об ошибочно зачисленной на его текущий счет сумме денежных средств и вернуть данную сумму денежных средств БАНКУ в течение 3 (*трех*) рабочих дней со дня получения выписки. В противном случае БАНК имеет право заблокировать текущий счет и банковскую карту;

10.4.3. Возместить БАНКУ в безусловном порядке:

- суммы фактически произведенных БАНКОМ расходов на получение документов, подтверждающих операцию с использованием банковской карты, по которой документально доказана необоснованность претензии владельца текущего счета;

- суммы расходов БАНКА, связанные с предотвращением и расследованием незаконного использования банковских карт, а также принудительным взысканием задолженности владельца текущего счета в соответствии с калькуляцией фактических расходов;

- задолженность, сформировавшаяся из-за несоответствия текущего остатка денежных средств на текущем счете фактической сумме денежных средств, подлежащих списанию с текущего счета на основании реестров платежей.

10.4.4. При обнаружении банковской карты, ранее заявленной утраченной, немедленно информировать об этом БАНК, а затем вернуть обнаруженную карту в БАНК.

## **11. Ответственность Сторон**

11.1. Убытки, понесенные БАНКОМ в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения держателями банковских карт (*основных и/или дополнительных*) обязательств, определенных настоящими Правилами, подлежат безусловному возмещению БАНКУ владельцем текущего счета.

11.2. БАНК не несет ответственности перед владельцем текущего счета за задержку осуществления операций по текущему счету в случаях, если эта задержка произошла не по вине БАНКА.

## **12. Порядок разрешения споров**

12.1. В случае возникновения споров БАНК и владелец текущего счета (*далее – Стороны*) примут все меры по их разрешению на взаимоприемлемой основе путем переговоров.

12.2. Претензии принимаются каждой из Сторон к рассмотрению на основании письменных заявлений другой Стороны, представленных вместе с заверенными этой Стороной копиями соответствующих документов.

12.3. При невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **13. Срок действия Правил, условия и порядок прекращения их действия**

Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения их Правлением БАНКА и действуют до их отмены.

## **14. Заключительные положения**

14.1. Во всем, что не предусмотрено настоящими Правилами, Стороны руководствуются действующим на территории Российской Федерации законодательством.